

# คู่มือ สำหรับเจ้าหน้าที่/ส่วนงาน รับเรื่องการขอ บำเหน็จบำนาญในระบบ E-Pension

(เจ้าหน้าที่ที่ทำหลังจาก เจ้าตัวยื่นเรื่องขอบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองในระบบ E-Filing แล้ว)

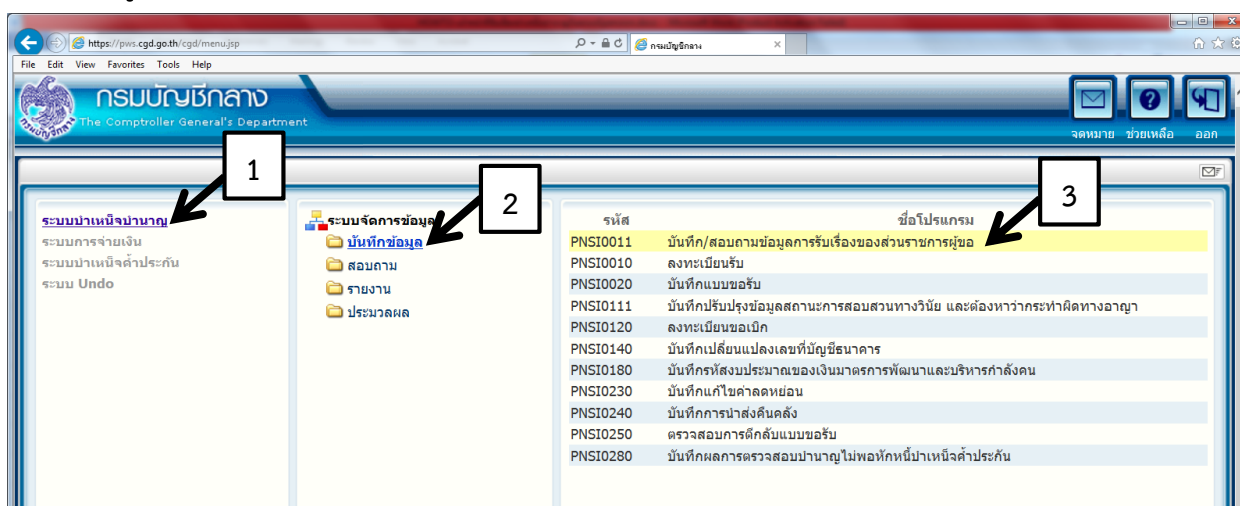
0. ใช้ **Internet Explorer** ในการทำเท่านั้นค่ะ

1. เข้าระบบกรมบัญชีกลาง ที่ <https://pws.cgd.go.th/cgd/> > ใส่ username และ password > กด OK

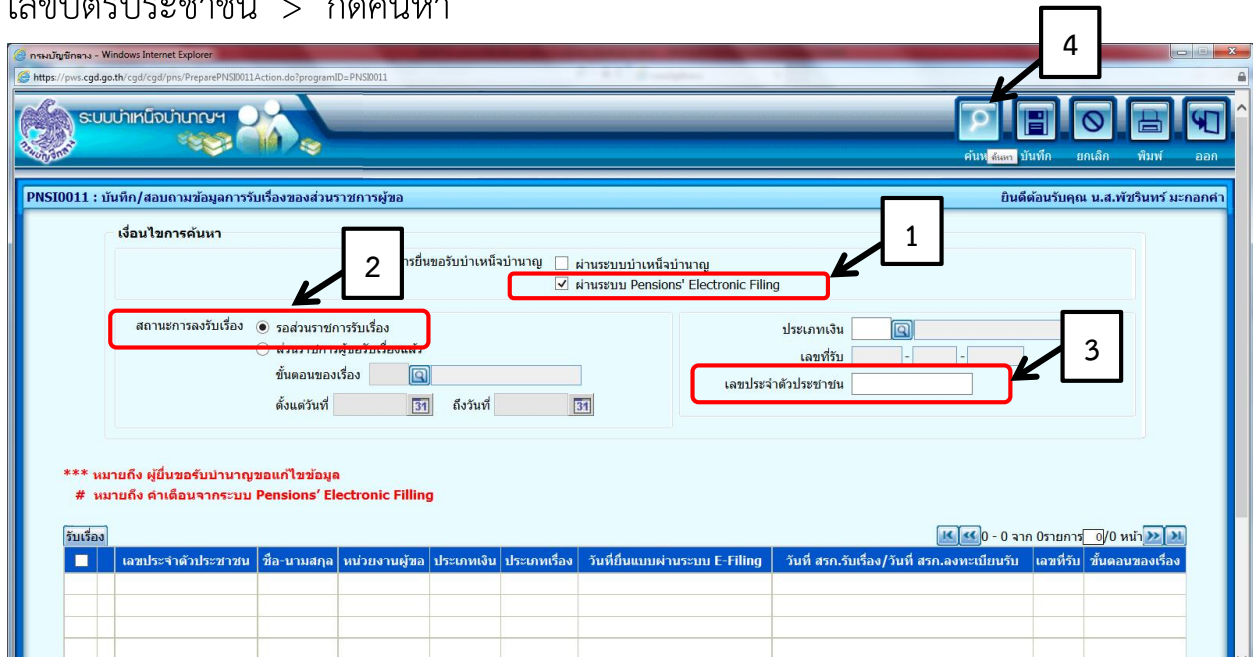
(เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อขอรับ Username และ Password ที่คุณญาติ โทร. 43140 ค่ะ)



