



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122-3

ที่ ศธ 0515(6)/ ว 309 _____ วันที่ 25 ตุลาคม 2550

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง
ประธานสภาอาจารย์

เพื่อ โปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เจริญสุข)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ว 355



กองคลัง
32137
4 ต.ค. 2550

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขที่ 11517
วันที่ 24 ต.ค. 2550
เวลา ๐๙.๑๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒ ตุลาคม 2550

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อ้างถึง
1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0505.4/ว 274 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545
 2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 458 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2547
 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0410.3/ว 131 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548
 4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 189 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2549
 5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 265 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
 2. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS
 4. คู่มือการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น เห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และอนุมัติเป็นหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณสามารถมอบให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีปัจจุบันหรือเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้เบิกแทนยินยอมรับเป็นผู้เบิกเงินงบประมาณแทนกันดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันจะต้องไม่เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

2.1 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณยื่นแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันระหว่างหน่วยงานที่มีฐานะเป็นเจ้าของงบประมาณ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ GFMS ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

2.2 การโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน กรณีที่ไม่ประสงค์ให้เบิกเงินงบประมาณแทนกันหรือกรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

2.2.1 กรณีเป็นเงินงบประมาณปีปัจจุบัน เจ้าของงบประมาณประสงค์จะนำไปใช้จ่ายอีก ให้เจ้าของงบประมาณยื่นแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ต่อกรมบัญชีกลางภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิกแทน เพื่อดำเนินการโอนเงินงบประมาณในระบบ GFMS ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

2.2.2 กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อผู้เบิกแทนดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ที่เบิกแทนแล้ว ให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

3. ส่วนราชการผู้เบิกแทน

3.1 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับมอบให้เบิกแทนเหมือนเงินงบประมาณปกติของตนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของงบประมาณ และจะต้องเบิกไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

3.2 กรณีที่ประสงค์จะให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนจัดสรรเงินงบประมาณที่ได้รับไปหน่วยเบิกจ่ายดังกล่าวหลังจากที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS เสร็จสิ้นแล้ว

3.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันรายการใด หากยังไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

3.4 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนให้เจ้าของงบประมาณทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

3.5 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเป็นผู้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทน รวมทั้งหลักฐานการจ่าย

4. รัฐวิสาหกิจ

4.1 ให้จัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม

4.2 กรณีเป็นเจ้าของงบประมาณ ให้ดำเนินการตั้งเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เช่นเดียวกับการเบิกเงินงบประมาณปกติของตนเอง เพื่อจ่ายเงินแก่ผู้เบิกแทนต่อไป

4.3 กรณีเป็นผู้เบิกแทน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตั้งเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนกันเข้าบัญชีเจ้าของงบประมาณ เพื่อจ่ายเงินแก่ผู้เบิกแทนต่อไป สำหรับการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเบิกแทน และการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน รวมทั้งหลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3.4 และ 3.5

5. ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ที่ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ภายใน 20 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

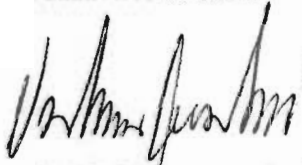
6. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันและคู่มือการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4

7. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนี้ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายปิยพันธุ์ ทิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมติพิเศษ

โทร. 0 2273 9616 ต่อ 4463

โทรสาร 0 2273 9543

คำอธิบายวิธีการออกรายการ

แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

(1) มทผกเป็นรายการของ...

วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

1. คำว่า ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบคำอธิบายนี้ ให้หมายถึง ส่วนราชการหรือ

รัฐวิสาหกิจ		
(2)	ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทำใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเพื่อให้การยินยอม	
(3)	เมื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนยินยอมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันไปยังสำนักบริหารการรัับ - จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทนแห่งละ 1 ฉบับ	
การออกรายการให้แสดงดังนี้		
(1)	"เลขที่เอกสารการเบิกแทน"	ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS ของเจ้าของงบประมาณ
(2)	"ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ"	ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ
(3)	"ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน"	ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทน
(4)	"ชื่องาน/โครงการ"	งาน/โครงการ ตามที่เจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้ผู้เบิกแทนดำเนินการ
(5)	"ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ"	หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง
(6)	"ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน"	หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง
(7)	"รหัสงบประมาณเบิกแทน"	รหัสที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อใช้ในการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
(8)	"เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน"	เลขที่ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อโอนงบประมาณแทนกัน
(7)		มทผกเป็นเอกสารใบแจ้งการเบิกเงิน
(8)		มทผกเป็นเอกสารใบแจ้งการเบิกเงิน

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

จากกระทรวงการคลัง

ที่ สำนักพิมพ์กรมการคลัง เลขที่เอกสารการเบิกแทน (1)

ถึง

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ(2).....	รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย
	รหัสจังหวัด	รหัสศูนย์ต้นทุน
ส่วนราชการผู้เบิกแทน(3).....	รหัสหน่วยงาน	รหัสจังหวัด
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ
		รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน
(4)		
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (5)	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน (6)	
ชื่อ	ชื่อ	
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
วันที่	วันที่	
กรมบัญชีกลาง		
รหัสงบประมาณเบิกแทน	(7)	
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(8)	

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/ว 355 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2550

ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน				
<p>1. บันทึกการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารการเบิกแทน จำนวน 10 หลัก และให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งส่วนราชการผู้เบิกแทนทราบ</p> <p>2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>1. ใช้ข้อมูลจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยระบุรหัสหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสารการเบิกแทน เพื่อดำเนินการสร้าง</p> <p>1.1 รหัสงบประมาณเบิกแทนของส่วนราชการผู้เบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_CREATEFCTR ระบบ GFMS จะให้รหัสงบประมาณเบิกแทน จำนวน 16 หลัก โดยเลขหลักที่ 13 จะเป็นเลข "9" เสมอ ยกเว้น งบกลาง ตัวอย่าง กรมป่าไม้ (9012) ให้กรมการข้าว (7018) เบิกแทน</p> <table border="1" data-bbox="853 895 1554 1018"> <tr> <td>รหัสเจ้าของงบประมาณ</td> <td>รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)</td> </tr> <tr> <td>09012 10101 110001</td> <td>07018 10101 119001</td> </tr> </table> <p>1.2 เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน จำนวน 8 หลัก</p> <p>2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001</p>	รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)	09012 10101 110001	07018 10101 119001	<p>1. ตรวจสอบการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนกันจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน</p> <p>2. ในกรณีที่ต้องการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค</p> <p>2.1 ดำเนินการผ่านรหัสรายการ ZFMBB_TRN โดยให้ระบุประเภทเอกสาร " 2900 " และรหัสเหตุผล " 2900 "</p> <p>2.2 ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารการจัดสรรเงินงบประมาณไปส่วนภูมิภาค</p> <p>2.3 เรียกดูรายงานโดยผ่านรหัสรายการ ZFMA 46 เพื่อตรวจสอบการจัดสรรเงิน</p> <p>3. เป็นผู้ดำเนินการกถอนนี้ผูกพันโดยบันทึกใบ PO ในระบบ GFMS การตั้งเบิก การเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) เช่นเดียวกับเงินงบประมาณของตนเองโดยใช้รหัสงบประมาณเบิกแทน</p>
รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)					
09012 10101 110001	07018 10101 119001					

ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง		ส่วนราชการผู้เบิกแทน				
<p>1. ดำเนินการผ่านรหัสรายการ FMX6 โดยอ้างเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท CF (ใบขอกันเงินในระบบ GFMS) และวงเงินงบประมาณซึ่งประสงค์จะให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน</p> <p>2. บันทึกการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารการเบิกแทน จำนวน 10 หลัก และให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งส่วนราชการผู้เบิกแทนทราบ</p> <p>3. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัส รายการ ZSUB_AG_RPT_0001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>1. ใช้ข้อมูลจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยระบบรหัสหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสารการเบิกแทน เพื่อดำเนินการสร้าง</p> <p>1.1 รหัสงบประมาณเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_CREATEFCTR ระบบ GFMS จะให้รหัสงบประมาณเบิกแทน จำนวน 16 หลัก โดยเลขหลักที่ 13 จะเป็นเลข "9" เสมอ ยกเว้น งบกลาง ตัวอย่าง กรมป่าไม้ (9012) ให้กรมการข้าว (7018) เบิกแทน</p> <table border="1" data-bbox="837 783 1574 906"> <tr> <td>รหัสเจ้าของงบประมาณ</td> <td>รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)</td> </tr> <tr> <td>09012 10101 110001</td> <td>07018 10101 119001</td> </tr> </table>	รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)	09012 10101 110001	07018 10101 119001		<p>1. ตรวจสอบการได้รับเงินงบประมาณแทนกันจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน และ FMX 3</p> <p>2. ในกรณีที่ต้องการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงเงินกันไว้เบิกเหลือมปีในระบบ GFMS กรณีโอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย</p> <p>3. เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันโดยบันทึกใบ PO ในระบบ GFMS การตั้งเบิก การเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) เช่นเดียวกับเงินงบประมาณของตนเองโดยใช้รหัสงบประมาณเบิกแทน</p>
รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)						
09012 10101 110001	07018 10101 119001						
	<p>1.2 เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน จำนวน 8 หลัก</p> <p>2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001</p> <p>3. สร้างเอกสารสำรองเงินประเภท SC (ใบขอกันเงินในระบบ GFMS) โดยผ่านรหัสรายการ FMX 1 พร้อมทั้งให้ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน เพื่อทำการสำรองเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบ GFMS จะให้</p>						

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
	เลขที่สำรองเงินประเภท SC (ใบขอเบิกเงินในระบบ GFMS) จำนวน 10 หลัก 4. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001	

ค. ขั้นตอนการโอนกลับเงินงบประมาณแทนกันคืนส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายในปีงบประมาณ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
1. บันทึกการขอโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกันคืน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER พร้อมทั้ง ให้ระบุเลขที่เอกสารการเบิกแทนเดิม ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารเบิกแทนจำนวน 10 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_001	1. ดำเนินการสร้างเลขที่เอกสารการโอนเบิกแทนคืน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN พร้อมทั้งให้ ระบุรหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสาร การเบิกแทนเดิม ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสาร จัดสรรงบเบิกแทนกลับ จำนวน 8 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	ผู้เบิกแทนแจ้งส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณว่า มีเงินคงเหลือจากการ ดำเนินงาน

- ง. การย้ายข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ซึ่งได้ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการย้ายข้อมูลดังกล่าว
เข้าสู่กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ใหม่ และส่วนราชการสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทาง www.gfmisreport.mygfmis.com

**กระบวนการเบิกงบประมาณแทนกัน
(ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
และส่วนราชการผู้เบิกแทน)**

(Government Fiscal Management Information Systems : GFMIS)

สารบัญ

	หน้า
▪ หลักการเบิกแทนแบบใหม่	3
▪ สรุป ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกแทน แบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ	4
ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ	
ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิก เหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน	
ค. ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณแทนกันกลับส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณภายในปีงบประมาณ	
▪ การบันทึกรายการในกระบวนงานเบิกแทน และ รายงาน	
1. การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน – กรณีให้งบเบิกแทน	11
โดย ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ZSUB_AG_MASTER	
2. การบันทึกข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER	14
กรณี โอนงบเบิกแทนกลับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดย - ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)	
3. การแก้ไขข้อมูลหลักรายการให้งบเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER_CH	17
โดย-ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)	
4. รายงานสำหรับกระบวนงานการเบิกแทนประกอบด้วย 3 รายงาน	
4.1 รายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_RPT_0001	20
- สรุปวิธีการเรียกรายงานข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทนเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ	23
ในการตรวจสอบ	
➤ การตรวจสอบว่ามีเลขที่รายการเบิกแทนใดบ้างที่กรมบัญชีกลางได้ทำการ สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและย้ายงบประมาณเบิกแทนให้ผู้เบิกแทนแล้ว	
➤ การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทน (ประเภท 9200-คืนกลับ) ใดบ้างที่ กรมบัญชีกลางได้ทำการคืนกลับงบประมาณเบิกแทน ให้เจ้าของงบประมาณแล้ว	
➤ การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทนใดที่ยัง <i>ไม่ได้ถูกดำเนินการ</i> สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน หรือยังไม่ได้รับการจัดสรรงบเบิกแทนโดยกรมบัญชีกลาง	
4.2 รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบเบิกแทน - ZSUB_AG_RPT_0002	26
4.3 รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน) ZSUB_AG_RPT_0003	30
5 ตัวอย่างการบันทึกรายการจัดสรรงบเบิกแทน ZFM_BB_TRN (ผู้เบิกแทน)	32
6 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกใบสั่งซื้อ ที่ระบุงบประมาณเบิกแทน	33
7 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกเบิกจ่าย ที่ระบุงบประมาณเบิกแทน	34

สรุปหลักการของกระบวนการเบิกแทน แบบใหม่

เพื่อให้ผู้เบิกแทนสามารถ บันทึกรายการจัดซื้อ/เบิกจ่าย/เบิกเงินสงคืน/สินทรัพย์ถาวร ในระบบ GFMS ได้เช่นเดียวกับการบันทึกรายการของการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเอง จึงกำหนดหลักการของกระบวนการเบิกงบประมาณแทนกัน ดังนี้

- ใช้หลักการย้ายงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณไปให้หน่วยงานผู้เบิกแทน โดยมีการสร้าง **รหัสงบประมาณเบิกแทน** ในหน่วยงานผู้เบิกแทนและจัดสรรเงินไปยังรหัสงบประมาณเบิกแทน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เบิกแทนสามารถนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เบิกแทน ไปดำเนินการในกระบวนการต่าง ๆ

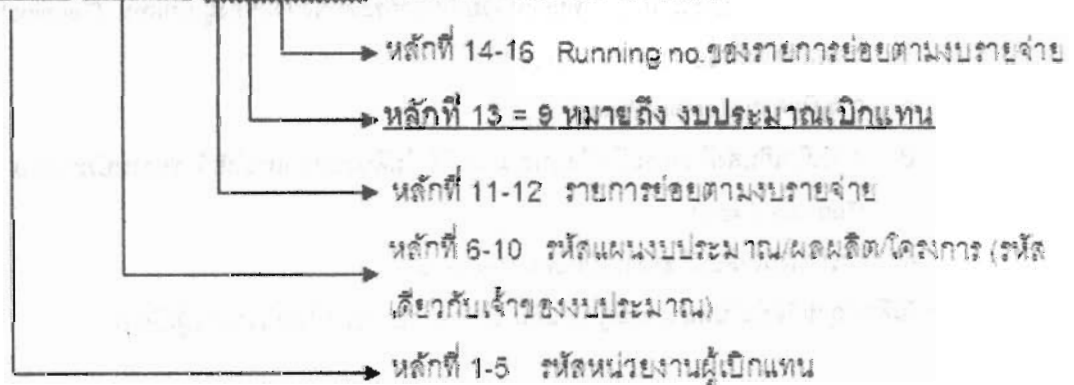
เช่น

บันทึกรายการใบสั่งซื้อ เบิกจ่าย เบิกเงินสงคืน ได้เสมือนกับการบันทึกงบประมาณของตนเอง โดยในการบันทึกรายการต่าง ๆ ในระบบ GFMS ของผู้เบิกแทนจะระบุ **รหัสงบประมาณเบิกแทน และ รหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน**

