



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122-3

ที่ ศธ 0515(6)/ ว 450 _____ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ _____

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง
ประธานสภาอาจารย์

เพื่อโปรดทราบและ โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

(นางพิศุทธอง เมืองแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

รักษาราชการแทน หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122

ที่ศร 0515(6)/ 12354 วันที่ พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ นร 0714/ว 7 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2549 สำนักงบประมาณ ได้แจ้งให้ส่วนราชการ จัดทำและส่งข้อมูลรายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2548 จนถึงปัจจุบัน ตามแบบ ค.011 (รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) และ แบบ ค.911 (รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ที่มีราคาตั้งแต่ 10,000.-บาท ขึ้นไป) ตามแบบดังกล่าว และส่งคืนสำนักงบประมาณภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและกรอกแบบรายงาน ตามแบบฟอร์มดังกล่าวส่งให้งานพัสดุฯ กองคลัง ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2549 และให้งานพัสดุฯ กองคลัง รวบรวมข้อมูลดังกล่าวจัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 ต่อไป

พ.ด.

(นางพิกุลทอง เมืองแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

2 พ.ย. 49

2 พ.ย. 49

(นางกัญญา นวนนกรังสรรค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

3 พ.ย. 2549

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิษระ รุจิเวชพงศธร)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กมล
กองคลัง
เลขที่ 33874
วันที่ 1 พ.ย. 2549
เวลา

งานประมวลผล ธุรกรรม
ภาษีอากร
เลขที่ 1182
วันที่ 30 พ.ย. 2549
เวลา 10.30 น.

ที่ นร 0714/ว

สำนักงานประมวล

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

25 ตุลาคม 2549

กองคลัง สำนักงานอัครมนตรี
เลขที่ 11754
วันที่ 31 พ.ย. 2549
เวลา

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน อัครมนตรีทางอัครมนตรีเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ ค.011 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน
2. แบบ ค.911 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน

ด้วยสำนักงานประมวลซึ่งมีหน้าที่กำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และพิจารณาความเหมาะสมค่าของตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณสำหรับราคาครุภัณฑ์อื่น ๆ (นอกมาตรฐาน) กำลังดำเนินการศึกษาข้อมูลประกอบการจัดทำราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ใกล้เคียงข้อเท็จจริงมากที่สุด สำนักงานประมวลจึงได้กำหนดแบบฟอร์มเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

1. แบบ ค.011 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐาน เพื่อให้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดซื้อจริง
2. แบบ ค.911 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาที่ได้เคยมีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดซื้อจริง และหรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายการใหม่ต่อไป

/สำนักงานประมวล

สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำ และส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2548 จนถึงปัจจุบัน ตามแบบ ค.011 และ ค.911 ซึ่งส่งมาด้วยพร้อมนี้ และส่งคืนสำนักงานประมาณภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี เช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวลัษรรัตน์ ศรีอรุณ)

ที่ปรึกษาสำนักงานประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

โทร. 0 2273 9917 0 2273 9244

โทรสาร 0 2273 9240

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ std@bbmail.bb.go.th

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน

| ลำดับที่ | รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน | ราคาที่ตั้งงบประมาณ (ต่อหน่วย) | ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) | จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ | วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ | ผู้จำหน่าย | ยี่ห้อ/รุ่น | จังหวัด ที่จัดซื้อ | หมายเหตุ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ |
|----------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------|-------------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป)

| ลำดับ ที่ | รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ) | ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) | ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) | จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ | วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ | ผู้จำหน่าย | ชื่อ/รุ่น | จังหวัด ที่จัดซื้อ | หมายเหตุ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ |
|--------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------|-----------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแบบ ค.011 และแบบ ค.911

ข้อมูล

- (1) ลำดับที่ : ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
- (2) รายการ : รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
: รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ที่มีราคาตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป
- (3) ราคามาตรฐาน หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ
- (4) ราคาที่จัดซื้อ : ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ : จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง
- (6) วัน/เดือน/ปี : วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ
- (7) ผู้จำหน่าย : ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ
- (8) ยี่ห้อ/รุ่น : ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ
- (9) จังหวัด : จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ
- (10) หมายเหตุ : แจ้งปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ
 - 10.1 ปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยราย จัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ
 - 10.2 ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการครุภัณฑ์อื่นที่ควรกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