



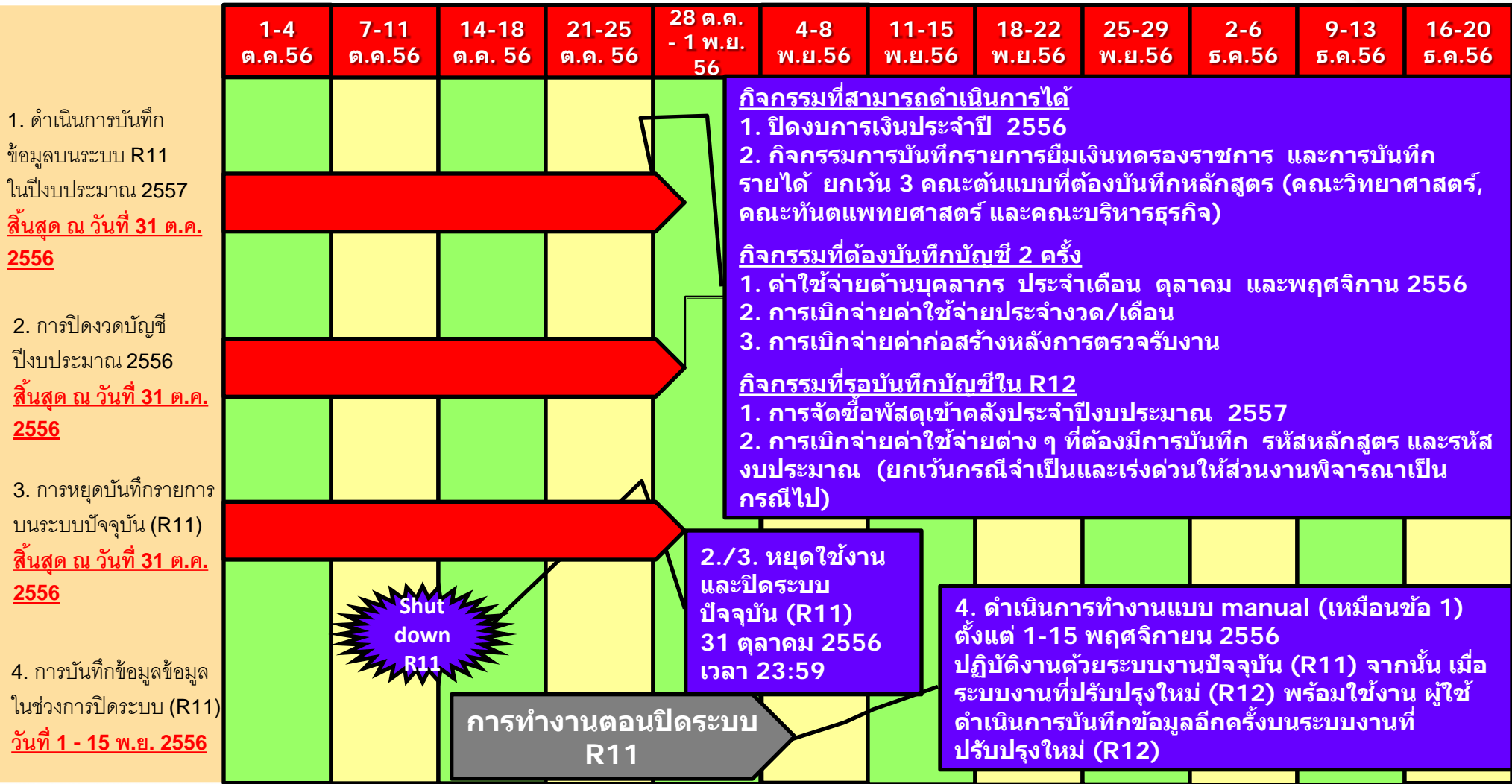
# โครงการปรับปรุงระบบ Oracle Financial มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## รายงานแผนการขึ้นระบบ