โดยมีโครงสร้างรหัสดังนี้

รหัสงบประมาณเบิกแทน (ในหน่วยงานผู้เบิกแทน)

AAAAA BBCCC XX9XXX = รหัสงบประมาณ 16 หลัก



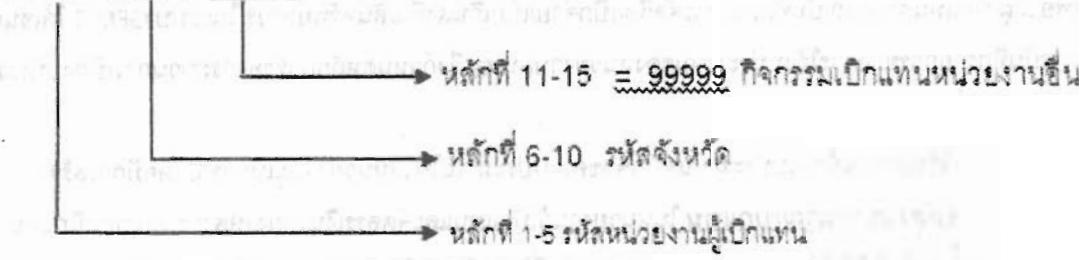
ตัวอย่าง กรม 1202 ให้กรม 1204 และ 1205 เป็นผู้เบิกแทน ดังนั้นสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนภายใต้หน่วยงานผู้เบิกแทน ดังนี้

รหัสงบประมาณปกติ (เจ้าของงบประมาณ)	รหัสงบประมาณเบิกแทน (ผู้เบิกแทน)
12002 10101 110001	12004 10101 119001
12002 10101 110001	12005 10101 119001
12002 15101 000000	12004 15101 009000
12002 15101 000000	12005 15101 009000

- กรณีเบิกแทนงบกลาง รหัสงบประมาณจะใช้รหัสงบประมาณเดิม และย้ายงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณมายังผู้เบิกแทน (ย้ายหน่วยรับงบประมาณ)

▪ รหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน (สำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน)

AAAAAPPPP 99999



2. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้บันทึกข้อมูลการให้งบเบิกแทนใน หน้าจอ สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER และ กรมบัญชีกลางทำการดึงรายการดังกล่าวมาสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและจัดสรรงบประมาณเบิกแทน ไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน
3. เมื่อกรมบัญชีกลางทำการสร้าง ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณเบิกแทนและย้ายงบประมาณไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทนแล้ว ผู้เบิกแทนจึงสามารถทำรายการต่างๆ ในระบบ GFMS ได้ โดยบันทึกรายการตามรหัสงบประมาณเบิกแทนและรหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน ได้แก่กระบวนการดังนี้
 - a. การจัดสรรงบประมาณเบิกแทนลงหน่วยเบิกจ่ายระดับจังหวัดของผู้เบิกแทน (Terminal)
 - b. การสร้างใบสั่งซื้อ (Terminal/Excel)
 - c. การเบิกจ่าย (Terminal/Excel)
 - d. การเบิกเกินส่งคืน (กรณีในปีงบประมาณที่ยังไม่คืบงบเบิกแทนให้เจ้าของงบประมาณ) (Terminal/Excel)
 - e. การกันเงินเหลือมปีของงบเบิกแทน (Terminal)
4. การบันทึกบัญชีเกิดขึ้นในหน่วยงานผู้เบิกแทน และออกงบการเงินในหน่วยงานผู้เบิกแทน

สรุป ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกแทน แบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้

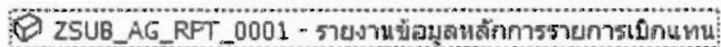
ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

1. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน-

สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน โดยบันทึกในคำสั่ง ZSUB_AG_MASTER โดยระบุรายละเอียดของงบประมาณที่ต้องการให้เบิกแทน และรายละเอียดของผู้เบิกแทน และจำนวนเงิน
ได้เลขที่เอกสารเบิกแทนจากระบบ 10 หลัก

2. ตรวจสอบผลการสร้างข้อมูลหลักได้จากรายงาน

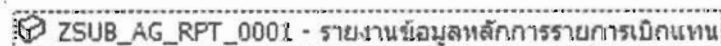
 ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

กรมบัญชีกลาง

3. ทำการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้หน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารเบิกแทนจากส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ได้เลขที่รหัสงบประมาณเบิกแทนจากระบบ 16 หลัก สำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน (ตามโครงสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนด้านบน)
4. ทำการย้ายเงินงบประมาณเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารรายการเบิกแทนจากส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ได้เลขที่จัดสรรงบเบิกแทน 8 หลัก

หน่วยงานผู้เบิกแทน

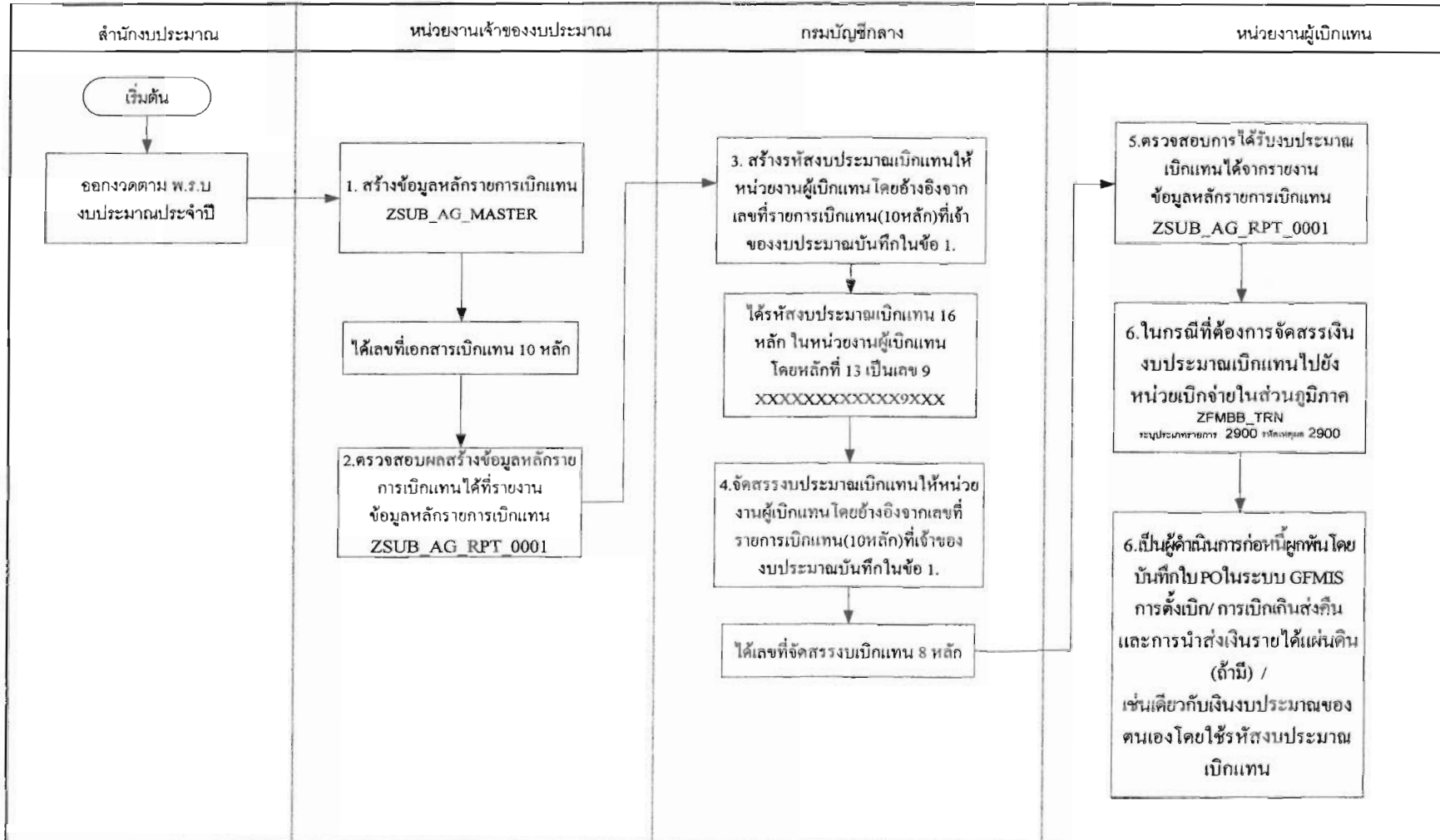
5. ตรวจสอบข้อมูล การได้งบประมาณเบิกแทน ได้จาก รหัสรายการ

 ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

6. หน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถนำรหัสงบประมาณเบิกแทนไป ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้
 - การจัดสรรงบประมาณ (ถ้ามีการจัดสรรลงหน่วยเบิกจ่ายของผู้เบิกแทน) ผ่านรหัสรายการ ZFMBB_TRN ระบุประเภทเอกสาร 2900-การจัดสรรงบเบิกแทน และระบุ รหัสเหตุผลผล 2900
 - การบันทึกใบสั่งซื้อ (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน/และกิจกรรมหลักเบิกแทน
หมายเหตุ : การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการสร้างตามกระบวนการปกติ
 - การบันทึกตั้งเบิก ทั้งกรณีจ่ายตรง/จ่ายผ่านส่วนราชการผู้เบิกแทน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน/และกิจกรรมหลักเบิกแทน
 - การบันทึกเบิกเกินส่งคืน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ดำเนินการตามกระบวนการปกติ เหมือนการบันทึกเบิกเกินส่งคืนของงบประมาณตนเอง ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน/และกิจกรรมหลักเบิกแทน
 - การกันเงินเหลือมปีของงบเบิกแทน (Terminal) ผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการกันเงินเหลือมปีงบเบิกแทน

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)


ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ



ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ


1. เมื่อต้องการให้หน่วยงานอื่นเบิกแทนจากเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ใช้คำสั่งงาน FMX6 โดยอ้างเลขที่ใบกันเงิน (CF) ทำการลดยอดเงินในใบกันเงินที่ได้รับอนุมัติ ตามจำนวนเงิน ที่ต้องการให้หน่วยงานอื่น เบิกแทน
2. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน-
สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน โดยบันทึกในคำสั่ง ZSUB_AG_MASTER ตามวงเงินที่จะให้หน่วยงานอื่น เบิกแทน ได้เลขที่รายการเบิกแทนจากระบบ 10 หลัก
3. ตรวจสอบผลการสร้างข้อมูลหลักได้จากรายงาน

 ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

กรมบัญชีกลาง

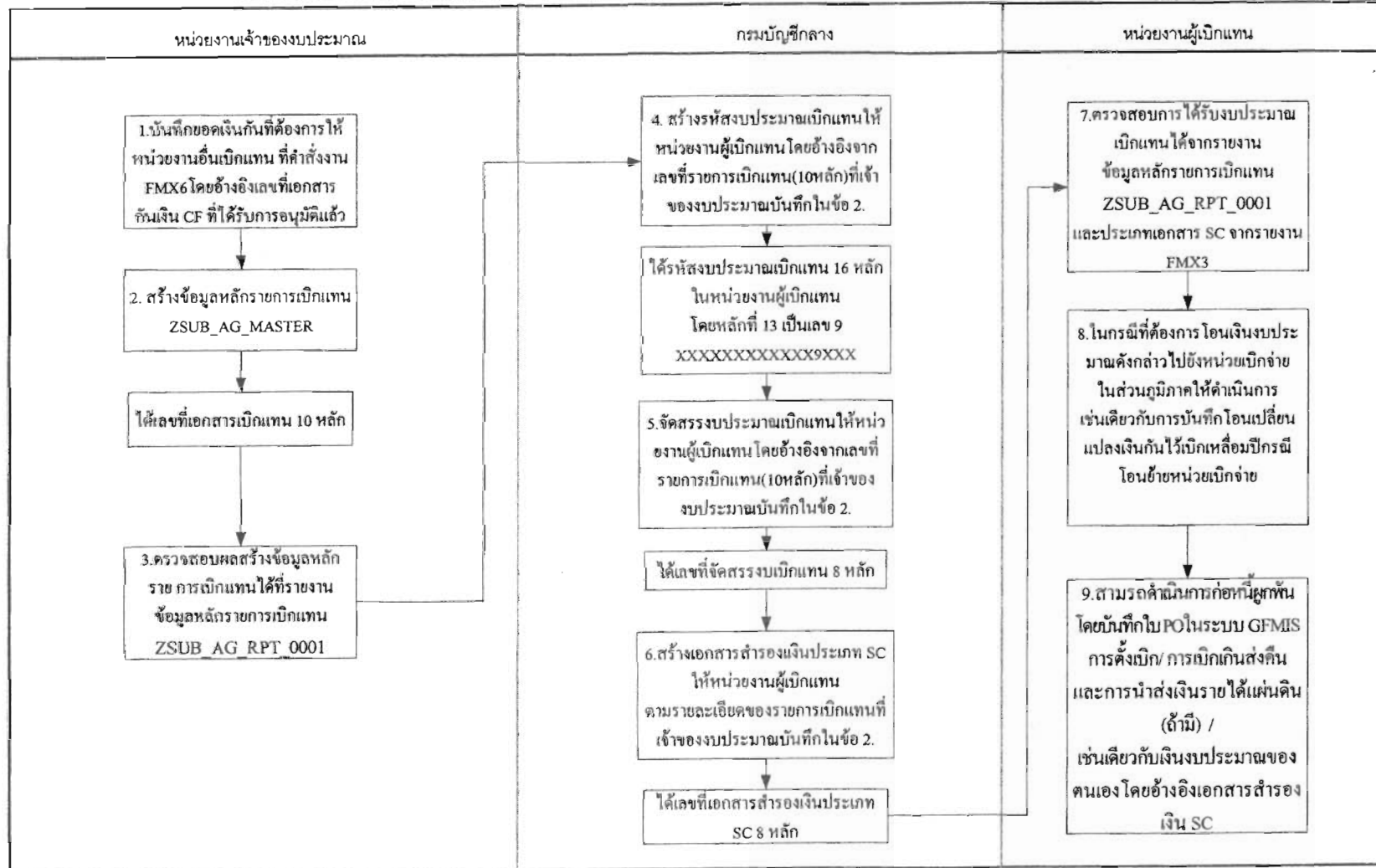
4. ดำเนินการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน (ตามงบประมาณที่กันเงิน) ให้หน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทนที่ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) บันทึก ได้เลขที่รหัสงบประมาณเบิกแทนจากระบบ 16 หลัก สำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน (ตามโครงสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน)
5. ทำการย้ายเงินงบประมาณเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทน จากส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ได้เลขที่จัดสรรงบประมาณเบิกแทน 8 หลัก
6. สร้างประเภทเอกสารสำรองเงิน SC ในหน่วยงานผู้เบิกแทน สำหรับรายการเบิกแทนดังกล่าว ผ่านรหัสรายการ FMX1 (ตามรายละเอียดในเลขที่รายการเบิกแทนที่เจ้าของงบประมาณได้บันทึก)

