

541  
12/11/49  
แจ้งเวียนแล้ว

1790



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122

ที่ ศธ 0515(6)/ 10604 วันที่ 15 กันยายน 2549

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ กค 0409.7/ว 67 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2549 กระทรวงการคลัง ได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในกรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2549 แต่ไม่สามารถก่องหน้ผูกพันหรือไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แต่ยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินต่อไป โดยขอทำความเข้าใจความตกลงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือของขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลังตามระเบียบที่กำหนด เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ) กระทรวงการคลังจึงได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังรายละเอียดตามหนังสือที่แนบ

### กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ที่ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบ
3. แจ้ง งานงบประมาณ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พ.ศ.

(นางพิกุลทอง เมืองแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

15 กย. 49

คำสั่ง

**แจ้งตามเสนอ**

15 ก.ย. 2549

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิษระ รุจิเวชพงศธร)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

15 กย. 49

นาง

15 ก.ย. 49

(นางกาญจนา นานะกรังสรรค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ว ๖๗



กองคลัง  
เลขที่..... 30264  
วันที่..... 13 ก.ย. 2549  
เวลา.....

กองคลัง สำนักงานอธิบดี  
เลขที่..... 09729  
วันที่..... 12 ก.ย. 2549  
เวลา.....

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

31 สิงหาคม 2549

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548  
2. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2549 แล้ว และปรากฏว่า ยังมีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2549 แต่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพัน หรือไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทัน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และยังคงมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินต่อไป จึงต้องขอทำความตกลงกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปได้อย่างสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จึงเห็นควรให้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีความประสงค์จะกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดำเนินการ ดังนี้

## 1. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

1.1 ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันและหรือกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน **ในระบบ GFMIS** โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548

1.2 สำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 แล้ว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง โดยให้กรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีที่แนบ จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งส่งรายละเอียดดังกล่าวในรูปแบบของแผ่นดิสเกตต์อีก จำนวน 1 ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา

2. การขอเก็บเงินไว้จ่ายภายหลังสิ้นปีงบประมาณ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณ

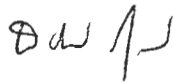
กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลาง โดยให้กรอกรายละเอียดเฉพาะการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบแจ้งรายละเอียด การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่แนบ จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งส่งรายละเอียดดังกล่าวในรูปของ แผ่นดิสเกตต์อีก จำนวน 1 ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา

3. การขอกันเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมา จัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเหลือจ่ายกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้ส่วนราชการแยกหนังสือเพื่อขออนุมัติต่างหากจากการขอกันเงินฯ หรือ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามปกติแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งระบุในชื่อเรื่องให้ชัดเจน และจัดทำ รายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 1.2 หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี

4. การขอทำความตกลงเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่าย เงินงบประมาณตามข้อ 1 - ข้อ 3 กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือขอทำความตกลง ในเรื่องดังกล่าวอย่างช้าไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือไม่เกินวันทำการสุดท้ายก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางพนธ์ทิพย์ สุรทิธเท)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน

ข้าราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0 2273 9616 ต่อ 4462 - 4465

โทรสาร 0 2273 9543

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/อ.119



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

26 สิงหาคม 2548

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS  
เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 6 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548  
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2548 ซึ่งส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต่าง ๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันและมีความจำเป็นที่จะต้อง  
เบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปภายหลังจากวันที่ 30 กันยายน 2548 จะต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี  
หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ  
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับรัฐบาลได้นำระบบการบริหาร  
การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง  
ตั้งนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปในแนวทาง  
เดียวกันและมีความสอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(GFMS) จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

## 1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1 กรณีมีหนี้ผูกพันจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบพัสดุโดยมี  
การทำสัญญาที่มีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำ PO ในระบบ  
GFMS โดยผ่านเครื่อง GFMS Terminal แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี  
กรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMS อีก

สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal เช่น หน่วยงานในภูมิภาคหรือ  
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal เป็นต้น หน่วยงานจะต้องจัดทำใบ PO (บส.01)  
โดยวิธี Excel Loader ให้ครบถ้วนตามวงเงินในสัญญา และนำส่งข้อมูล (Upload) ณ จุดที่มีเครื่อง GFMS  
Terminal และสรุปรายละเอียด PO (บส.01) ที่มีมูลค่ารวมต่อใบน้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างถึง  
มีมูลค่า 50,000 บาทขึ้นไป ส่งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงิน  
ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ซึ่ง PO (บส.01) ที่จัดทำโดยวิธี Excel Loader และยังมีได้มีการเบิกจ่ายเงิน  
ให้ถือว่าเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันโดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ  
GFMS อีก

สำหรับ PO ที่วงเงินต่ำกว่า 50,000 บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ  
หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

1.2 กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตาม ข้อ 1.1  
และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

/กรณีมีหนี้ ...