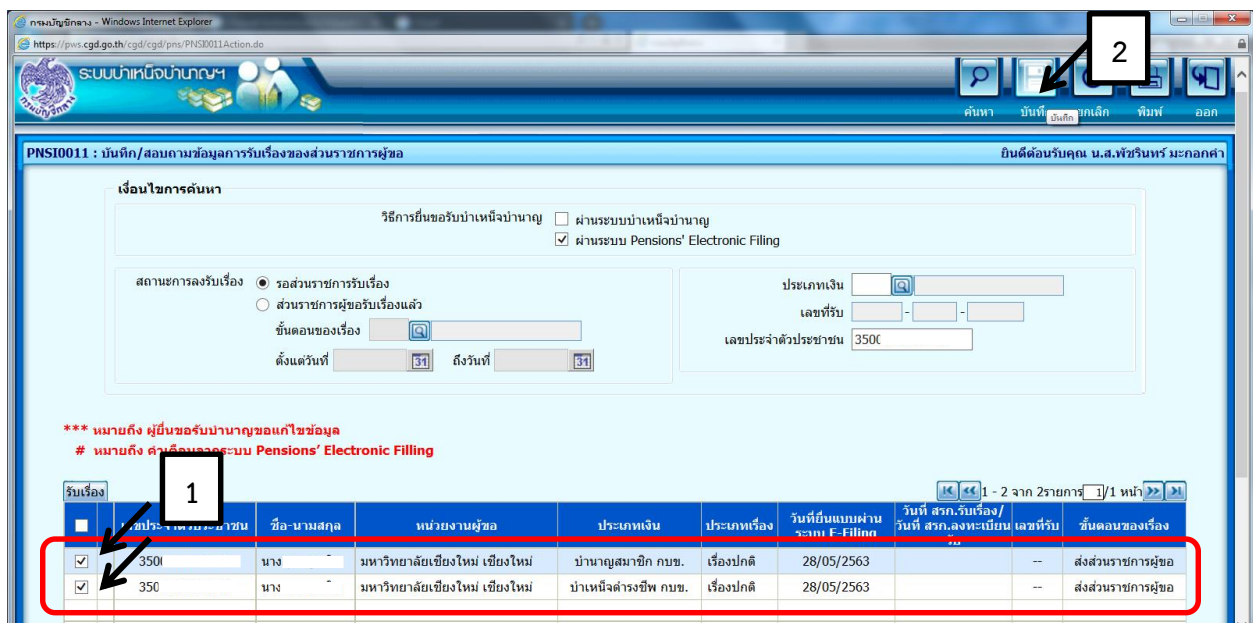
2. ไปที่ ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกสอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ



3. เลือกการยื่นขอรับผ่าน Pensions' Electronic Filing > เลือกกรอส่วนราชการรับเรื่อง > ใส่เลขบัตรประชาชน > กดค้นหา

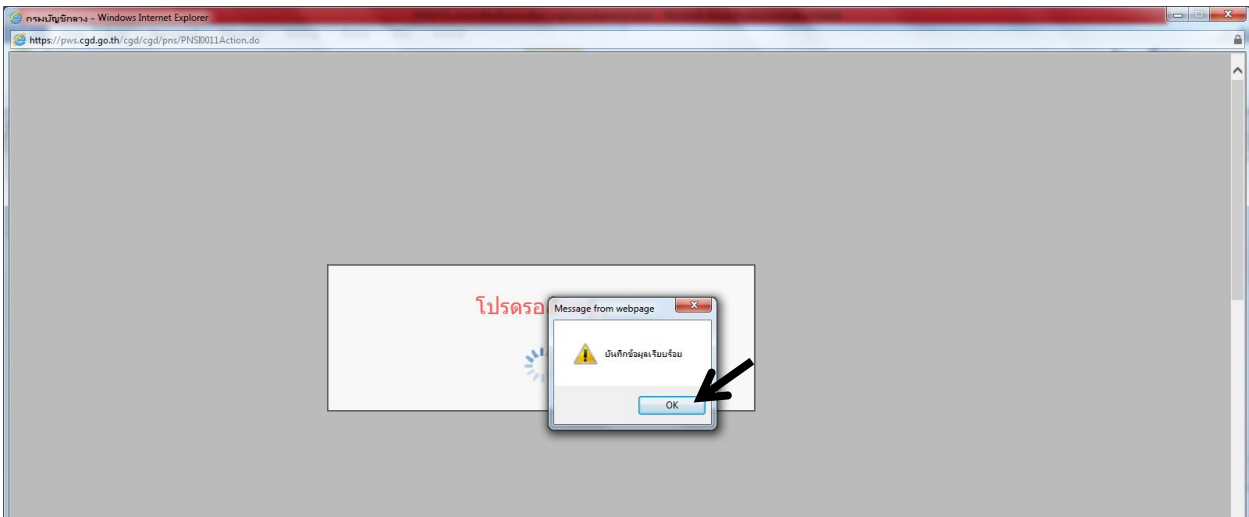


4. ทำเรื่องหมายถูก เลือกชื่อของบุคคลนั้น > แล้วกดบันทึก เพื่อรับเรื่องเข้าระบบ E-pension กรณี ข้าราชการ เลือกเงิน 2 ประเภทพร้อมกันตามรูป คือ บำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ กรณี ลูกจ้างประจำ เลือกเงินประเภทเดียว เช่น บำเหน็จรายเดือน หรือ บำเหน็จปกติ