# แผนรายละเอียดการขึ้นระบบ





# แผนรายละเอียดการขึ้นระบบ

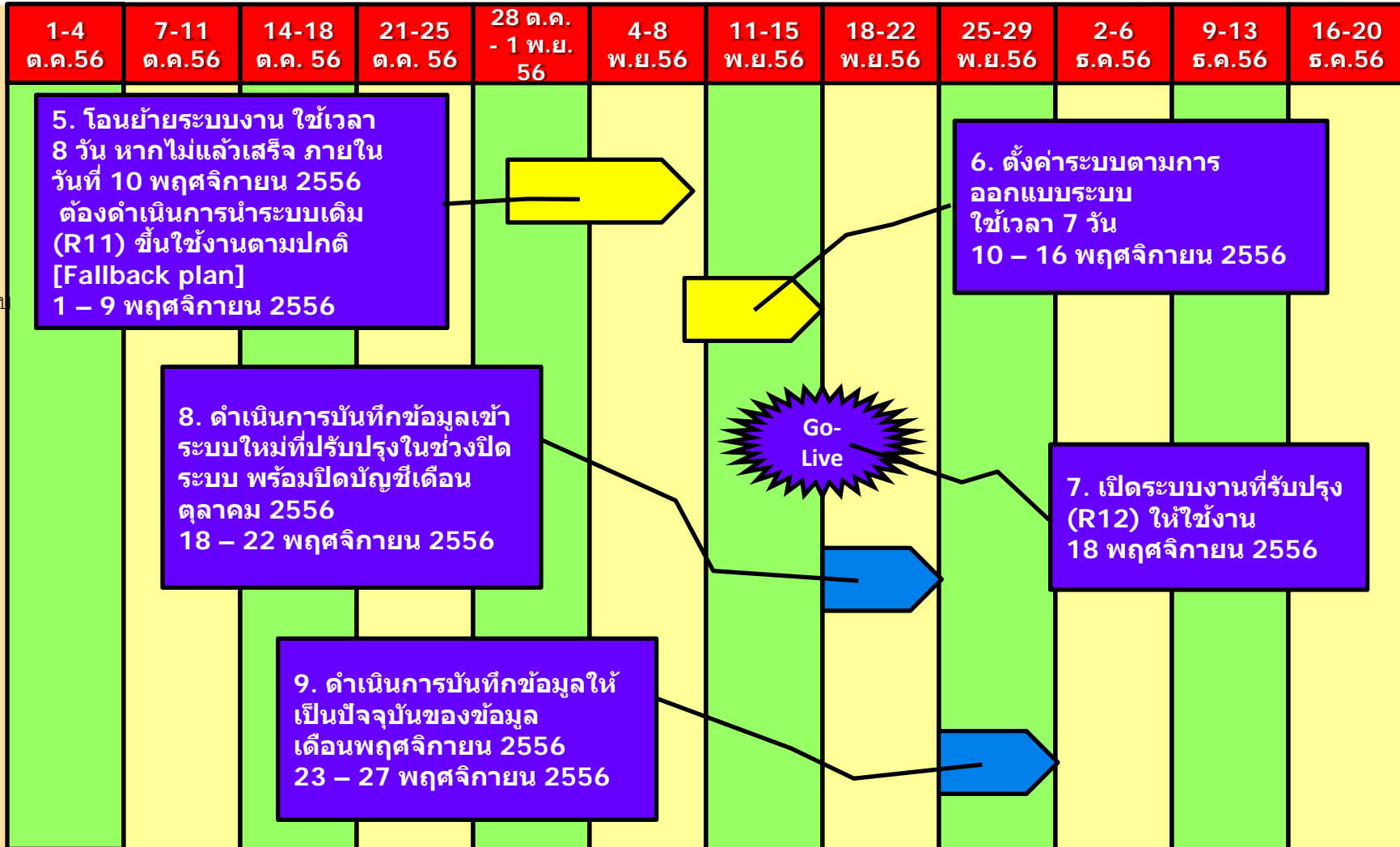
5. การดำเนินกิจกรรม  
โอนย้ายระบบทางเทคนิค  
**วันที่ 1 – 9 พ.ย. 2556**

6. การปรับปรุงและตั้งค่า  
ระบบตามการออกแบบระบบ  
**วันที่ 10 – 16 พ.ย. 2556**

7. เปิดระบบงานที่  
ปรับปรุง (R12) ให้ใช้งาน  
**ณ วันที่ 18 พ.ย. 2556**

8. ดำเนินการบันทึกข้อมูล  
ในช่วงการปิดระบบและปิด  
บัญชีเดือน ตุลาคม 2556  
**วันที่ 18 – 22 พ.ย. 2556**

9. ดำเนินการบันทึกข้อมูล  
ให้เป็นปัจจุบัน  
เดือน พฤศจิกายน 2556  
**วันที่ 23 – 27 พ.ย. 2556**