กรณีมีหนี้ผูกพัน หรือรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีโดยถือเสมือนว่ามีหนี้ผูกพัน ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMS ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำ เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ซึ่งใบขอกันเงินกรณีนี้จะได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยที่ หน่วยงานไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง

2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำ เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ซึ่งการจัดทำใบขอกันเงินในกรณีนี้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธี Excel Loader จึงต้องดำเนินการโดยเครื่อง GFMS Terminal ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเท่านั้น และต้องขอทำ ความตกลงเพื่อกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณที่ขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและเลขที่เอกสารอ้างอิงการสำรองเงินในระบบ GFMS (เลขที่ใบขอกันเงินในระบบ) เพื่อประกอบการพิจารณา

3. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความ ตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง โดยชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณที่ขอขยาย เวลาเบิกจ่ายให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งเลขที่เอกสารอ้างอิงการกันเงินในระบบ GFMS เพื่อประกอบการ พิจารณาด้วย

4. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีที่เป็นเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน จะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

5. การดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่กล่าวไว้ข้างต้นให้หน่วยงานและ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติ เกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS ที่ส่งมาพร้อมนี้ และเนื่องจากแนวทางและวิธีปฏิบัติ ที่กำหนดครอบคลุมวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ เกิดความสะดวกในการอ้างอิงและมีให้เกิดความสับสนในวิธีปฏิบัติ จึงให้ยกเลิกหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่อ้างถึงด้วย

อนึ่ง การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางในกรณีต่าง ๆ ข้างต้น กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือขอทำความตกลงอย่างช้าภายในวันที่ 30 กันยายน 2548

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศานิต รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง  
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มอนุมัติพิเศษ  
โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4465

## คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

### 1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

หน่วยงานที่ได้ก่อกำหนดหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือมีสัญญา และมีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2548 ให้ดำเนินการดังนี้

#### 1.1 กรณีที่หน่วยงานมีเครื่อง GFMIS Terminal

1.1.1 PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้ถือว่าใบ PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ในระบบ GFMIS ภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ 30 กันยายน 2548

1.1.2 PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างอิงมีมูลค่า 50,000 บาทขึ้นไป หน่วยงานจะต้องทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงินเหลื่อมปีโดยผ่านรหัสรายการ ZMM\_PO\_CF ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ 30 กันยายน 2548 และให้ถือว่าใบ PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

หมายเหตุ: รหัสรายการ ZMM\_PO\_CF สามารถเริ่มใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2548 เป็นต้นไป

1.1.3 มีการก่อกำหนดหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMIS ได้ เนื่องจากไม่ทราบมูลค่าที่แน่นอนในการบันทึก PO เช่น การทำสัญญาแบบ Unit Cost การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ฯลฯ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX แทนการบันทึก PO

1.1.4 หน่วยงานที่มีการนำเข้าข้อมูลด้วยระบบ Interface ในการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX แทนการบันทึก PO

#### 1.2 กรณีที่หน่วยงานไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal

หน่วยงานจะต้องบันทึก PO ผ่านระบบ Excel Loader และบันทึกผ่านเข้าระบบ GFMIS Terminal ให้ครบถ้วนตามสัญญา

1.2.1 PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ผ่านระบบ Excel Loader ภายในเวลา 20.00 น. ของวันที่ 30 กันยายน 2548

1.2.2 PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างอิงมีมูลค่า 50,000 บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้

## คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

### 1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

หน่วยงานที่ได้ก่อกำหนดหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือมีสัญญา และมีวงเงินครึ่งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2548 ให้ดำเนินการดังนี้

#### 1.1 กรณีที่หน่วยงานมีเครื่อง GFMIS Terminal

1.1.1 PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้ถือว่าใบ PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ในระบบ GFMIS ภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ 30 กันยายน 2548

1.1.2 PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่า 50,000 บาทขึ้นไป หน่วยงานจะต้องทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงินเหลื่อมปีโดยผ่านรหัสรายการ ZMM\_PO\_CF ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ 30 กันยายน 2548 และให้ถือว่าใบ PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

