



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐๕๓๖๗๔๑๓๘

ที่ ศธ ๙๔๗๙(๓)/๑๗๗๓๐ วันที่ ๓/ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการติดตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assesment: ITA) โดยที่ข้อคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจำตัว (Evidence-based & Transparency Assesment) หัวข้อ EB๓ (๒) ว่าหน่วยงานมีการกำหนดมาตรฐาน กลไก หรือการวางแผนระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ (เอกสารหมายเลข ๑)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนส่วนงานในมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ศธ ๙๔๗๙(๓)/๐๓๙๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการ “ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำเอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน ดังต่อไปนี้

แบบ รร.๑ (ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้)

แบบ รร.๒ (ใช้สำหรับประกอบการเสนองานของผู้ค้า)

โดยให้ถือว่าเอกสารทั้งสองแบบ เป็นเอกสารที่ต้องใช้เพื่อประกอบรายการการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง”

และตามหนังสือที่ ศธ ๙๔๗๙(๓)/๗๐๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้แจ้งซักซ้อมความเข้าใจส่วนงาน ในการดำเนินการจัดทำเอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน ตามหลักเกณฑ์ที่แจ้งในหนังสือเวียนที่ ศธ ๙๔๗๙(๓)/๐๓๙๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒)

ในการนี้...

ในการนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการของส่วนงาน ในเรื่องดังกล่าว กองคลัง จึงได้สำรวจการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงานและในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-gp แล้วพบว่าส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังเอกสารแนบ (เอกสารหมายเลข ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรุณา

(นางสาวภัสสศา คำก่อง)

พนักงานปฏิบัติงาน

ดี

คำสั่ง

(นางจุฑารัตน ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๑

ทราบ

๒๙

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

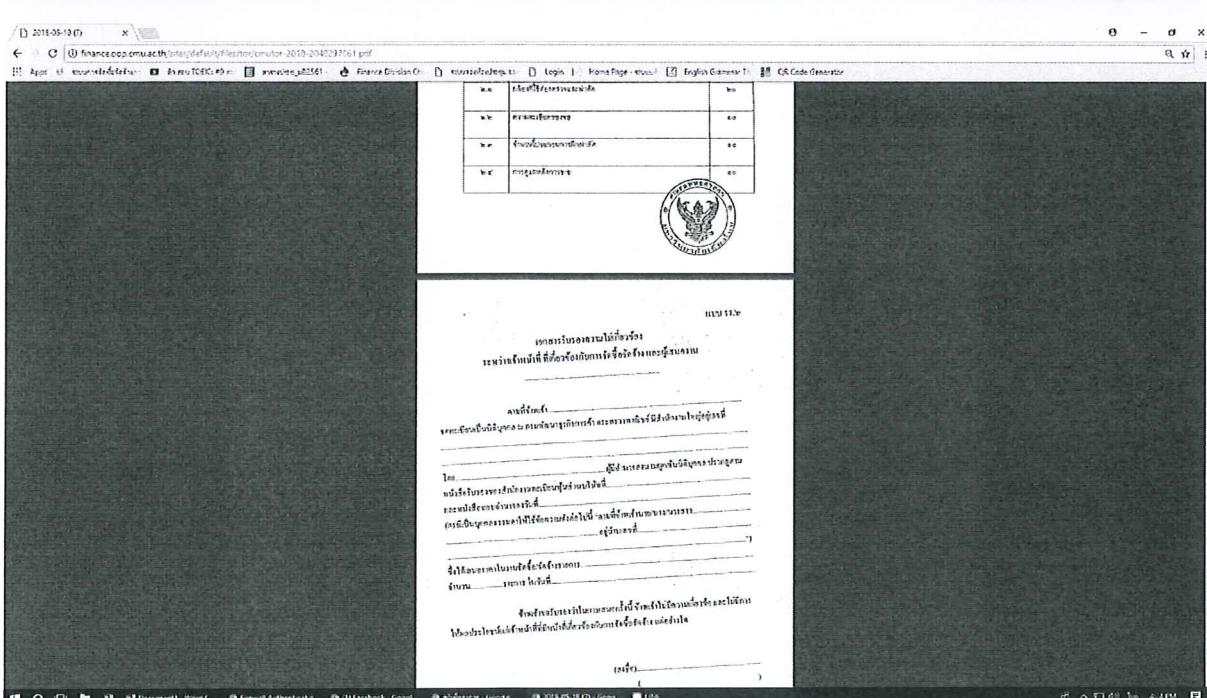
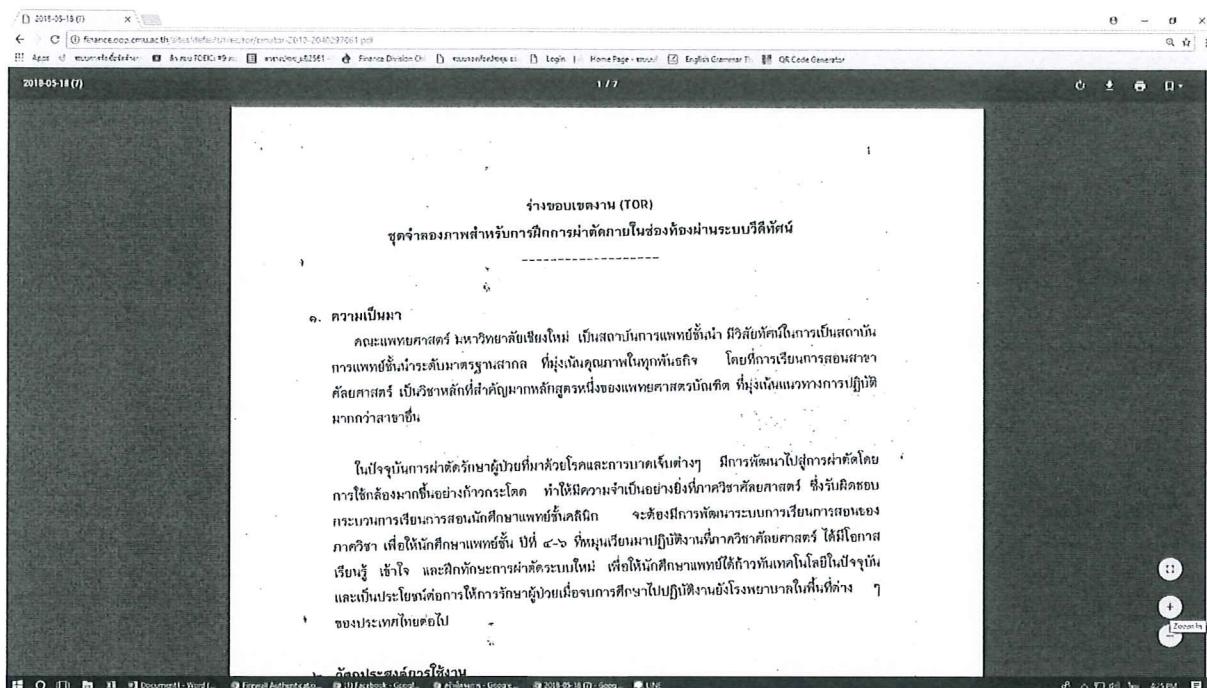
(ศาสตราจารย์ ดร.ไพรожน์ วิริยะราี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

