



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒๒/๒๕๖๑ (คำดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ)

โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคำดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียกว่า “คำดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ”

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณบดี”	หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็น กรรมการกลางในการดำเนินการสอบคัดเลือก
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี
“กรรมการและเลขานุการ”	หมายความว่า กรรมการและเลขานุการดำเนินการสอบคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี
“คณาจารย์”	หมายความว่า ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์
“ข้าราชการ”	หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเป็น เงินเดือนจากหมวดเงินเดือน
“พนักงาน”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ใน มหาวิทยาลัย เชียงใหม่
“ลูกจ้าง”	หมายความว่า ลูกจ้างที่ได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเป็น ค่าจ้าง หมวดเงินค่าจ้างประจำ และหมวดเงิน ค่าจ้างชั่วคราว อาจเป็นลูกจ้างประจำ รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน หมายความว่า พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อ
การสอบคัดเลือก” ดำเนินการประสานงานการสอบคัดเลือก โดยการสอบ
คัดเลือกรวมถึง การพิจารณาใบสมัคร การพิจารณาโครง
ร่างวิทยานิพนธ์ การพิมพ์ข้อสอบ การตรวจสอบ
การจัดพิมพ์ข้อสอบ การผลิตข้อสอบ การจัดห้องสอบ
การคุมสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การรวมคะแนน
จัดลำดับที่

๓. ให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจแต่งตั้งคณาจารย์ พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อเป็นกรรมการ เลขานุการ เพื่อเป็น
กรรมการ เลขานุการ ทำหน้าที่ดำเนินการการสอบคัดเลือก ประสานงานการสอบคัดเลือกและปฏิบัติงานเฉพาะกิจฝ่าย
การเงิน ตามลักษณะที่จำเป็นและตามความเหมาะสม

๔. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามอัตราและรายการดังต่อไปนี้

- ๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
ประธานกรรมการดำเนินการ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
กรรมการดำเนินการ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
กรรมการดำเนินการและ/เลขานุการ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท
- ๔.๒ ค่ากรรมการพิจารณาใบสมัครในอัตรา ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อรายผู้สมัคร
- ๔.๓ ค่ากรรมการพิจารณาสื่อการนำเสนอประวัติส่วนตัว และผลงาน หรือเรียงความของผู้สมัคร
ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อรายผู้สมัคร
- ๔.๔ ค่ากรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อรายผู้สมัคร
- ๔.๕ ค่ากรรมการออกข้อสอบ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อวิชา
- ๔.๖ ค่ากรรมการตรวจกระดาษคำตอบ ไม่เกิน ๒๔ บาท ต่อรายวิชาต่อรายผู้เข้าสอบ
- ๔.๗ ค่าคุมสอบข้อเขียน ไม่เกิน วิชาละ ๓๐๐ บาท ต่อผู้คุมสอบ ๑ คน
- ๔.๘ ค่ากรรมการสอบสัมภาษณ์ (กรณีไม่มีสอบข้อเขียน) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อกรรมการผู้สอบ
สัมภาษณ์
- ๔.๙ ค่ากรรมการสอบสัมภาษณ์ (กรณีมีสอบข้อเขียน) ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อรายผู้เข้าสอบ
- ๔.๑๐ ค่ากรรมการรวมคะแนนจัดลำดับที่ (ของการสอบข้อเขียน) ไม่เกิน ๒๔ บาท ต่อรายผู้เข้าสอบ
- ๔.๑๑ ค่ากรรมการรวมคะแนนจัดลำดับที่ (ของการสอบสัมภาษณ์) ไม่เกิน ๒๔ บาท ต่อรายผู้เข้าสอบ
- ๔.๑๒ ค่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจประสานงานการสอบคัดเลือกไม่เกิน ๕๖๐ บาทต่อวัน
- ๔.๑๓ ค่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจฝ่ายการเงิน ไม่เกิน ๔๐๐ บาท
- ๔.๑๔ ค่าพิมพ์ข้อสอบ ไม่เกินวิชาละ ๖๐๐ บาท
- ๔.๑๕ ค่าผลิตข้อสอบ ไม่เกิน ๑๒ บาท ต่อรายผู้สมัครต่อรายวิชา
- ๔.๑๖ ค่าจัดห้องสอบ (ข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อครั้ง
- ๔.๑๗ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง และให้ดำเนินการตามบังคับของ
มหาวิทยาลัย

๕. ในกรณีที่รายรับไม่พอที่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย กำหนดอัตราและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนได้ตามความเหมาะสม

๖. เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งแสดงยอดรายรับรายจ่ายให้อธิการบดี

๗. ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) นิเวศน์ นันทจิต
(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่