**เอกสารประกอบการจัดจ้างก่อสร้าง**

**วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | เอกสารการอนุมัติงบประมาณ (กรณีมีการโอนแหล่งงประมาณขอให้หน่วยงานดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน) |
| ( ) | **กรณีงานก่อสร้าง**( ) แบบรูปรายการที่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว( ) รายละเอียดงานก่อสร้าง(BOQ)ตามแบบปร.4,ปร.5ก,ปร5ข,ปร6 พร้อมPDF FILE( ) BLANK FORM BOQ ตามแบบปร4,ปร.5ก,ปร5ข,ปร.6 พร้อม PDF FILE |
| ( ) | กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ |
| ( ) | กำหนดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน |
| ( ) | **รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**( ) ประธานและคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้าง ( ) ผู้ตรวจรับพัสดุ(กรณีตรวจงานจ้างก่อสร้าง)ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 และ 22( ) ผู้ชี้แจงรายละเอียด(ถ้ามี)( ) ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง  |
| ( ) | อื่นๆ (ถ้ามี).................................................................................................................................................................................... |

1. เอกสารการอนุมัติงบประมาณ

หมายถึง แหล่งงบประมาณที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณ หรือตัดโอน ขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนจัดส่งมากองคลัง

1. รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง

 เนื่องจาก มติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือที่ สร 0203/ว.52 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2520 เรื่อง การระบุคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของหรือยี่ห้อสิ่งของ)ได้กำหนดให้ห้ามมิใหกําหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อใหใกลเคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง และหามระบุยี่ห้อสิ่งของ ที่ต้องการจะซื้อทุกชนิดเว้นแต่ที่มีข้อยกเว้นไว้เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ เป็นต้น ซึ่งกำหนดให้ระบุยี่ห้อได้ ดังนั้นขอให้ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ลงนามรับรองว่าได้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

**เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง**

**วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | เอกสารการอนุมัติงบประมาณ (กรณีมีการโอนแหล่งงประมาณขอให้หน่วยงานดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน) |
| ( ) | **กรณีไม่ใช่งานก่อสร้าง**( ) รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง (ขอให้**ผู้กำหนดรายละเอียด** **คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ** รับรองว่าได้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือที่ สร 0203/ว.52 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2520 เรื่องการระบุ คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของหรือยี่ห้อสิ่งของ)( ) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ( ) กำหนดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน**รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**( ) ประธานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ( ) ประธานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 และ 22 ( ) ผู้ชี้แจงรายละเอียดของงาน (ถ้ามี) |
| ( ) | **กรณีงานก่อสร้าง**( ) แบบรูปรายการที่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว( ) รายละเอียดงานก่อสร้าง(BOQ)ตามแบบปร.4,ปร.5ก,ปร5ข,ปร6 พร้อมPDF FILE( ) BLANK FORM BOQ ตามแบบปร4,ปร.5ก,ปร5ข,ปร.6 พร้อม PDF FILE( ) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ( ) กำหนดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน**รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**( ) ประธานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ( ) ประธานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 และ 22( ) ผู้ชี้แจงรายละเอียดของงาน ( ) ผู้ควบคุมงาน  |
|  | \*\*หมายเหตุกรรมการทุกชุดขอให้ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน,ที่อยู่,เบอร์โทรศัพท์)\*\* |

**เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง**

**วงเงินเกิน 500,000 บาทแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | เอกสารการอนุมัติงบประมาณ (กรณีมีการโอนแหล่งงประมาณขอให้หน่วยงานดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน) |
| ( ) | **กรณีไม่ใช่งานก่อสร้าง**รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง (ขอให้**ผู้กำหนดรายละเอียด** **คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ** รับรองว่าได้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือที่ สร 0203/ว.52 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2520 เรื่องการระบุ คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของหรือยี่ห้อสิ่งของ) |
| ( ) | **กรณีงานก่อสร้าง**( ) แบบรูปรายการที่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว( ) รายละเอียดงานก่อสร้าง(BOQ)ตามแบบปร.4,ปร.5ก,ปร5ข,ปร6 พร้อมPDF FILE( ) BLANK FORM BOQ ตามแบบปร4,ปร.5ก,ปร5ข,ปร.6 พร้อม PDF FILE |
| ( ) | กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ |
| ( ) | กำหนดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน |
| ( ) | **รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**( ) ประธานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง( ) ประธานและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR)( ) ประธานและคณะกรรมการเปิดข้อเสนอโดยกำหนดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ( ) ประธานและคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกโดยกำหนดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ( ) ประธานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยกำหนดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ( ) ผู้ชี้แจงรายละเอียดของงาน (ถ้ามี)( ) ผู้ควบคุมงาน(กรณีงานจ้างก่อสร้าง) \*\*หมายเหตุกรรมการทุกชุดขอให้ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน,ที่อยู่,เบอร์โทรศัพท์)\*\* |
| ( ) | อื่นๆ ....................................................................................................................................... |

**เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง**

**(กรณีการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | เอกสารการอนุมัติงบประมาณ |
| ( ) | **กรณีไม่ใช่งานก่อสร้าง**รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง (กรณีที่ไม่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดพัสดุ ขอให้**ผู้กำหนดรายละเอียด** **คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ** รับรองว่าได้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือที่ สร 0203/ว.52 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2520 เรื่องการ ระบุคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของหรือยี่ห้อสิ่งของ) |
| ( ) | **กรณีงานก่อสร้าง**( ) แบบรูปรายการที่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว( ) รายละเอียดงานก่อสร้าง(BOQ)ตามแบบปร.4,ปร.5ก,ปร5ข,ปร6 พร้อมPDF FILE( ) BLANK FORM BOQ ตามแบบปร4,ปร.5ก,ปร5ข,ปร.6 พร้อม PDF FILE |
| ( ) | กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ |
| ( ) | กำหนดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน |
| ( ) | **รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**( ) ประธานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง( ) ประธานและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(TOR)และร่างเอกสารประกวดราคา โดยกำหนดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ( ) ประธานและคณะกรรมการประกวดราคาโดยกำหนดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549( ) ประธานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยกำหนดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ( ) ผู้ชี้แจงรายละเอียดของงาน (ถ้ามี) ( ) ผู้ควบคุมงาน(กรณีงานจ้างก่อสร้าง)\*\*หมายเหตุกรรมการทุกชุดขอให้ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน,ที่อยู่,เบอร์โทรศัพท์)\*\* |
| ( ) | อื่นๆ (ถ้ามี)....................................................................................................................................... |

**เอกสารประกอบการขอจัดจ้างออกแบบและ/หรือควบคุมงาน โดยวิธีพิเศษ**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | เอกสารการอนุมัติงบประมาณ  |
| ( ) | รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะจ้างออกแบบ/ควบคุมงาน รวมทั้งรายละเอียดที่จำเป็นได้แก่ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยและขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| ( ) | วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง |
| ( ) | กำหนดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน |
| ( ) | รายละเอียดของผู้ประกอบการที่หน่วยงานประสงค์จะให้จ้าง (ประกอบด้วยใบเสนอราคา , เอกสารสำคัญของผู้ประกอบการอาทิสำเนาการจดทะเบียนหุ้นส่วนฯลฯ , รายละเอียดของงานที่เสนอ)(ตามข้อบังคับฯข้อ 60การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีพิเศษให้ส่วนงานเลือกจ้างผู้เสนองานรายใดรายหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้) |
| ( ) | **รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**( ) ประธานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง( ) ประธานและคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานโดยกำหนดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 66\*\*หมายเ \*\* หมายเหตุกรรมการทุกชุดขอให้ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน,ที่อยู่,เบอร์โทรศัพท์)\*\* |
| ( ) | อื่นๆ (ถ้ามี)....................................................................................................................................... |

**เอกสารประกอบการขอจัดจ้างออกแบบและ/หรือควบคุมงาน โดยวิธีคัดเลือก**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | เอกสารการอนุมัติงบประมาณ  |
| ( ) | รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะจ้างออกแบบ/ควบคุมงาน รวมทั้งรายละเอียดที่จำเป็นได้แก่ ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยและขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| ( ) | วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง |
| ( ) | กำหนดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน |
| ( ) | **รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**( ) ประธานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง( ) ประธานและคณะกรรมการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยกำหนดตามข้อบังคับ  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 63 ( ) ประธานและคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานโดยกำหนดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 66\*\*หมายเ \*\* หมายเหตุกรรมการทุกชุดขอให้ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน,ที่อยู่,เบอร์โทรศัพท์)\*\* |
| ( ) | อื่นๆ (ถ้ามี)....................................................................................................................................... |