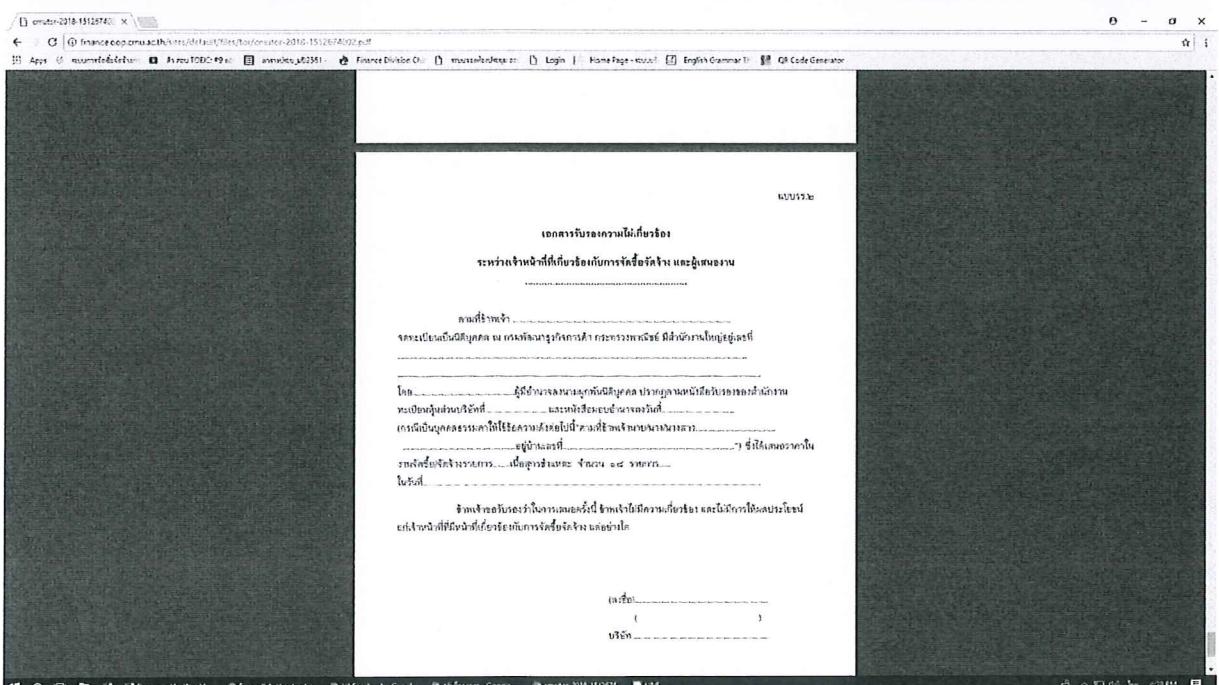
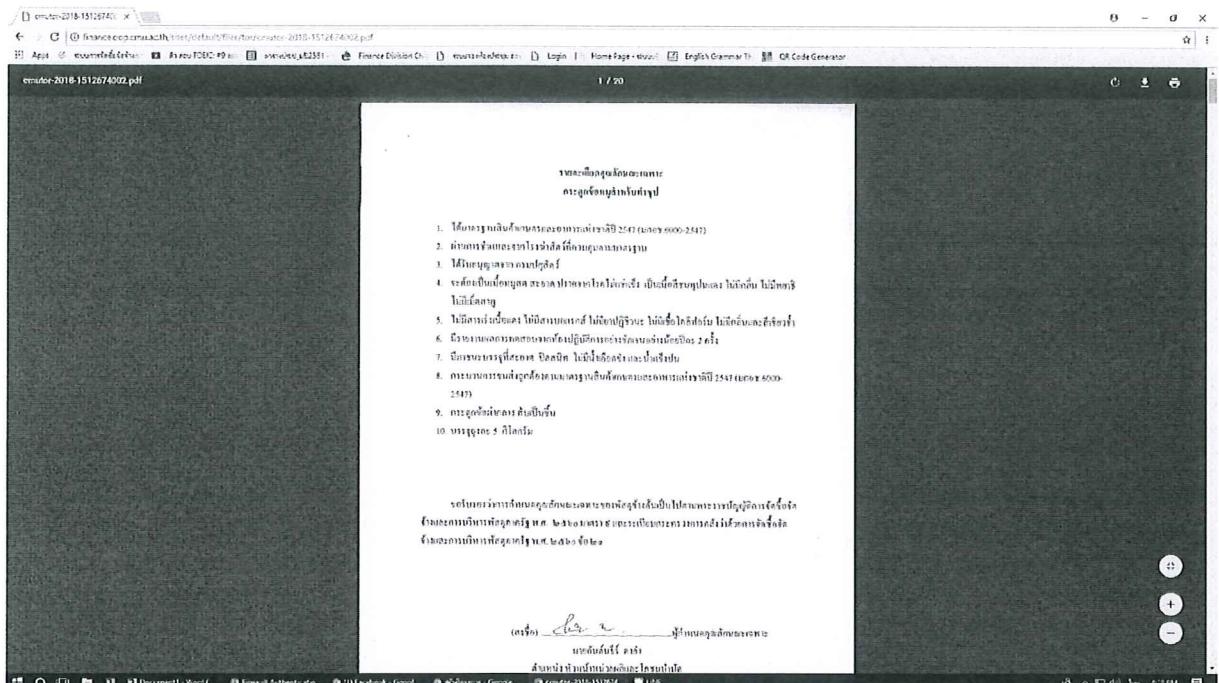
คณบดีและผู้ช่วยคณบดี