หน่วยงานผู้เบิกแทน

7. ตรวจสอบข้อมูล การได้งบประมาณเบิกแทนจาก รหัสรายการ
 ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน
และประเภทเอกสารสำรองเงิน SC ที่ได้รับ จากรหัสรายการ FMX3
8. ในกรณีที่ต้องการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกโอนเปลี่ยนแปลงเงินกันไว้เบิกเหลือมปีกรณีโอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย
9. หน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถนำเลขที่เอกสารสำรองเงิน ประเภท SC ไปดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้
 - การบันทึกใบสั่งซื้อ (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุเอกสารสำรองเงินประเภท SC กรณีเงินกันเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย ที่ได้รับให้เบิกแทน
หมายเหตุ : การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการตั้งตามกระบวนการปกติ
 - การบันทึกตั้งเบิก ทั้งกรณีจ่ายตรง/จ่ายผ่านส่วนราชการผู้เบิกแทน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุเอกสารสำรองเงินประเภท SC กรณีเงินกันเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย ที่ได้รับให้เบิกแทน
 - การบันทึกเบิกเกินส่งคืน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ดำเนินการตามกระบวนการปกติ เหมือนการบันทึกเบิกเกินส่งคืนของงบประมาณตนเอง ระบุเอกสารสำรองเงินประเภท SC

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน



ค. ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณแทนกันกลับส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใน ปีงบประมาณ


หน่วยงานผู้เบิกแทน

1. แจกเจ้าของงบประมาณ เมื่อต้องการคืนงบประมาณเบิกแทนกลับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดยแจ้งจำนวนเงินที่ต้องการคืน และเลขที่รายการเบิกแทน ที่ได้รับงบประมาณเบิกแทนมาจากเจ้าของงบประมาณ

ในกรณีที่ผู้เบิกแทนได้มีการจัดสรรเงินงบประมาณเบิกแทนเพื่อเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค เมื่อต้องการโอนเงินกลับเจ้าของงบประมาณ ผู้เบิกแทนจะต้องทำการจัดสรรเงินงบประมาณเบิกแทนกลับมายังพื้นที่หน่วยรับงบประมาณเดิม ที่เคยได้รับงบประมาณจากเจ้าของงบในครั้งแรกด้วย

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

2. เมื่อได้รับแจ้งการขอคืนงบเบิกแทนจากผู้เบิกแทน
สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน- ประเภทรายการ-9200 คืนกลับงบเบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทนที่ได้ให้ผู้เบิกแทนไป โดยบันทึกในคำสั่ง ZSUB_AG_MASTER ได้เลขที่เอกสารเบิกแทนจากระบบ 10 หลัก (ประเภทรายการ 9200)
3. ตรวจสอบผลการสร้างข้อมูลหลักได้จากรายงาน


 ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

กรมบัญชีกลาง

4. ทำการจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนคืนกลับให้เจ้าของงบประมาณ โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารรายการเบิกแทน ที่เจ้าของงบประมาณบันทึก ได้เลขที่จัดสรรงบเบิกแทน 8 หลัก

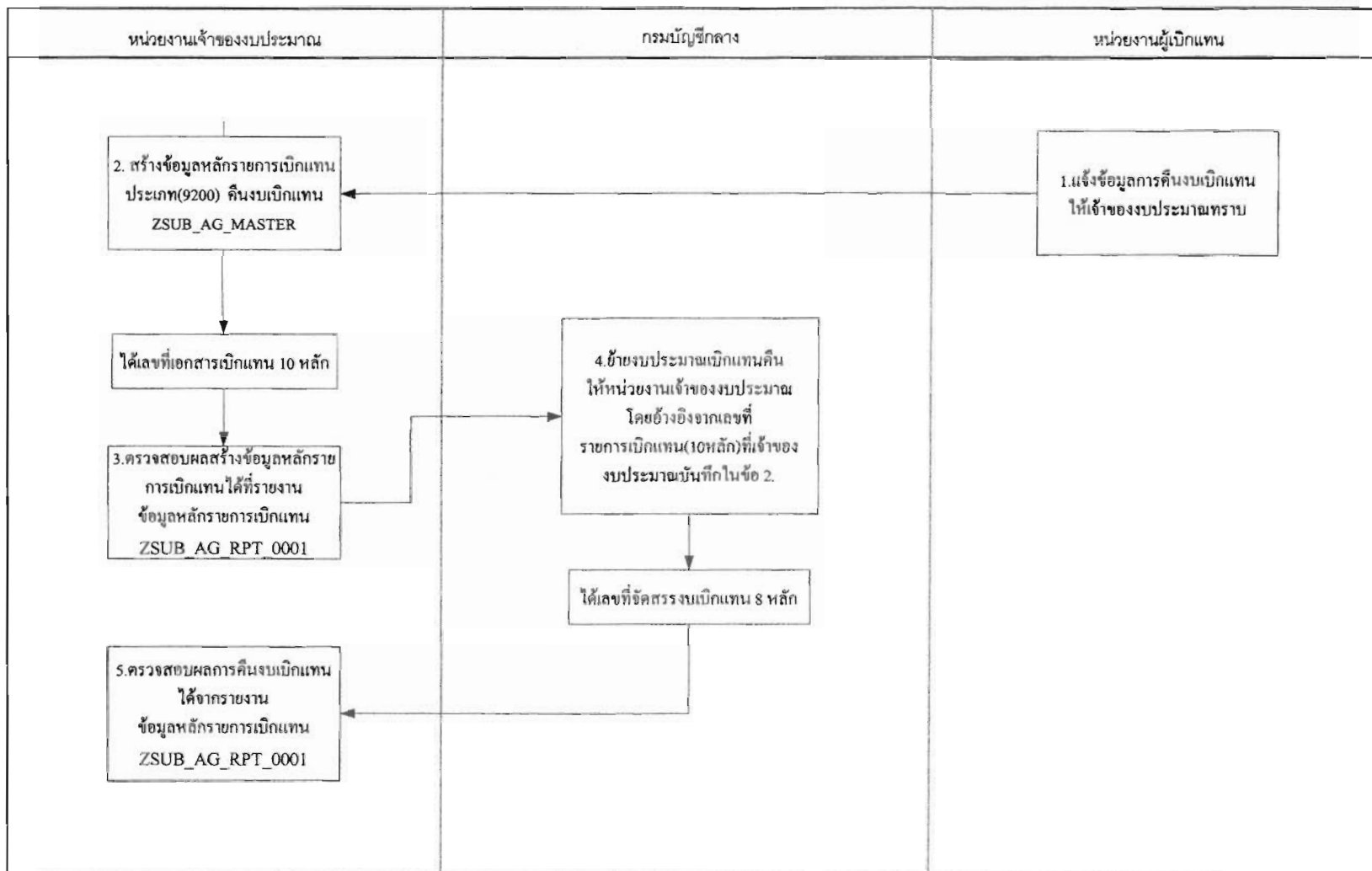
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

5. ตรวจสอบข้อมูล การได้งบประมาณเบิกแทนคืน ได้จาก รหัสรายการ

 ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

ค. ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณแทนกันกลับส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายในปีงบประมาณ

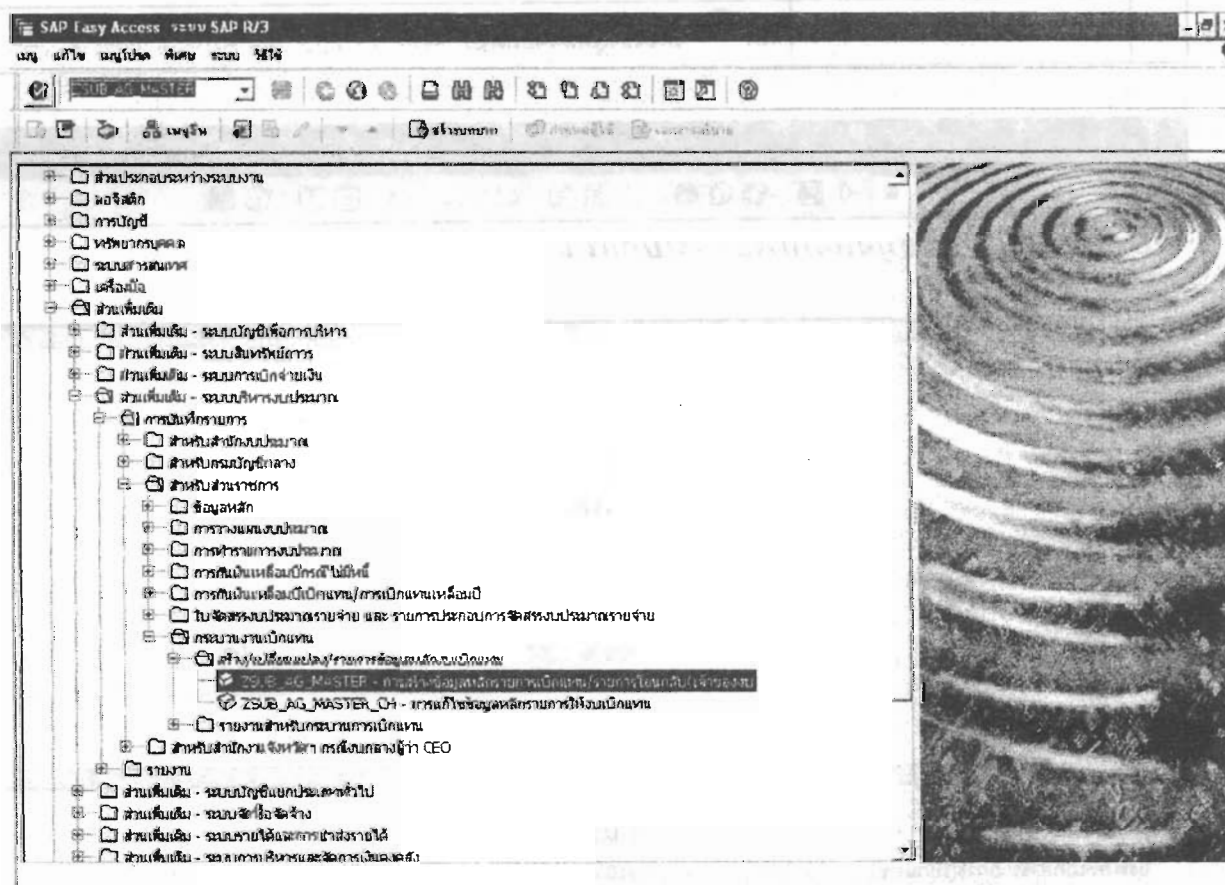


ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

1. การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน – ZSUB_AG_MASTER กรณีให้งบเบิกแทน
โดย ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)
วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าของงบประมาณทำการบันทึกข้อมูลการให้งบประมาณเบิกแทนสำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

1. เลือก เมนูการบันทึกรายการ	
เมนู	: SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → สร้าง/เปลี่ยนแปลง/รายการข้อมูลหลักงบเบิกแทน
Transaction Code	: ZSUB_AG_MASTER - การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน/รายการย้ายกลับ(เจ้าของงบ)



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

2. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน	คลิก ข้อมูลเบิกแทน ในหัวข้อตัวเลือก
	ข้อมูลเบิกแทน
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2. แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน
3. รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ (เจ้าของงบประมาณ)
4. รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณ
5. พื้นที่	ระบุเขตพื้นที่
6. หน่วยรับงบประมาณ	ระบุหน่วยรับงบประมาณ (เจ้าของงบประมาณ)
	กด เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

โปรแกรม บันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

โปรแกรมบันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

ตัวเลือก

ข้อมูลเบิกแทน

ปีบัญชี	2008
แหล่งของเงิน	5111200
รหัสงบประมาณ	0200641707000000
รายการผูกพันงบประมาณ	5000
พื้นที่	P1000
หน่วยรับงบประมาณ	0200600000

ข้อมูลการคืนงบเบิกแทน




ค่าคงที่

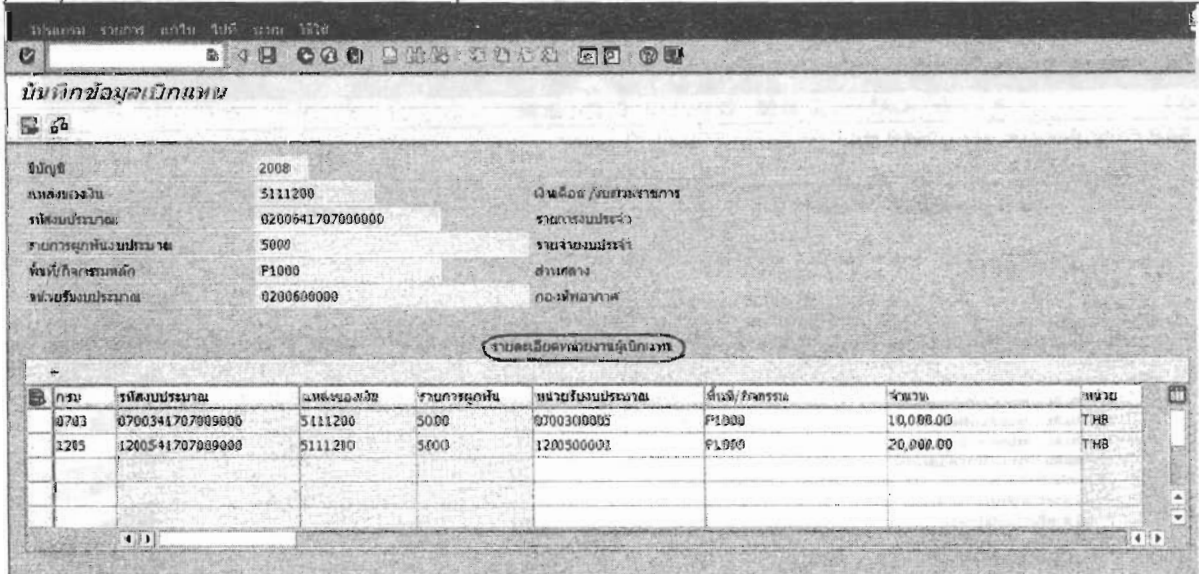
เขต FM	THAI
ประเภทเอกสารรายการ(เบิกแทน)	9100
ประเภทเอกสารรายการ(คืนเบิกแทน)	9200
สกุลเงินของรายการ	THB

ภาพที่ 2

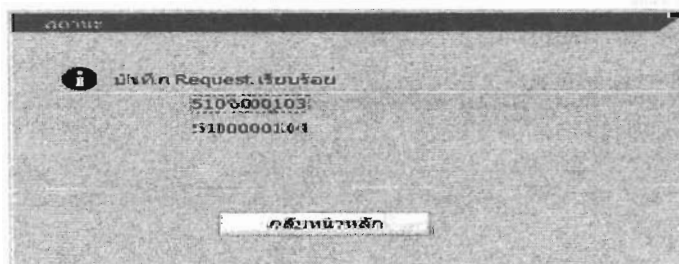
ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

3. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับหน่วยงานผู้เบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนรายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน	คลิก  ข้อมูลเบิกแทน ในหัวข้อตัวเลือก
1. กรม	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน สามารถระบุได้ 5 บรรทัดรายการต่อการบันทึก ใน 1 หน้าจอ และระบุผู้เบิกแทนต่างกันได้
	กด Enter ระบบจะดึงข้อมูลหลักของหน่วยงานผู้เบิกแทนขึ้นมาให้
2. หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณผู้เบิกแทน
3. พื้นที่/กิจกรรม	ระบุเขตพื้นที่ ผู้เบิกแทน
4. จำนวน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการ
	กด  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด
	กด  หากไม่พบข้อผิดพลาด จะได้เลขที่รายการเบิกแทน 10 หลัก โดย 1 เลขที่รายการเบิกแทนต่อ 1 บรรทัดรายการ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

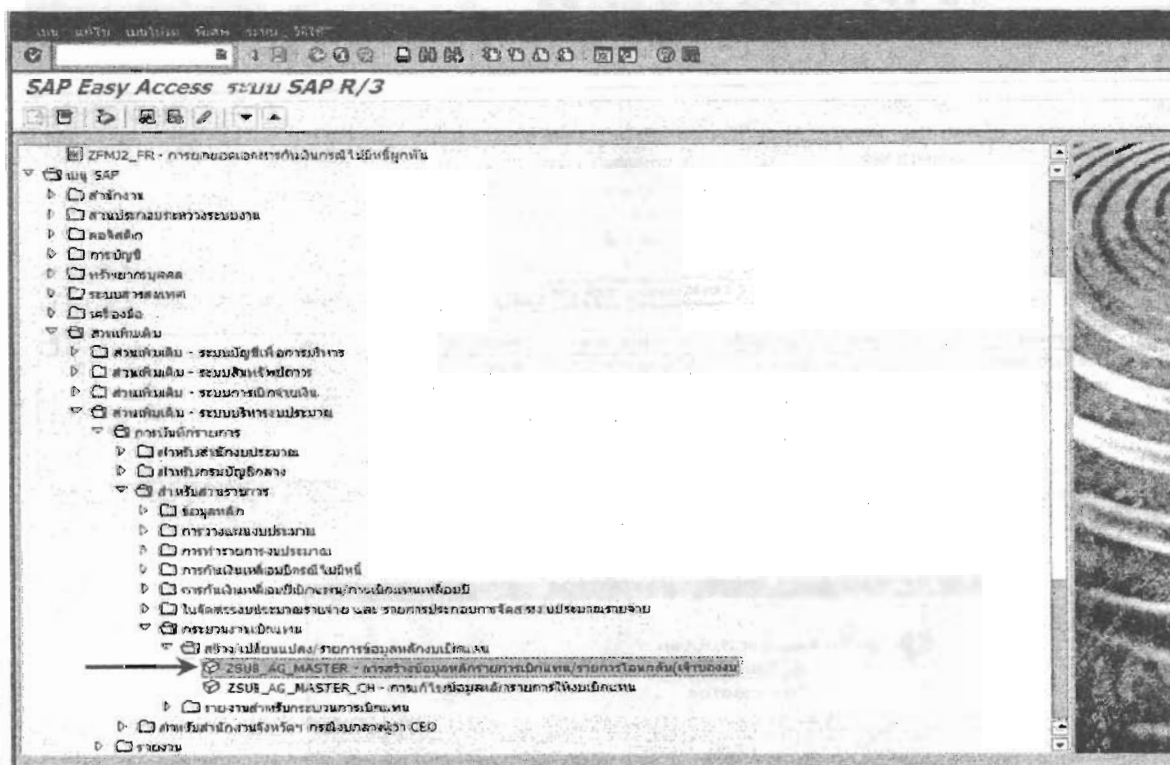
2. การบันทึกข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER

กรณี โอนงบเบิกแทนกลับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดย - ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)
วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าของงบประมาณ สามารถบันทึกรายการขอโอนงบเบิกแทนกลับคืนหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ
ในกรณีที่ผู้เบิกแทนไม่ต้องการใช้งบประมาณเบิกแทนแล้วและได้แจ้งให้เจ้าของงบประมาณสามารถดึง
งบประมาณดังกล่าวกลับคืนได้ โดยเมื่อเจ้าของงบประมาณบันทึกรายการขอคืนงบเบิกแทนและได้เลขที่
รายการเบิกแทน แล้ว(ประเภทรายการ 9200-การโอนกลับ) กรมบัญชีกลางจะนำเลขที่รายการเบิกแทน
ดังกล่าวมาดำเนินการย้ายงบประมาณกลับ ให้แล้วเสร็จก่อน เจ้าของงบประมาณจึงจะสามารถใช้งบประมาณ
ดังกล่าวได้

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

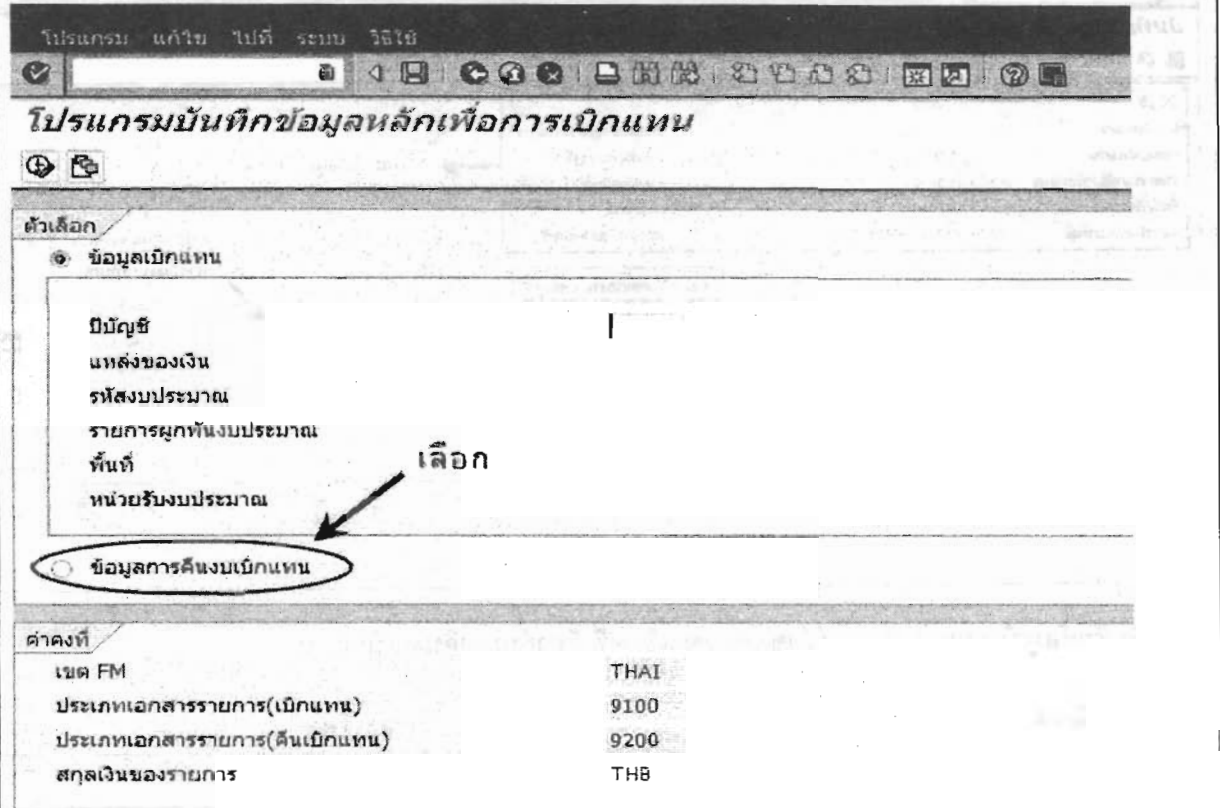
1. เลือก เมนูการบันทึกรายการ	
เมนู	: SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → สร้าง/เปลี่ยนแปลง/รายการข้อมูลหลักงบเบิกแทน
Transaction Code	: ZSUB_AG_MASTER - การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน/รายการ โอนกลับ(เจ้าของงบ