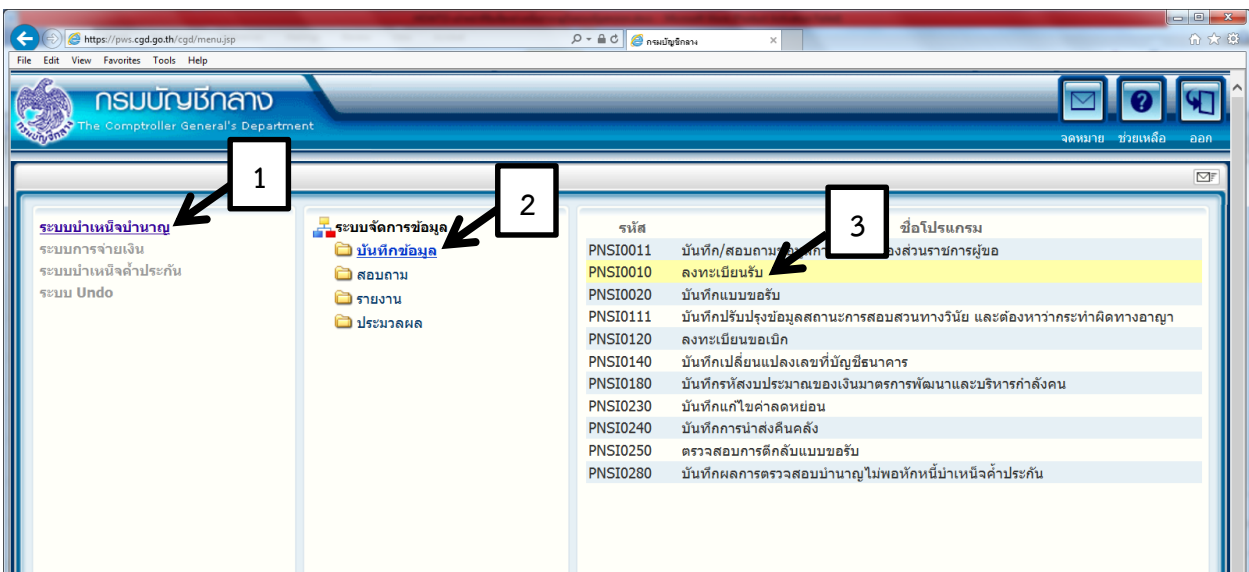


5. เมื่อบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังรูป > กด OK

\*\* หากที่หน่วยงานใด มีบุคลากรที่จะเกษียณ/ลาออก หลายท่าน ให้กลับไปเริ่มต้นทำตั้งแต่ข้อที่ 2. ใหม่อีกครั้ง โดยไปที่ บันทึก/สอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ > ใส่เลขบัตรประชาชน > กดค้นหา > และกดรับเรื่อง จนครบจำนวนทุกคน



6. เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ไปที่ ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > ลงทะเบียนรับ



## 7. ใส่เลขบัตรประชาชน > กดค้นหา

ค้นหา

เงินไข

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน : 350

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันที่รับเรื่อง	สถานะ Undo

8. หากเป็นข้าราชการ ระบบจะแสดงเลขที่รับ 2 เลข > กดเลือกเงินประเภทแรก “บ้านานู สมาชิก กบข.”

ค้นหา

เงินไข

เลขที่รับ : A300 - 63

เลขประจำตัวประชาชน :

ค้นหา

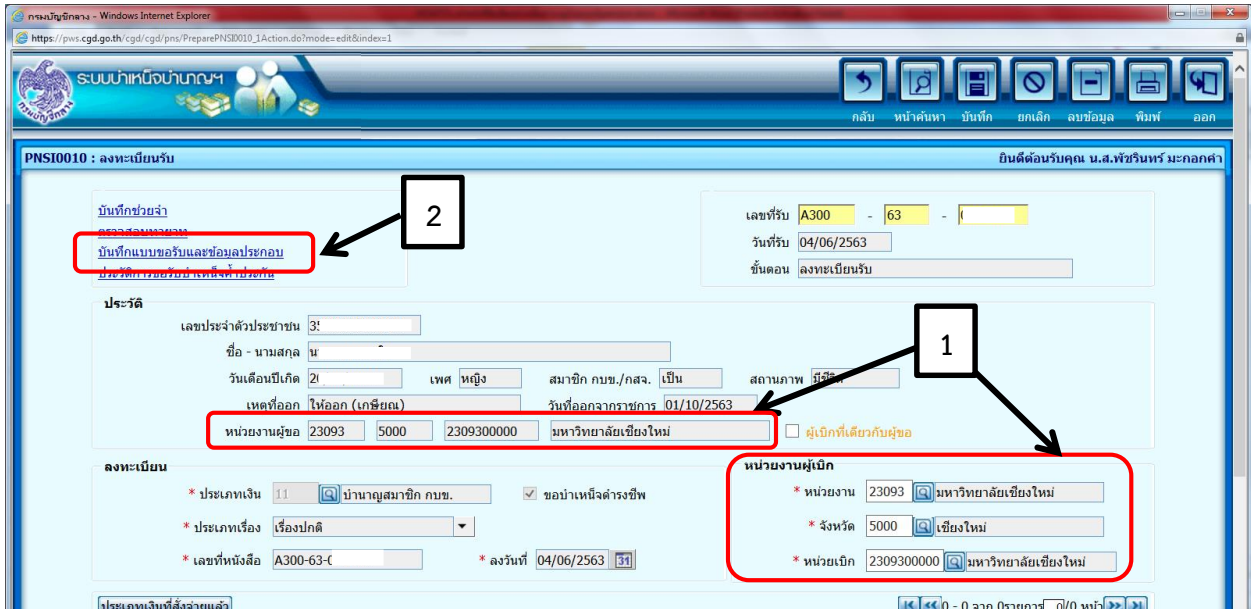
ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันที่รับเรื่อง	สถานะ Undo
1	A300-63-00	บ้านานูสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	35	นา	4 มิ.ย. 2563	
2	A300-63-0C	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ	35	นา	4 มิ.ย. 2563	

กรณี ข้าราชการ (ทั้ง กบข. และไม่ กบข.) จะมีเลขรับเงิน 2 ประเภท คือ บ้านานู และบำเหน็จดำรงชีพ

กรณี ลูกจ้างประจำ มีเงินประเภทเดียว คือ บำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จปกติ