# แผนรายละเอียดการขึ้นระบบ

วันที่	กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้	กิจกรรมที่ต้องบันทึกบัญชี 2 ครั้ง	กิจกรรมที่รอบันทึกบัญชีใน R12
1 - 31 ตุลาคม 2556	<ol style="list-style-type: none"><li>ปิดงบการเงินประจำปี 2556</li><li>กิจกรรมการบันทึกรายการยืมเงินทดรองราชการ และการบันทึกรายได้ ยกเว้น 3 คณะต้นแบบที่ต้องบันทึกหลักสูตร (คณะวิทยาศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำเดือน ตุลาคม 2556 และพฤศจิกายน 2556</li><li>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำงวด/เดือน เช่น ค่าทำความสะอาด ซึ่งทำเฉพาะงวดเดือนที่ต้องจ่ายเงินให้ซัพพลายเออร์เท่านั้น</li><li>การเบิกจ่ายค่าก่อสร้างหลังการตรวจรับงาน</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>การจัดซื้อพัสดุเข้าคลังประจำปีงบประมาณ 2557</li><li>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีการบันทึก รหัสหลักสูตร และรหัสงบประมาณ (ยกเว้นกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ส่วนงานพิจารณาเป็นกรณีไป)</li></ol>
1 - 15 พฤศจิกายน 2556	ปิดระบบ R11 เดิมที่ใช้งาน เพื่อดำเนินการปรับ Version ให้เป็นไปตามผลการทดสอบ ระหว่างนี้มีทางเลือกให้ส่วนงานสามารถดำเนินการได้ดังนี้ <u>แนวทางที่ 1</u> ปฏิบัติงานด้วยระบบงานแบบ Manual ไม่มีระบบงานใช้ <u>แนวทางที่ 2</u> ปฏิบัติงานด้วยระบบงานใน Version R11 ที่กองคลังเปิดให้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถจัดทำรายงานจากระบบเดิมได้ <u>แนวทางที่ 3</u> ไม่ดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ในช่วงปิดระบบ		



# แผนรายละเอียดการขึ้นระบบ (ต่อ)

วันที่	กิจกรรมต้องดำเนินการ
18 พฤศจิกายน 2556 เป็นต้นไป	<p>1. การบันทึกข้อมูลย้อนหลังสำหรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 31 ตุลาคม 2556 ในกิจกรรมต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• การบันทึกทรายได้ คณะต้นแบบ (คณะวิทยาศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ) ที่ต้องมีการบันทึกทรายได้ตามหลักสูตร โดยการปรับปรุงที่ระบบบัญชีแยกประเภท</li><li>• ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำเดือน ตุลาคม 2556 และพฤศจิกายน 2556 โดยการปรับปรุงที่ระบบบัญชีแยกประเภท</li><li>• การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำงวด/เดือน โดยการปรับปรุงที่ระบบบัญชีแยกประเภท</li><li>• การเบิกจ่ายค่าก่อสร้างหลังการตรวจรับงานการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างหลังการตรวจรับงาน โดยการปรับปรุงที่ระบบบัญชีแยกประเภท</li><li>• บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่มีการบันทึกบัญชีในระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2556</li><li>• การปิดงบการเงินประจำเดือน ตุลาคม 2556</li></ul> <p>2. การบันทึกข้อมูล วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 – 15 พฤศจิกายน 2556 ตามแนวปฏิบัติที่ส่วนงานได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>แนวทางที่ 1</b> ปฏิบัติงานด้วยระบบงานแบบ <b>Manual</b> ให้ดำเนินการโดยนำข้อมูลในระบบ <b>Manual</b> มาบันทึกใหม่ในระบบใหม่ <b>Version R12</b></p> <p><b>แนวทางที่ 2</b> ปฏิบัติงานด้วยระบบงานใน <b>Version R11</b> ที่กองคลังเปิดให้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถจัดทำรายงานจากระบบเดิมได้ ทั้งนี้ให้นำกิจกรรมทั้งหมดที่เคยบันทึกใน <b>Version R11</b> มาบันทึกในระบบงานใหม่ <b>Version R12</b> ในแต่ละระบบงานย่อย</p> <p><b>แนวทางที่ 3</b> ไม่ดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ในช่วงปิดระบบ ให้ดำเนินการบันทึกกิจกรรมทั้งหมดในระบบงานใหม่ <b>Version R12</b></p>