



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๓๖
ที่ อว ๔๓๙๒(๓)ว.๕๖๑ _____ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การวางแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ทุกหน่วยงาน

เนื่องจากบัดนี้ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้ว และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณต่อไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้ทันต่อความต้องการใช้ จึงเห็นสมควรแจ้งให้แต่ละหน่วยงานส่งเรื่องให้กองคลังเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจ้างรักษาความปลอดภัย, จ้างทำความสะอาด เป็นต้น เพื่อให้กองคลังจักได้ดำเนินการทันภายในกำหนดเวลาสำหรับขั้นตอนการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะต้องใช้เวลาไม่ต่ำกว่า ๖๐ วัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงาน จัดส่งเรื่องที่เข้าข่ายตามวรรคหนึ่ง ให้กองคลังดำเนินการจัดหาภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/s/

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย