



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122-3

ที่ ศธ 0515(6)/ ว 302 _____ วันที่ 18 ตุลาคม 2550

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง
ประธานสภาอาจารย์

เพื่อ โปรดทราบและ โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เจริญสุข)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122

ที่ ศธ 0515(6)/ 11322 วันที่ 17 ตุลาคม 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ นร 0714/ว 5 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2550 สำนักงบประมาณ ได้แจ้งให้ส่วนราชการ จัดทำและส่งข้อมูลรายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2549 จนถึงปัจจุบัน ตามแบบ ค.011 (รายงาน ผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) และ แบบ ค.911 (รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ที่มีราคาตั้งแต่ 10,000.-บาท ขึ้นไป) ตามแบบดังกล่าว และส่งคืนสำนักงบประมาณภายใน วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่นๆ เกี่ยวกับการ **จัดซื้อจัดจ้าง**)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและกรอกแบบรายงาน ตามแบบฟอร์มดังกล่าวส่งให้งานพัสดุฯ กองคลัง ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2550 และให้งานพัสดุฯ กองคลัง รวบรวมข้อมูลดังกล่าวจัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายใน วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 ต่อไป

พ.ด.

(นางพิกุลทอง เมืองแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

19 ต.ค. 50

คำสั่ง

**ทราบ
แจ้งตามเสนอ**

(Signature)

17 ต.ค. 2550

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิษระ รุจิเวรพงศธร,
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

(Signature)

19 ต.ค. 50

(Signature)

(นางสาวสุคนธ์ ยากิ)

งานสำนักงานการเงิน วิชาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

กองคลัง
 ชที่ 31705
 ที่ 16 ต.ค. 2550

งานประสานงาน กองกลาง
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 เลขรับ 1281
 วันที่ 15 ต.ค. 2550
 เวลา 08.30 น.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 เลขรับ 11236
 วันที่ 16 ต.ค. 2550
 เวลา

ที่ นร 0714/ว 5

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

10 ตุลาคม 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ ค.011 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน
 2. แบบ ค.911 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน

ด้วยสำนักงบประมาณซึ่งมีหน้าที่กำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และพิจารณาความเหมาะสมค่าขอตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณสำหรับราคาครุภัณฑ์อื่น ๆ (นอกมาตรฐาน) กำลังดำเนินการศึกษาข้อมูลประกอบการจัดทำราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ใกล้เคียงข้อเท็จจริงมากที่สุด สำนักงบประมาณจึงได้กำหนดแบบฟอร์มเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

1. แบบ ค.011 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐาน เพื่อให้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดซื้อจริง
2. แบบ ค.911 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาที่ได้เคยมีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดซื้อจริง และหรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายการใหม่ต่อไป

/สำนักงบประมาณ

สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำ และส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2549 จนถึงปัจจุบัน ตามแบบ ค.011 และ ค.911 ซึ่งส่งมาด้วยพร้อมนี้ และส่งคืนสำนักงานประมาณภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี เช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ)

ที่ปรึกษาสำนักงานประมาณ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

โทร. 0 2273 9917 0 2273 9244

โทรสาร 0 2273 9240

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ std@bbmail.bb.go.th

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ	วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ	ผู้จำหน่าย	ยี่ห้อ/รุ่น	จังหวัด ที่จัดซื้อ	หมายเหตุ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป)

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ	วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ	ผู้จำหน่าย	ยี่ห้อ/รุ่น	จังหวัด ที่จัดซื้อ	หมายเหตุ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแบบ ค.011 และแบบ ศ.911

ข้อมูล

- (1) ลำดับที่ : ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
- (2) รายการ : รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
: รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ที่มีราคาตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป
- (3) ราคามาตรฐาน หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ
- (4) ราคาที่จัดซื้อ : ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ : จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง
- (6) วัน/เดือน/ปี : วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ
- (7) ผู้จำหน่าย : ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ
- (8) ยี่ห้อ/รุ่น : ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ
- (9) จังหวัด : จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ
- (10) หมายเหตุ : แจ้งปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ
 - 10.1 ปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยราย จัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ
 - 10.2 ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการครุภัณฑ์อื่นที่ควรกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