9. กดเข้าไปที่เลขรับแรก “A300-63-XXX บำนาญ กบข.” จะแสดงรายละเอียดดังรูป ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รหัสหน่วยงานผู้ขอ และ รหัสหน่วยงานผู้เบิก ให้ถูกต้องดังรูป (หากไม่ถูกต้องตามรูปให้แจ้งนายทะเบียนประวัติ กองบริหารงานบุคคล โทร. 053-943117)

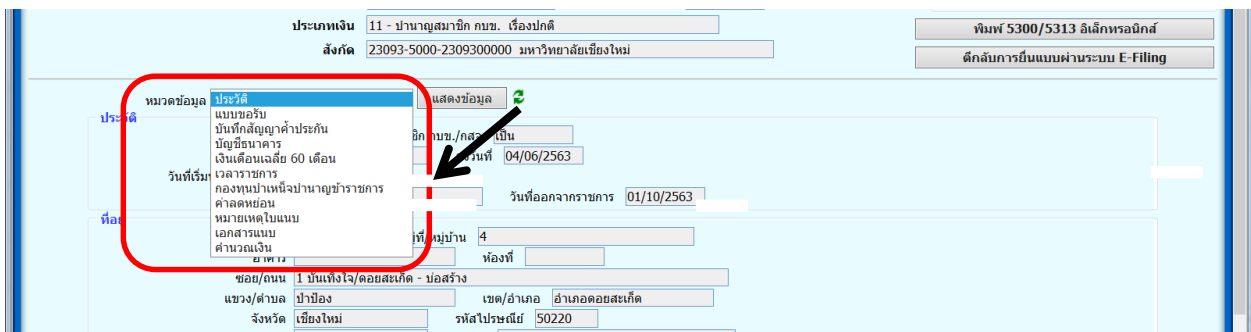
หากถูกต้องแล้ว ให้กดเข้าไปที่ “บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ”



10. ให้ตรวจสอบ และกรอกข้อมูลทุกหมวดข้อมูล

โดย เข้าไปแต่ละหมวดข้อมูล > กดแสดงข้อมูล > ใส่ข้อมูลให้ครบ > กดบันทึก

**\*\* ทำทุกหมวดข้อมูล ยกเว้น หมายเหตุใบแนบ และเอกสารแนบ \*\***



11. หมวดข้อมูล: ประวัติ > ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเช็คข้อมูลให้ถูกต้อง > กดบันทึก

**\*\* ตรวจสอบ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (กรณีมีรายละเอียดที่ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งนายทะเบียนประวัติ กองบริหารงานบุคคล ก่อนที่จดำเนินการขั้นตอนต่อไป โทร. 053-943117) \*\***

The screenshot shows the PNSI0020 web application interface. The form is titled 'ประวัติ' (History) and contains the following information:

- เลขประจำตัวประชาชน: 350
- ชื่อ-นามสกุล: น.ส. [redacted]
- วันเดือนปีเกิด: 20/ 3
- ประเภทเงิน: 11 - ปานาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ
- สังกัด: 23093-5000-2309300000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เลขที่รับ: A300 - 63 - 00
- วันที่รับ: 04/06/2563
- วันที่เริ่ม: 02/07/2533
- เหตุออก: [redacted]
- วันที่ออกจากราชการ: 01/10/2563
- บ้านเลขที่: 70/1 หมู่ที่/หมู่บ้าน: 4
- อาคาร: [redacted] ห้องที่: [redacted]
- ซอย/ถนน: 1 ซอย ซ้าง
- แขวง/ตำบล: [redacted] เขต/อำเภอ: [redacted] อำเภอคลองสะเทิน
- จังหวัด: เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์: 50220
- โทรศัพท์: [redacted] Email: [redacted]
- รูปแบบเดิม: [redacted]

The 'ที่อยู่' (Address) section is highlighted with a red box and labeled '1'. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a black box and labeled '2'.



## 12. หมวดข้อมูล: แบบขอรับ > ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน > กดบันทึก

- จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ ใส่เลข 2
- วันที่เริ่มนับเวลาราชการเงินประเดิม คือ วันที่บรรจุราชการ
- เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40 ใส่ให้ถูกต้อง
- วันที่เริ่มจ่าย คือ วันที่เกษียณ/ลาออก จากราชการ
- ใส่ตำแหน่ง และระดับ ให้ถูกต้องตามคำสั่ง เช่น นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
- เหตุแห่งบำนาญ กรณีข้าราชการ ให้ใส่ดังนี้

กรณี อายุตัวเกิน 50 ปี >> ใส่ 3 สูงอายุ

กรณี อายุตัวไม่ถึง 50 ปี รับราชการ 25 ปีขึ้นไป >> ใส่ 4 รับราชการนาน

- สถานภาพผู้ขอ กรณีลูกจ้างประจำ >> ใส่ 1 ลูกจ้างประจำ
- ลักษณะการปฏิบัติงาน กรณี ข้าราชการ >> ใส่ 2 ข้าราชการพลเรือน  
กรณี ลูกจ้างประจำ >> ใส่ 1 ยามปกติ
- สังกัดสุดท้าย ใส่ 23093 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- จังหวัด ใส่ 5000 เชียงใหม่
- ใส่เบอร์โทร อีเมล และคลิกรับข่าวสาร

หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดบันทึก มุมขวาบนของหน้าจอ

(ตัวอย่าง กรณีข้าราชการ กบข.เกษียณ)

หน้าจอแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลในระบบ PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ

ข้อมูลส่วนตัว: เลขประจำตัวประชาชน 350, ชื่อ-นามสกุล นา, วันเดือนปีเกิด 20, ประเภทเงิน 11 - ปานาญสมาชิก กบข. เรืองปกติ, สังกัด 23093-5000-2309300000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อมูลการขอรับ: จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ 2 เล่ม, วันที่เริ่มจ่าย 01/10/2563, เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40 8,410.00, สาเหตุแห่งบำนาญ 3 สูงอายุ, สถานภาพผู้ขอ 1 ลูกจ้างประจำ, ลักษณะการปฏิบัติงาน 2 ข้าราชการพลเรือน, สังกัดสุดท้าย 23093 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, จังหวัด 5000 เชียงใหม่

