



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๑๑๓๖ _____

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ว ๐ ๓ ๒ ๐ _____ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ _____

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานใน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ _____

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยที่ข้อคำถามในแบบสำรวจ
หลักฐานเชิงประจักษ์(Evidence-based&Transparency Assessment) หัวข้อ EB ๔ ๓) ว่า “มีแนวทาง
การตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องของระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอ
งานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่” ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนส่วนงานในมหาวิทยาลัย
ตามหนังสือที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/๐๓๙๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการ
“ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องของระหว่างเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน ดังต่อไปนี้

แบบ รร.๑ (ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

แบบ รร.๒. (ใช้สำหรับประกอบการเสนองานของผู้ค้า

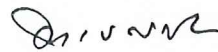
โดยให้ถือว่าเอกสารทั้งสองแบบ เป็นเอกสารที่ต้องใช้เพื่อประกอบรายงานการ
จัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง” (เอกสารหมายเลข ๑)

และเนื่องด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มี
ผลบังคับใช้กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งหลักการและเจตนารมณ์ในการ
บังคับใช้พระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้
เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหา

/การทุจริต...

การทุจริต และให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของส่วนงานใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการรับการประเมินคุณธรรมฯ จึงขอแจ้งชักชวนความเข้าใจส่วนงาน ให้ถือปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำเอกสารรับรองความ ไม่เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน ตามหลักเกณฑ์ที่แจ้ง ในหนังสือเวียนดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่