<http://finance.oop.cmu.ac.th/sites/default/files/tor/cmutor-2018-2048297861.pdf>



โรงพยาบาลรามาธนารักษ์เชียงใหม่

<http://finance.oop.cmu.ac.th/sites/default/files/tor/cmutor-2018-1512674002.pdf>



គណនេយ្យរបាយការណាស់

ผู้ให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ X

← C | ล็อกอิน | https://process3.gprocurement.go.th/eproc3proc169Web/jsp/controlproc169

A2 ผู้จัดการ ประการการซื้อสั่งซื้อทั้งหมดของรัฐบาล ขนาด 8.5x8.5 นิ้ว. จำนวน 7,000,000 ดวง คืนใช้ปีงบประมาณเดียวกับการซื้อสั่งซื้อ (e-bidding)

A3 * คำแนะนำของฉัน [กดติดตาม] คำแนะนำของฉัน หน้าเว็บไซต์ของไทย

A31 * คำเอกสารในใบเรียก标 [กบ] [ลบ] [รีเซ็ต]

เอกสารแนบท้ายเอกสาร e-bidding

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์
B1 * รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ [Browse] [ลบ] [รีเซ็ต]	เอกสารฟาร์มาซีที่ไม่ได้เก็บไว้ในไฟล์ อีกต่อไปแล้วและยังไม่แนบไฟล์.pdf	75.2 KB
เอกสารแนบท้ายทั้งหมด		
1.เอกสารฟาร์มาซี ระบุลงในเอกสารแนบท้าย.pdf และกรอกมาใหม่กัน 5 หน้าไฟล์ โดยแยกต่อ 1 ไฟล์ เช่นแบบต่อไปนี้ได้ 2.กดไฟล์[Browse]และเลือกไฟล์ที่แนบมา 5 หน้าขึ้นไป และคลิก[บันทึกหรืออัปโหลด] กรณีแนบไฟล์ใหม่ 5 หน้าไปด้วย		

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

C1 * ต้องการให้ผู้เสนอราคา เตรียมท่านมาเพื่อเจรจาที่ดีที่สุดในที่ที่จะต้องเสนอราคาใน * ต้องการ ไม่ต้องการ

C2 * ต้องการทราบผลประโยชน์ที่ได้มา ของผู้เสนอราคาตัวบ่งชี้ความต้องการของผู้เสนอราคา ต้องการ ไม่ต้องการ

ดำเนินการ ให้ดำเนินคดีอย่างดีที่สุด []

หลักฐานการซื้อสั่งเดียว

ปัญชีแสดงการซื้อสั่งเดียว

D11 * ให้ระบุข้อมูลที่สำคัญที่สุดของผู้เสนอราคาที่ได้รับการติดต่อที่สูงที่สุด แหล่งที่มาในประเทศของชาติ ภูมิภาคใน เป็นลับ []

D12 * (ต่อ) ปัญชีแสดงการซื้อสั่งเดียว 2 []

D13 ระบุเอกสารที่ได้รับเมื่อ []

D41 ใบ พ.ร.บ.

ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสั่ง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสั่ง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสั่ง

สถานะที่รวมอยู่ในสั่ง

ເຊື້ອນໄຫວ້ຕະຫຼາດການສົ່ງອະນຸມາດ
ເປັນເວລີໂທລະບົດ (e-bidding)

A2 ມີໂຄສະການ ປັບປາດຕາຮູ້ອຳນວຍມານຸ່ມສົ່ງ ຈຳນວນ 50 ອາງການ ຕ້ອງຢືນເປົ້າການ

A3 ຕາມປະເທດຂອງຈູ້ອຳນວຍມານຸ່ມໃຫຍ້ໃຫຍ້ໄຟ
A31 ດາວໂຫຼດການໄດ້ເບີນກົດ [ກົມ] ໂຮງ []

ເອກະພາບແນວໃນເລືອກສ່າງ e-bidding

B1 ຮ່ານມະເອີດດຸກລົງການແຕ່ງ [Browseໄຫວ້ໄວ້] [ເລືອດໄຫວ້] [ມີລັດໄຫວ້ໄວ້] 50 ອາງການ.pdf 570.6 KB

ເລືອກສ່າງທີ່ຈະໄໝເປົ້າ

- ເລືອກສ່າງທີ່ຈະໄໝເປົ້າ ແລະ ເລືອດໄຫວ້ໄວ້
- ກົດປົກກົດໃຫຍ້ໄວ້

C1 * ຊ່ວຍເຫຼືອການດໍາເນີນການ ແລ້ວເລືອດໄຫວ້ໄວ້

C2 * ຊ່ວຍເຫຼືອການດໍາເນີນການ ແລ້ວເລືອດໄຫວ້ໄວ້

D11 *- (ຕົ້ນ) ບໍ່ມີເຫຼືອການດໍາເນີນການ

D41 6.18.15.2 ດາວໂຫຼດການໄດ້ເປົ້າ

ຮັບຜົດການນີ້ແດ່ນີ້

ດ້ວຍການສົ່ງອະນຸມາດ

E1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

F1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

G1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

H1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

I1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

J1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

K1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

L1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

M1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

N1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

O1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

P1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

Q1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

R1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

S1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

T1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

U1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

V1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

W1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

X1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

Y1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

Z1 ພົມມືສົ່ງອະນຸມາດ

ຄະນະວິທະຍາຄາສຕ່າງ