การแจ้งเตือน: โทรศัพท์มือถือ 08..., e-mail [..], ช่องทางการใส่ข้อมูล (SMS และ e-mail) ถูกเลือกไว้

(ตัวอย่าง กรณีลูกจ้างประจำเกษียณ)

กกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer  
https://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNS10020\_3.jsp

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ออก

ยื่นติดต่อรับคุณ น.ส.ศุภิญญา วรโพธิ์รัมย์

เลขประจำตัวประชาชน 350  
ชื่อ-นามสกุล น. วันเดือนปีเกิด 0. ?  
ประเภทเงิน 27 - ปาเหน็จรายเดือน เรื่องปกติ  
สังกัด 23093-5000-2309300000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่รับ A300 - 63 -  
วันที่รับ 22/05/2563

พิมพ์ 5300/5313 ลิเล็กทรอนิกส์  
ตกลงรับการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

แบบขอรับ  
หมวดข้อมูล แบบขอรับ แสดงข้อมูล

\*จำนวนสมุด/เพิ่มประวัติ เล่ม เหตุ  
\*วันที่เริ่มจ่าย 01/10/2563 ถึงวันที่ เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40  
\*ตำแหน่ง พนักงานสถานที่  
\*เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ  
สถานภาพผู้ขอ 1 ลูกจ้างประจำ สถานภาพการร้องขอ  
การศึกษา วันขึ้นทะเบียนทหาร 31  
\*ลักษณะการปฏิบัติงาน 1 ยามปกติ ใ้รับอัตรา 474 ส่วน 12  
\*สังกัดสุดท้าย 23093 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
\*จังหวัด 5000 เชียงใหม่

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง  
ตรวจสอบประวัติเงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40

หน่วยงานผู้เบิก  
\*หน่วยงาน 23093 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
\*จังหวัด 5000 เชียงใหม่  
\*หน่วยเบิก 2309300000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ติดต่อสื่อสาร  
โทรศัพท์มือถือ 08 ทาง SMS (ตัวอย่างการใส่ข้อมูล 08xxxxxxxx)  
e-mail ทาง e-mail

### 13. หมวดข้อมูล: บันทึกสัญญาค่าประกัน > เลือก > กตบันทึก

กกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer  
https://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNS10020\_3.jsp

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ออก

ยื่นติดต่อรับคุณ น.ส.ศุภิญญา วรโพธิ์รัมย์

เลขประจำตัวประชาชน 350  
ชื่อ-นามสกุล น. วันเดือนปีเกิด 20  
ประเภทเงิน 11 - ปานายุสมาชิก กบข. เรื่องปกติ  
สังกัด 23093-5000-2309300000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่รับ A300 - 63 - 0  
วันที่รับ 04/06/2563

พิมพ์ 5300/5313 ลิเล็กทรอนิกส์  
ตกลงรับการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล บันทึกสัญญาค่าประกัน แสดงข้อมูล

เลือก การผ่อนสมุดเงินวัย และต้องให้ วัตถุประสงค์ทางสัญญา  
 ไม่เป็นอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา  
 อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

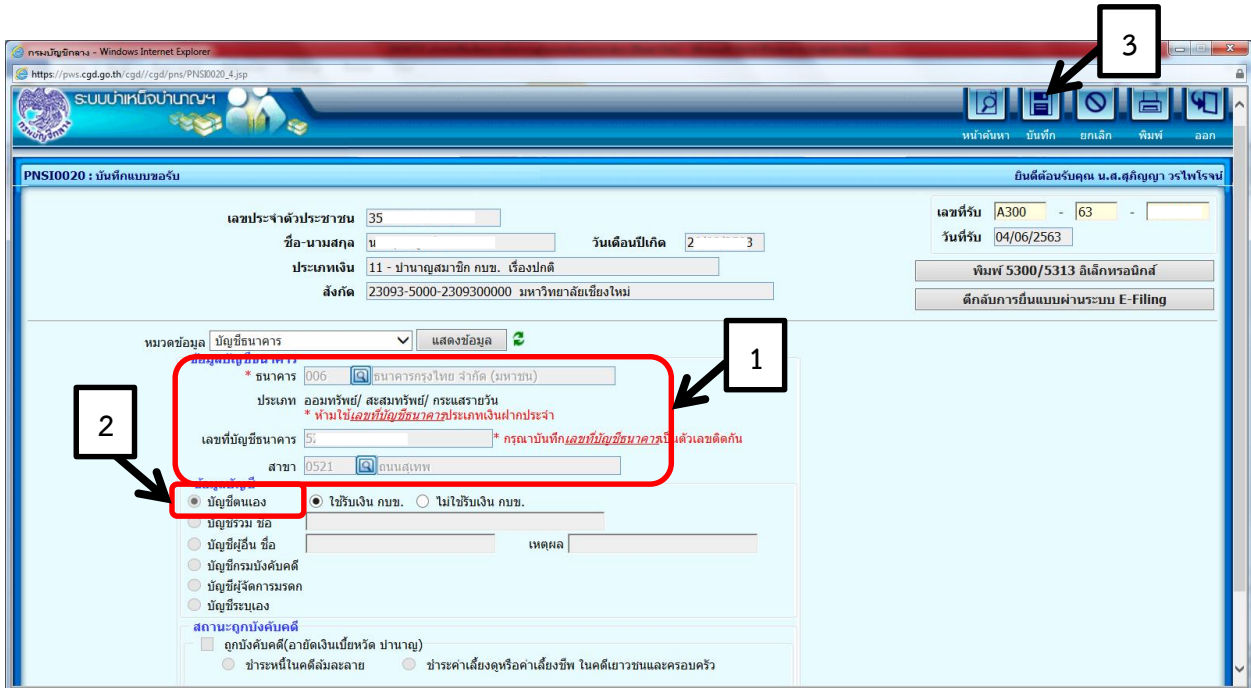
กรณีทำสัญญาค่าประกัน  
ชื่อหน่วยงานที่ทำหนังสือสัญญาค่าประกัน ลงวันที่  
ค่าประกันตั้งแต่วันที่ ลงวันที่

