



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122-3

ที่ ศธ 0515(6)/ว 273 \_\_\_\_\_ วันที่ 28 กันยายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง  
ประธานสภาอาจารย์

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( / ) ทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เจริญสุข)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 3122

ที่ ศธ 0515(6)/ 10795 วันที่ 27 กันยายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ กค 0430.3/ว 55 ลงวันที่ 12 กันยายน 2550 กระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้กรมบัญชีกลางจะเริ่มดำเนินการจ่ายตรงเงินดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

### กฎ/ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>

ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พ.ล.

(นางพิกุลทอง เมืองแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

27 ก.ย. 50

คำสั่ง

**ทราบ  
แจ้งตามเสนอ**

27 ก.ย. 2550

27 ก.ย. 50  
(นางสาวสุกัญญา ยากี)  
หัวหน้างานการเงิน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิษระ รุจิเวชพงศธร)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓๓๓

กองคลัง
เลขที่ 30170
วันที่ 26 ก.ย. 2550
เวลา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขที่ 10257
วันที่ 25 ก.ย. 2550
เวลา



ที่ กค 0430.3/ว ๕๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

12 กันยายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง  
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0518.3/ว 79 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2545  
 2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.4/ว 123 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2547  
 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0430.3/ว 139 ลงวันที่ 21 กันยายน 2548  
 4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0430.7/ว 79 ลงวันที่ 18 กันยายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจ่ายตรงสำหรับผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด สำหรับข้าราชการและบำเหน็จลูกจ้าง ให้แก่ผู้มีสิทธิโดยตรง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 เป็นต้นมา นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวสามารถลดขั้นตอน การเบิกจ่ายเงิน และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งยังทำให้ระบบการเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด และบำเหน็จลูกจ้างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการจ่ายตรง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรขยายผลโครงการจ่ายตรงเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง ให้แก่ผู้ขอรับเงินทำขวัญเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ทั้งนี้จะเริ่มดำเนินการจ่ายตรงเงินทำขวัญข้าราชการ

และลูกจ้าง ...



## หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

### 1. การยื่นเรื่องขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

1.1 ให้ผู้ขอรับเงิน กรอกรายการในคำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ 5401) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

1.2 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับเงินรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 9 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2550 แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อตรวจสอบและเมื่อหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ขอรับเงินมีสิทธิได้รับเงิน ก็ให้ส่งเฉพาะคำขอรับเงินไปยังกรมบัญชีกลาง

### 2. การเบิกจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติจ่ายเงินแล้ว จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่แจ้งไว้ในคำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ 5401) โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้มีสิทธิจะได้รับหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีที่ธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิรับเงินเป็นรายธนาคาร

### 3. การบันทึกควบคุมรายการทางบัญชี

ระบบ GFMS จะบันทึกรายการบัญชีให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชี และผังบัญชีมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด

4. กรณีกรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินได้เนื่องจากธนาคารปิดบัญชีเงินฝากไปแล้วเพราะผู้มีสิทธิเสียชีวิตไปก่อนได้รับเงิน กรมบัญชีกลางจะโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้จัดการมรดกตามคำร้องขอของส่วนราชการเจ้าสังกัด ทั้งนี้ให้แนบสำเนาหลักฐานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (1) คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาล
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก
- (3) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากของผู้จัดการมรดก

5. กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเกินสิทธิไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเงินดังกล่าวคืนและนำส่งคลังตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 แล้วส่งหลักฐานดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ)

6.ให้นำข้อกำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 และระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.2550 มาใช้บังคับกับการขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

หากส่วนราชการใดมีข้อสงสัย หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9567 และ 0 2273 9565

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 2 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 6534 และ 0 2273 9535

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 3 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2271 3112 และ 0 2271 3114

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 4 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9978 และ 0 2273 6564