



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122-3

ที่ ศธ 0515(6)/ ว 259 _____ วันที่ 17 กันยายน 2550

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 16/2550(อัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียนและค่าบริการอื่นๆ ของ
ส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง
ประธานสภาอาจารย์

เพื่อ โปรดทราบและ โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เจริญสุข)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ร 16/2550 (อัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียนและค่าบริการอื่น ๆ
ของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย
ห้องเรียน และค่าบริการอื่น ๆ ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2530 ประกอบกับข้อ 4 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 จึงกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์ตามความในข้อ 7.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับ
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

1.1 ฉบับที่ ร 20/2545 (อัตราค่าบริการพิมพ์ผลและสแกนภาพ) ลงวันที่ 19 กันยายน พ.ศ.2545

1.2 ฉบับที่ ร 12/2549 (อัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียน และค่าบริการอื่น ๆ ของ
ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2549

บรรดาประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

2. ให้กำหนดอัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องเรียน ดังนี้

2.1 ห้องประชุม ห้องบรรยาย

	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)
	วันละ	ครึ่งวันละ
2.1.1 ขนาดบรรจุไม่เกิน 50 คน	1,000 บาท	500 บาท
2.1.2 ขนาดบรรจุไม่เกิน 99 คน	2,000 บาท	1,000 บาท
2.1.3 ขนาดบรรจุไม่เกิน 400 คน	4,000 บาท	2,000 บาท
2.1.4 ขนาด บรรจุ 401 คน ขึ้นไป	10,000 บาท	5,000 บาท

	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)
	วันละ	ครึ่งวันละ
2.2 ห้องเรียน		
2.2.1 ขนาดบรรจุไม่เกิน 60 คน	500 บาท	250 บาท
2.2.2 ขนาดบรรจุไม่เกิน 100 คน	750 บาท	375 บาท
2.2.3 ขนาดบรรจุ 101 คนขึ้นไป	1,200 บาท	600 บาท
3. ให้กำหนดอัตราค่าบริการวัสดุอุปกรณ์และค่าบริการอื่น ๆ ดังนี้		
3.1 เครื่องเล่นวีดีโอ พร้อมโทรทัศน์	500 บาท/ชุด	250 บาท/ชุด
3.2 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	500 บาท/เครื่อง	250 บาท/เครื่อง
3.3 เครื่องฉายสไลด์	500 บาท/เครื่อง	250 บาท/เครื่อง
3.4 เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD)	3,000 บาท/เครื่อง	1,500 บาท/เครื่อง
3.5 เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1,000 บาท/เครื่อง	500 บาท/เครื่อง
3.6 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2,000 บาท/เครื่อง	1,000 บาท/เครื่อง
3.7 กระดานอิเล็กทรอนิกส์	500 บาท/เครื่อง	250 บาท/เครื่อง
3.8 เครื่องแปลงสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์		
ไปสู่จอโทรทัศน์	100 บาท	50 บาท
3.9 เครื่องถ่ายวีดีโอ	2,000 บาท/เครื่อง	1,000 บาท/เครื่อง
3.10 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	500 บาท	250 บาท
3.11 เครื่องเสียง		
ชุดเล็ก	500 บาท/ชุด	250 บาท/ชุด
ชุดใหญ่	4,000 บาท/ชุด	2,000 บาท/ชุด
3.12 ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	300 บาท/ชุด	150 บาท/ชุด
3.13 เครื่องปรับอากาศในห้อง	200 บาท/เครื่อง	100 บาท/เครื่อง
3.14 เครื่องคอมพิวเตอร์ ชั่วโมงละ 50 บาท/เครื่อง		
3.15 ค่าถ่ายเอกสาร		
เอกสารขาวดำ ขนาดกระดาษ เอ.4		แผ่นละ 1 บาท
เอกสารสี ขนาดกระดาษ เอ.4 ใช้สีไม่เกินครึ่งหน้า		แผ่นละ 10 บาท
เอกสารสี ขนาดกระดาษ เอ.4 ใช้สีเกินครึ่งหน้า		แผ่นละ 20 บาท
3.16 ค่าพิมพ์ข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบมัลติมีเดีย		
เอกสารขาวดำ ขนาดกระดาษ เอ.4		แผ่นละ 2 บาท
เอกสารสี ขนาดกระดาษ เอ.4 ใช้สีไม่เกินครึ่งหน้า		แผ่นละ 20 บาท
เอกสารสี ขนาดกระดาษ เอ.4 ใช้สีเกินครึ่งหน้า		แผ่นละ 40 บาท
3.17 ค่าบริการสแกนภาพ		ภาพละ 5 บาท

3.18 ค่าใช้บริการโทรศัพท์

3.18.1 ทางไกล ค่าบริการครั้งละ 5 บาท รวมกับค่าบริการตามอัตราของ
บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

3.18.2 ทางไกล ค่าบริการครั้งละ 10 บาท รวมกับค่าบริการตามอัตราของ
บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

3.19 ค่าส่งโทรสาร (กระดาษ A4)

3.19.1 ภายในประเทศ

○ ภายในจังหวัดเชียงใหม่ หน้าละ 5 บาท

○ ภาคเหนือตอนบน หน้าละ 10 บาท
(ทางไกลรหัส 053, 054)

○ ภาคเหนือตอนล่าง หน้าละ 20 บาท
(ทางไกลรหัส 055, 056)

○ จังหวัดอื่นๆ หน้าละ 25 บาท

3.19.2 ต่างประเทศ

○ ประเทศโซนเอเชีย หน้าแรกหน้าละ 120 บาท
หน้าต่อไปหน้าละ 80 บาท

○ ประเทศโซนยุโรปอเมริกาและอื่น ๆ หน้าแรกหน้าละ 120 บาท
หน้าต่อไปหน้าละ 100 บาท

3.20 ค่าใช้บริการวัสดุ อุปกรณ์ และค่าบริการอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

4. การพิจารณาค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียน รวมทั้งค่าบริการวัสดุอุปกรณ์และ
ค่าบริการ อื่นๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

4.1 สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อาจให้ส่วนลดได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของ
อัตราที่กำหนดไว้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

4.2 สำหรับบุคลากรหรือส่วนราชการ และองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย อาจให้ส่วนลดได้ไม่
เกินร้อยละ 50 ของอัตราที่กำหนดไว้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ หากเกินร้อยละ 50 ของอัตรา
ที่กำหนดไว้ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

5. กรณีใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณา
สั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นายมนต์ลักษณ์ สุประดิษฐ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี 6