กรณีติดต่อถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณา  
เลขที่ ลงวันที่

ผล  
 จ่ายได้  
 ระงับการจ่าย สาเหตุ



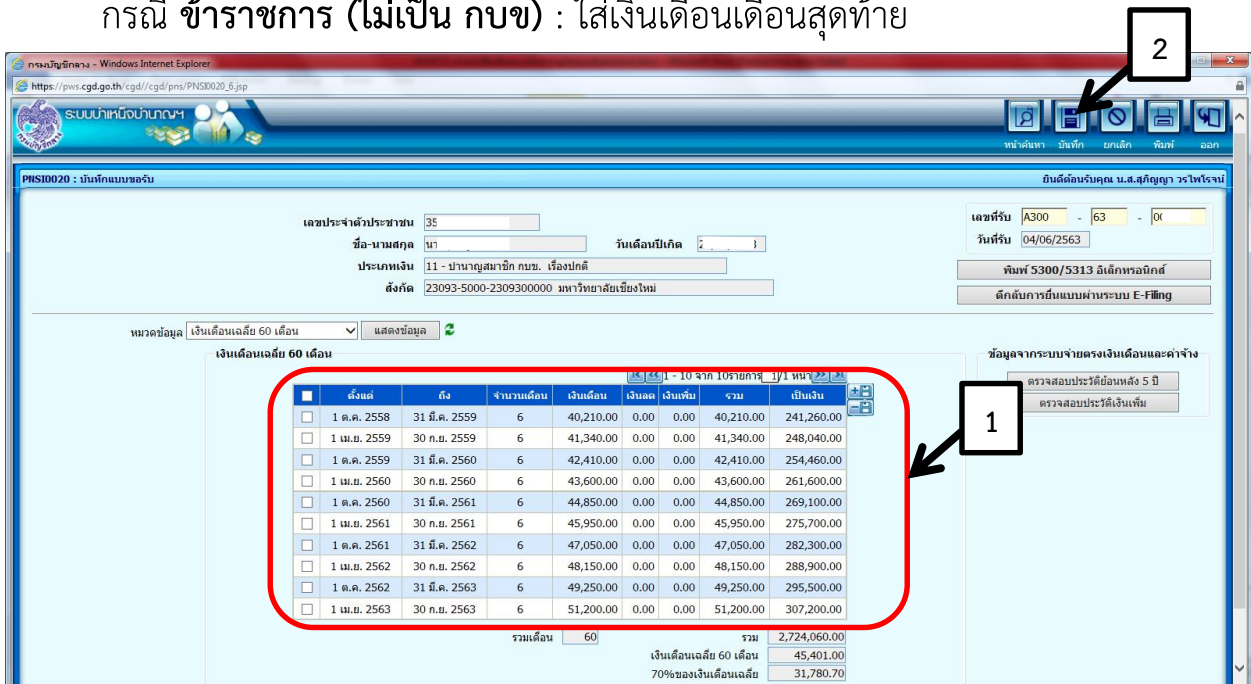
14. หมวดข้อมูล: บัญชีธนาคาร > ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องกับเอกสาร > กดบันทึก



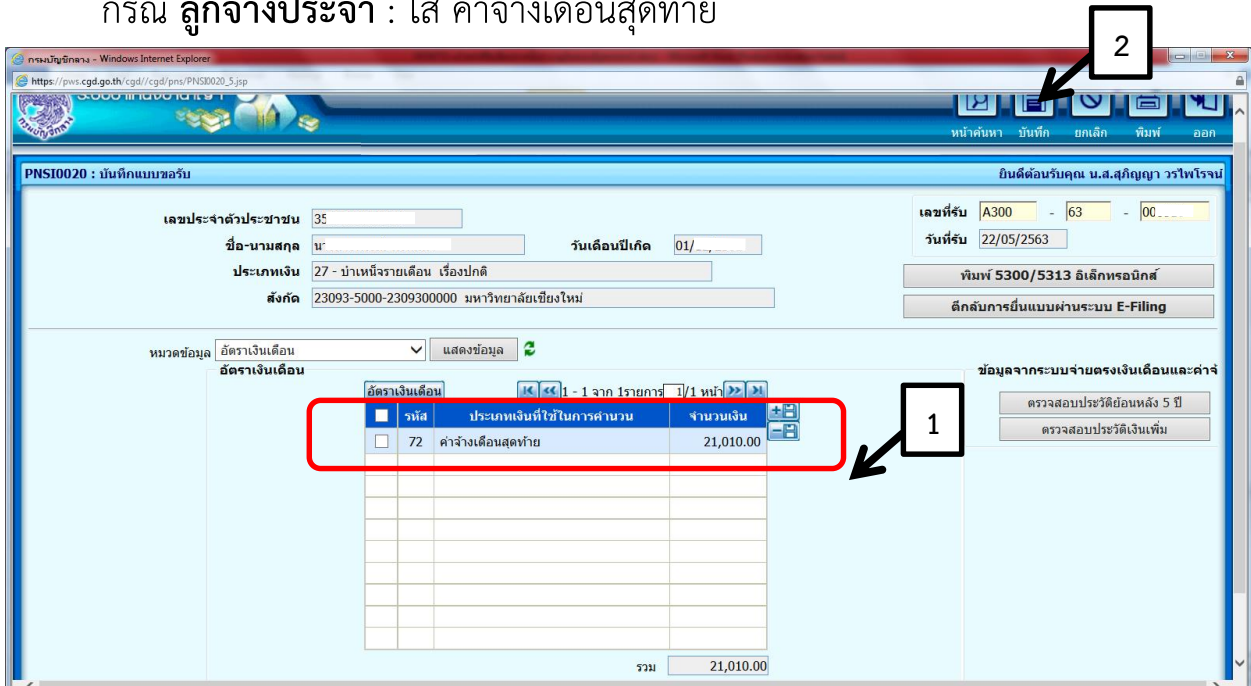
15. หมวดข้อมูล: เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน/อัตราเงินเดือน > ใส่ข้อมูล > กดบันทึก

