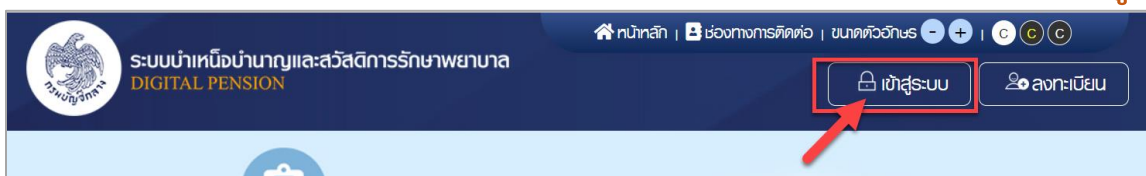
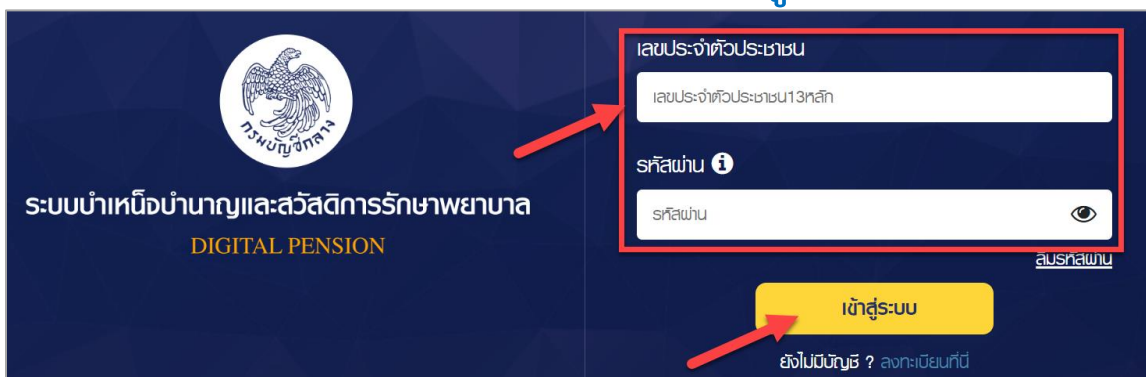


คู่มือการแก้ไขค่าลดหย่อนของผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในระบบ e-filing Digital Pension กรมบัญชีกลาง

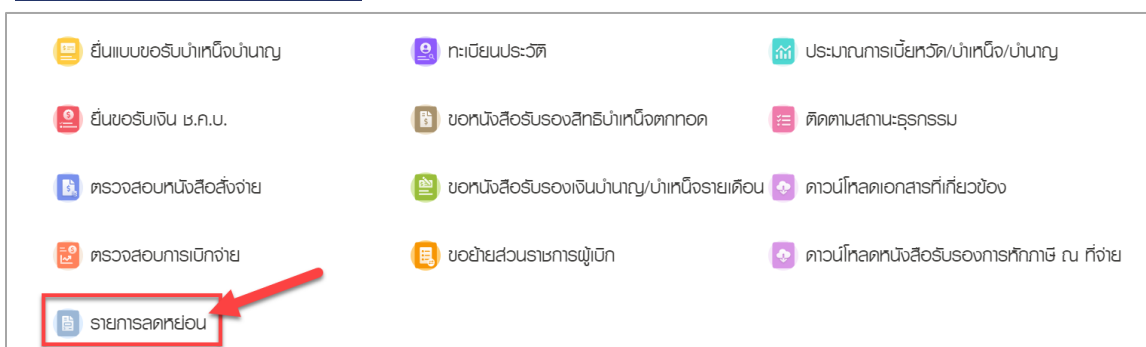
1. Log in เข้าสู่ระบบ Digital Pension ** ต้องลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผ่าน ก่อนเข้าสู่ระบบ **




2. ใส่เลขประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน และกด **เข้าสู่ระบบ**



3. ไปที่ **บริการอิเล็กทรอนิกส์** เลือก **รายการลดหย่อน**




4. มาที่หน้านี้ (ดังรูป) > กด  เพิ่มรายการ

ตรวจสอบรายการลดหย่อน

ข้อมูลบุคคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด

รายการลดหย่อน  เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
รวมทั้งสิ้น		60,000.00


5. เลือกประเภทค่าลดหย่อนที่ต้องการ พร้อมใส่จำนวนเงิน และกด **บันทึก** ที่ละรายการ

ตัวอย่าง เลือกลดหย่อน เบี้ยประกันชีวิต และ เงินบริจาค

เพิ่มรายการลดหย่อน

ค่าลดหย่อน *


จำนวนเงิน *
 บาท

 บันทึก

เพิ่มรายการลดหย่อน

ค่าลดหย่อน *

จำนวนเงิน *
 บาท

 บันทึก



6. เมื่อกรอกรายการค่าลดหย่อน ครบทุกประเภทที่ต้องการแล้ว ให้กด **ยื่นขอแก้ไข**

ตรวจสอบรายการลดหย่อน

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน: [REDACTED] ชื่อ - นามสกุล: [REDACTED] วัน/เดือน/ปีเกิด: [REDACTED]

รายการลดหย่อน + เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)	
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00	
2	เบี้ยประกันชีวิต	75,000.00	 ลบ
3	เงินบริจาค	10,000.00	 ลบ
รวมทั้งสิ้น		145,000.00	

→
ยื่นขอแก้ไข
ยกเลิก

7. กด **ยืนยัน** เพื่อทำรายการ

ยืนยันการทำรายการ ×

ท่านต้องการยื่นขอปรับปรุงข้อมูลรายการลดหย่อน ?

→
ยืนยัน
ยกเลิก

- เสร็จสิ้นกระบวนการ -