หมายเหตุ: รหัสรายการ ZMM\_PO\_CF สามารถเริ่มใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2548 เป็นต้นไป

1.1.3 มีการก่อกำหนดหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMIS ได้ เนื่องจากไม่ทราบมูลค่าที่แน่นอนในการบันทึก PO เช่น การทำสัญญาแบบ Unit Cost การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ฯลฯ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX แทนการบันทึก PO

1.1.4 หน่วยงานที่มีการนำเข้าสู่ข้อมูลด้วยระบบ Interface ในการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มี การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX แทนการ บันทึก PO

#### 1.2 กรณีที่หน่วยงานไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal

หน่วยงานจะต้องบันทึก PO ผ่านระบบ Excel Loader และบันทึกผ่านเข้าระบบ GFMIS Terminal ให้ครบถ้วนตามสัญญา

1.2.1 PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ผ่านระบบ Excel Loader ภายในเวลา 20.00 น. ของวันที่ 30 กันยายน 2548

1.2.2 PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่า 50,000 บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้

## 2. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

### 2.1 กรณีที่หน่วยงานมีเครื่อง GFMIS Terminal

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF ภายในวันที่ 30 กันยายน 2548 และทำหนังสือขอทำความตกลงเพื่อกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือขอทำความตกลงดังกล่าวภายในวันที่ 30 กันยายน 2548

### 2.2 กรณีที่หน่วยงานไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal

ให้หน่วยงานแจ้งรายละเอียดการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันในแบบแจ้งขอให้อำนาจจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) (เอกสารแบบ 2) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal ในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal ให้ส่งเอกสารแบบ 2 ให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดภายในวันที่ 20 กันยายน 2548 เพื่อให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงาน หรือกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการบันทึกใบกันเงินในระบบ GFMIS ได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2548 และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องทำหนังสือขอทำความตกลงเพื่อกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือขอทำความตกลงภายในวันที่ 30 กันยายน 2548

3. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตรกรณีทางราชการเวนคืนที่ดิน ฯลฯ หรือเป็นรายการที่กำหนดให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีเสมือนมีหนี้ผูกพัน

### 3.1 กรณีที่หน่วยงานมีเครื่อง GFMIS Terminal

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK ภายในวันที่ 30 กันยายน 2548



### 3.2 กรณีที่หน่วยงานไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal

ให้หน่วยงานส่งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในแบบแจ้งขอให้อำนาจจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) (เอกสารแบบ 2) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal ในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal ให้แจ้งรายการดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ 20 กันยายน 2548 เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวทำการบันทึกเอกสารสำรองเงินในระบบโดยผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2548



#### 4. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีงบประมาณเบิกแทน

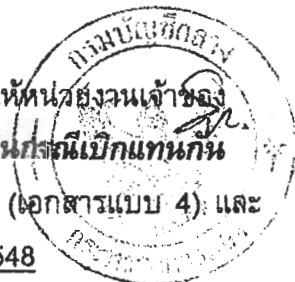
##### 4.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน

เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือมีสัญญา และมีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2548 ให้ดำเนินการดังนี้

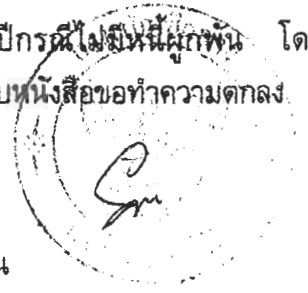
- หน่วยงานผู้เบิกแทนส่งรายละเอียดการก่อหนี้ผูกพันให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณในแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) (เอกสารแบบ 3) และส่งให้เจ้าของงบประมาณภายในวันที่ 20 กันยายน 2548
- หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS กรณีกันเงินไว้เบิกเหลือมปีของเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB ผ่าน GFMIS Terminal ภายในวันที่ 30 กันยายน 2548
- กรณีที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณแจ้งรายละเอียดดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ 23 กันยายน 2548 เพื่อให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด จัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบกรณีกันเงินไว้เบิกเหลือมปีของเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB ผ่าน GFMIS Terminal ภายในวันที่ 30 กันยายน 2548

##### 4.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

- หน่วยงานผู้เบิกแทนจัดส่งรายละเอียดการขอกันเงินให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณในแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) (เอกสารแบบ 4) และส่งให้เจ้าของงบประมาณภายในวันที่ 20 กันยายน 2548
- หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS กรณีกันเงินไว้เบิกเหลือมปีของเบิกแทนโดยใช้รหัสรายการ ZSUB ผ่าน GFMIS Terminal ภายในวันที่ 30 กันยายน 2548 ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณแจ้งรายละเอียดดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ 23 กันยายน 2548 เพื่อให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด จัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS กรณีกันเงินไว้เบิกเหลือมปีของเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB ผ่าน GFMIS Terminal ได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2548 และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องทำหนังสือ



ขอทำความตกลงเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดย  
กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือขอทำความตกลง  
ภายในวันที่ 30 กันยายน 2548



- ประเภทเอกสารสำรองเงิน - **CX** หมายถึง กันเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน
- **CF** หมายถึง กันเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
- **CK** หมายถึง กันเงินกรณีมีภาระผูกพันหรือเสมือนมีหนี้ผูกพัน









**วิธีการกรอกแบบแจ้งรายละเอียด  
การกันเงินไว้เบิกหลัอมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน**

1. การกรอกแบบฟอร์มให้กรอกรายละเอียดทุกช่อง โดยแยกตามปีงบประมาณ และแต่ละปีงบประมาณให้แยกตามประเภทงบรายจ่าย จำนวนเงินของแต่ละประเภทงบรายจ่าย และวงเงินรวมทั้งสิ้นของแต่ละปีงบประมาณ
2. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้ เนื่องจากไม่ทราบมูลค่าที่แน่นอนในการบันทึก PO หรือเป็นภาระผูกพันซึ่งไม่ได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ให้กรอกเลขที่ใบขอกันเงินในระบบ GFMS ซึ่งส่วนราชการได้สำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยแยกตามประเภทเอกสาร เช่น CX CK เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548
3. ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องในแบบฟอร์มของแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกหลัอมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในแต่ละกรณี









ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีมีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบ PO ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....



ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....  
 แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีมีหนี้ผูกพัน  
 รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบ PO ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....  
ตำแหน่ง.....





ตัวอย่าง

ส่วนราชการ.....กรมตัวอย่าง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2549 ไว้เบิกเหลือเมื่อปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอกันเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
1	xxxx	งบลงทุน	49xxxxx	xxxxxxxxx	สระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์	5,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการประกวดราคา
2	xxxx	งบลงทุน	49xxxxx	xxxxxxxxx	ค่าก่อสร้างอาคารเรียน	8,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
					รวมทั้งสิ้น	<u>13,000,000.00</u>	
3	xxxx	งบรายจ่ายอื่น	49xxxxx	xxxxxxxxx	จ้างที่ปรึกษาศึกษาและปรับปรุงรายงาน	600,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
					รวมทั้งสิ้น	<u>600,000.00</u>	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						<u>13,600,000.00</u>	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

ส่วนราชการ.....กรมตัวอย่าง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2548 กรณีมีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบ PO ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กั้นเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
1	xxxx	งบลงทุน	48xxxxx	xxxxxxx	สระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์	5,000,000.00	30/09/49	บริษัท ก.	ล. 02/10/48 ค. 02/10/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 12 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
2	xxxx	งบลงทุน	48xxxxx	xxxxxxx	ค่าก่อสร้างอาคารเรียน	8,000,000.00	30/09/49	บริษัท ข.	ล. 10/10/48 ค. 10/10/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 18 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
รวมทั้งสิ้น						13,000,000.00				
3	xxxx	งบรายจ่ายอื่น	48xxxxx	xxxxxxx	จ้างที่ปรึกษาศึกษาและปรับปรุงรายงาน	600,000.00	30/09/49	บริษัท ค.	ล. 01/10/48 ค. 01/10/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 8 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างการส่งมอบและตรวจรับ
รวมทั้งสิ้น						600,000.00				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						13,600,000.00				

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่าง

ส่วนราชการ.....กรมตัวอย่าง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2548 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอเบิกเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้เบิกเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
1	xxxx	งบลงทุน	48xxxxx	xxxxxxxxx	สระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์	5,000,000.00	30/09/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 12 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างดำเนินการประกวดราคา
2	xxxx	งบลงทุน	48xxxxx	xxxxxxxxx	ค่าก่อสร้างอาคารเรียน	8,000,000.00	30/09/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 18 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
รวมทั้งสิ้น						13,000,000.00		
3	xxxx	งบรายจ่ายอื่น	48xxxxx	xxxxxxxxx	จ้างที่ปรึกษาศึกษาและปรับปรุงรายงาน	600,000.00	30/09/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 8 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
รวมทั้งสิ้น						600,000.00		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						13,600,000.00		

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....