กรณี ข้าราชการ กบข : ตรวจสอบ และใส่เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

กรณี ข้าราชการ (ไม่เป็น กบข) : ใส่เงินเดือนเดือนสุดท้าย



กรณี ลูกจ้างประจำ : ใส่ ค่าจ้างเดือนสุดท้าย



16. หมวดข้อมูล: เวลาราชการ > ใส่ข้อมูล > กตบันทึก

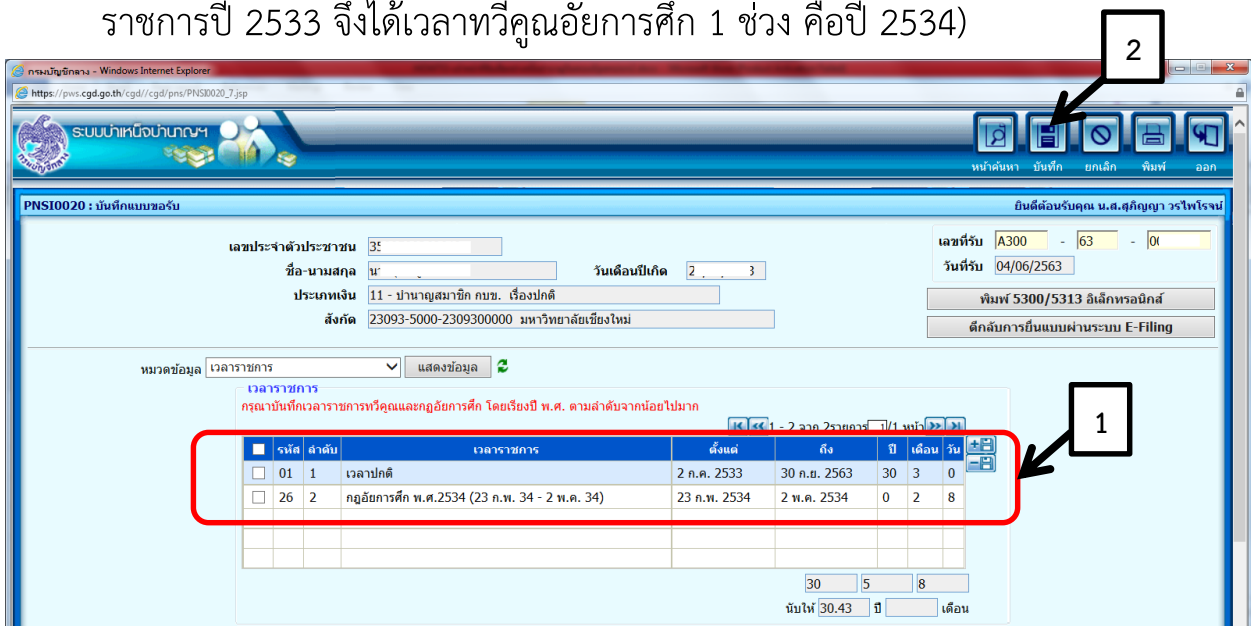
เวลาปกติ

กรณี เกษียณ/ลาออก : ใส่วันที่บรรจุราชการ ถึง ก่อนวันเกษียณ/ลาออก 1 วัน

กรณี เสียชีวิต : ใส่วันที่บรรจุราชการ ถึง วันที่เสียชีวิต

เวลาอัยการศึก

ปีพื้คุณมี 2 ช่วงเวลา คือ ปี พ.ศ.2519 และ พ.ศ.2534 (ตัวอย่างในรูป กรณีเข้าบรรจุราชการปี 2533 จึงได้เวลาพื้คุณอัยการศึก 1 ช่วง คือปี 2534)



### 17. หมวดข้อมูล: กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลือกการรับเงินตามแบบ กบข รง. ที่เจ้าตัวกรอกมา > กดบันทึก

ระบบบำเหน็จบำนาญฯ

PNIS0020 : บันทึกแบบชอรับ

เลขประจำตัวประชาชน 351...  
 ชื่อ-นามสกุล นาง...  
 ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ  
 สังกัด 23093-5000-2309300000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่รับ A300 - 63 - 00  
 วันรับ 04/06/2563

พิมพ์ 5300/5313 อีเล็กทรอนิกส์  
 ดึงผลการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

พิมพ์แบบ กบข.รง 008/1/2555 อีเล็กทรอนิกส์  
 เลขที่รับ กบข. กบข.A300-63-00

ข้อมูลส่วนราชการ  
 วันที่เริ่มรับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม 02/07/2533  
 จำนวน ว/ด/ปี ที่ถูกหักออกจากราชการ ปี เดือน  
 เงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 8,410.00 บาท

ข้อมูลบัญชีธนาคาร  
 บัญชีต้นทาง ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
 ประเภท ออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/ กระแสรายวัน  
 \* ห้ามใช้ เลขที่บัญชีธนาคาร ประเภทเงินฝากประจำ  
 เลขที่บัญชีธนาคาร 521 \* กรุณาบันทึก เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นตัวเลขติดกัน  
 สาขา 0521 ถนนสีเทพ

สถานะการรับเงิน : อยู่ระหว่างรอส่งข้อมูลให้กบข.  
 ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการชอรับเงินจาก กบข. ของผู้  
 ประกอบการชอรับเงินจาก กบข. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำชอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มี  
 1. ไม่เป็นผู้ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา  
 2. มีผลคดีแพ่งชอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร  
 3. ประสงค์ยื่นแบบชอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ  
 1. ชอรับเงินคืนทั้งจำนวน  
 2. ชอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีให้ยื่นชอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)  
 3. ชอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

รับเงินบางส่วนเป็นเงิน บาท คำอักษร  
 ทยอยรับเงินเป็นงวด งวดละ บาท เริ่มงวดแรก

### 18. หมวดข้อมูล: ค่าลดหย่อน > ใส่ข้อมูลตาม สรจ.1 ที่เจ้าตัวกรอกมา > กดบันทึก

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

https://pws.cgd.go.th/cgi-bin/pnsi0020\_10.jsp

ระบบบำเหน็จบำนาญฯ

PNIS0020 : บันทึกแบบชอรับ

เลขประจำตัวประชาชน 351...  
 ชื่อ-นามสกุล นาง...  
 ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ  
 สังกัด 23093-5000-2309300000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่รับ A300 - 63 - 00  
 วันรับ 04/06/2563

พิมพ์ 5300/5313 อีเล็กทรอนิกส์  
 ดึงผลการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล ค่าลดหย่อน

รหัสค่าลดหย่อน	รายละเอียด	จำนวน
<input type="checkbox"/> 01	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
<input type="checkbox"/> 05	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อหรือสร้างอาคารที่อาศัย	25,000.00
<input type="checkbox"/> 08	อื่นๆ	60,000.00

## 19. หมวดข้อมูล: คำนวณเงิน

หลังจากกรอกข้อมูลครบทุกหมวดแล้ว > มากดคำนวณเงิน > กดบันทึก

(หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลหมวดใด > มากดคำนวณเงินใหม่ทุกครั้ง > กดบันทึก)

\*\* กรณีในรูป มีการแก้ไขเงินเดือนเฉลี่ย โดยเพิ่มอัตราเงินเดือนช่วง 1 เม.ย. 63 – 30 ก.ย. 63 ใหม่ ทำให้เงินเดือนเฉลี่ยเปลี่ยนแปลง หลังจากกดคำนวณเงิน จำนวนเงินจึงเปลี่ยนแปลง \*\*

2

(ทำทุกหมวดแล้ว และกดคำนวณเงิน)

ระบบบำนาญภาค 4

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

ยื่นสมัครรับคุณ น.ส.สุกัญญา วรโพธิ์รัมย์

เลขประจำตัวประชาชน 35 เลขที่รับ A300 - 63 - 00  
ชื่อ-นามสกุล นาง วันเดือนปีเกิด 20... :... :...  
ประเภทรรับ 11 - ปานาญสมาชิก คมข. เรื่องปกติ วันรับ 04/06/2563  
สังกัด 23093-5000-2309300000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิมพ์ 5300/5313 อีเล็กทรอนิกส์  
คัดลักรรับแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล คำนวณเงิน แสดงข้อมูล

คำนวณเงิน

\* ข้อป้แห่งังดำรงชีพร่วมเลขที่รับ A300-63-00

เงินที่จ่ายแล้ว		เงินที่จ่าย	
เงินที่จ่ายแล้ว	0.00	เงินที่คำนวณจ่าย	27,512.37
บำเหน็จดำรงชีพ	0.00	*เงินที่จ่าย	0.00
บำเหน็จค่าประกัน	0.00	เงินเพิ่มสปข.25%	0.00
		ภาษี	

คำนวณเงิน (หน่วย : บาท)

1

(หลังเปลี่ยนแปลงข้อมูล และกดคำนวณเงินใหม่ เลขจำนวนเงินเปลี่ยน)

ระบบบำนาญภาค 4

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

ยื่นสมัครรับคุณ น.ส.สุกัญญา วรโพธิ์รัมย์

เลขประจำตัวประชาชน 35 เลขที่รับ A300 - 63 - 00  
ชื่อ-นามสกุล นาง วันเดือนปีเกิด 20... :... :...  
ประเภทรรับ 11 - ปานาญสมาชิก คมข. เรื่องปกติ วันรับ 04/06/2563  
สังกัด 23093-5000-2309300000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิมพ์ 5300/5313 อีเล็กทรอนิกส์  
คัดลักรรับแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล คำนวณเงิน แสดงข้อมูล

คำนวณเงิน

\* ข้อป้แห่งังดำรงชีพร่วมเลขที่รับ A300-63-00

เงินที่จ่ายแล้ว		เงินที่จ่าย	
เงินที่จ่ายแล้ว	0.00	เงินที่คำนวณจ่าย	27,631.05
บำเหน็จดำรงชีพ	0.00	*เงินที่จ่าย	27,631.05
บำเหน็จค่าประกัน	0.00	เงินเพิ่มสปข.25%	0.00
		ภาษี	

คำนวณเงิน (หน่วย : บาท)

1

กรณี ข้าราชการ หากทำเลขรับ เงินบำนาญ เรียบร้อยแล้ว ให้ไปเริ่มต้นที่ข้อ 8. ใหม่อีกครั้ง โดยเลือกเงินบำเหน็จดำรงชีพ และทุกหมวดข้อมูลจนเสร็จ จึงจะถือว่าเรียบร้อยคะ

- เสร็จสิ้น ขั้นตอนรับเรื่องและลงระบบ E-pension สำหรับเจ้าหน้าที่คะ -