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

2. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน



โปรแกรม แก้วไทย ไปที่ ระบบ วิถีไทย

โปรแกรมบันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

ตัวเลือก

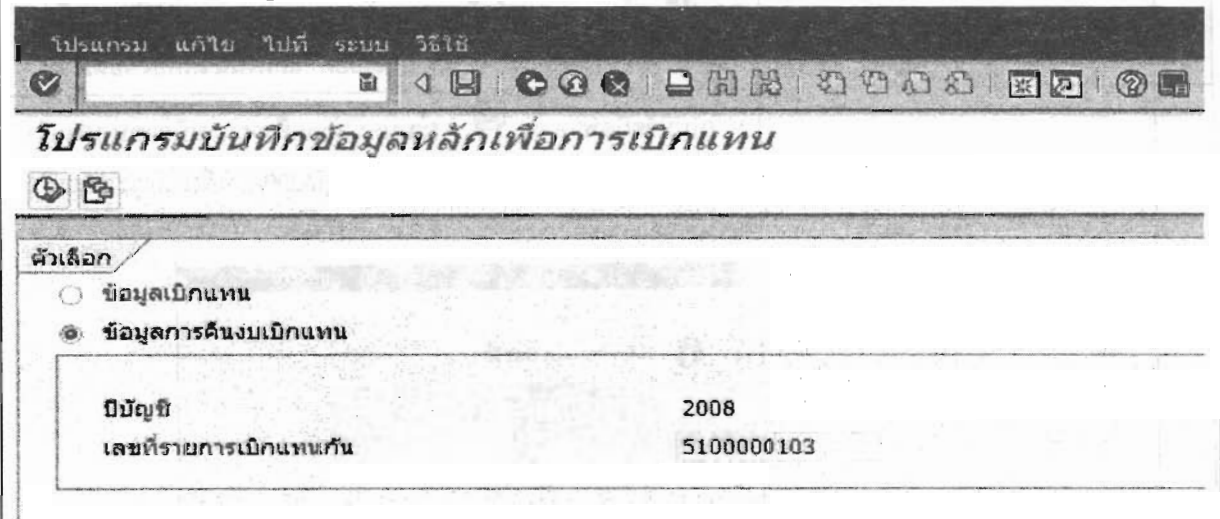
- ข้อมูลเบิกแทน
 - ปีบัญชี
 - แหล่งของเงิน
 - รหัสงบประมาณ
 - รายการผูกพันงบประมาณ
 - พื้นที่
 - หน่วยรับงบประมาณ
- ข้อมูลการคืนงบประมาณ

เลือก

คำคงที่

เขต FM	THAI
ประเภทเอกสารรายการ(เบิกแทน)	9100
ประเภทเอกสารรายการ(คืนเบิกแทน)	9200
สกุลเงินของรายการ	THB

หน้าจจะเปลี่ยนไปดังรูป




โปรแกรม แก้วไทย ไปที่ ระบบ วิถีไทย

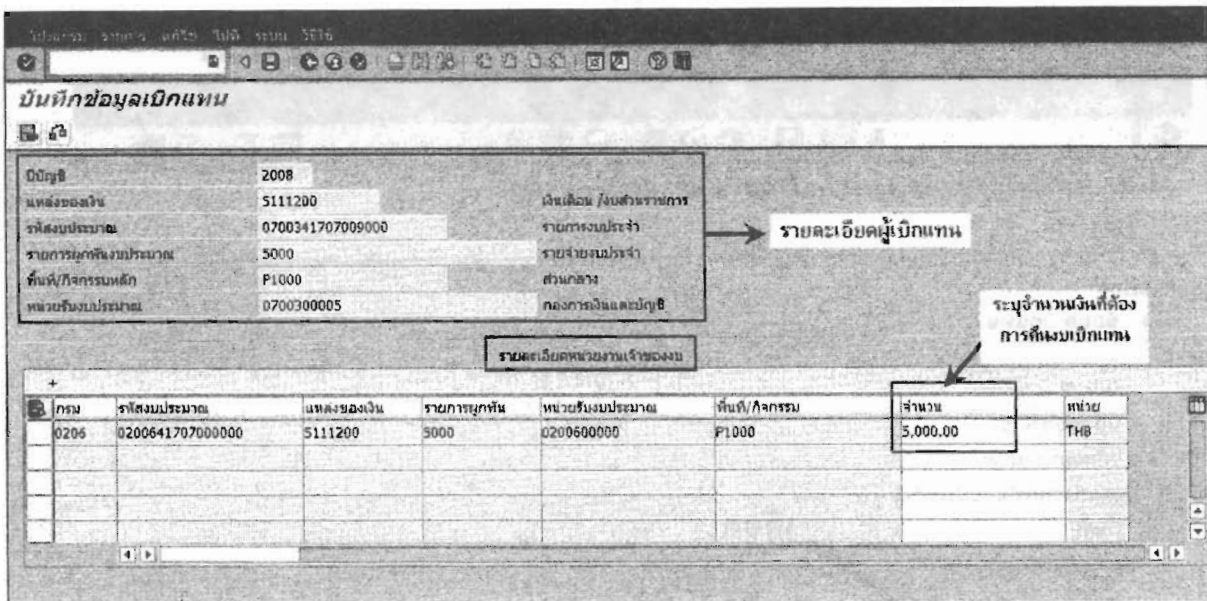
โปรแกรมบันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

ตัวเลือก

- ข้อมูลเบิกแทน
- ข้อมูลการคืนงบประมาณ
 - ปีบัญชี 2008
 - เลขที่รายการเบิกแทนกัน 5100000103

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนข้อมูลการคืนงบประมาณ	
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีของเลขที่รายการเบิกแทน ที่ต้องการคืนงบประมาณ
2. เลขที่รายการเบิกแทนกัน	ระบุ เลขที่เอกสาร 10 หลัก ของรายการเบิกแทนที่เจ้าของงบประมาณต้องการคืนงบประมาณ แล้วกด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)



3. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับการคินงบเบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนรายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน	
1. จำนวน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการคินงบเบิกแทน
	กด <input type="checkbox"/> เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด โดยระบบจะตรวจสอบว่าขณะนั้นงบประมาณของผู้เบิกแทนตามรายละเอียดที่แสดงนั้น มีเพียงพอหรือไม่
	หากไม่มีข้อผิดพลาด กด <input type="checkbox"/> ระบบจะให้เลขที่รายการเบิกแทน 10 หลัก โดยรายการเบิกแทนนี้จะมีประรายการเป็น 9200-การคินงบประมาณเบิกแทน
	<p>สถานะ: บันทึก Request เสร็จแล้ว 5100000105 กลับหน้าหลัก</p>

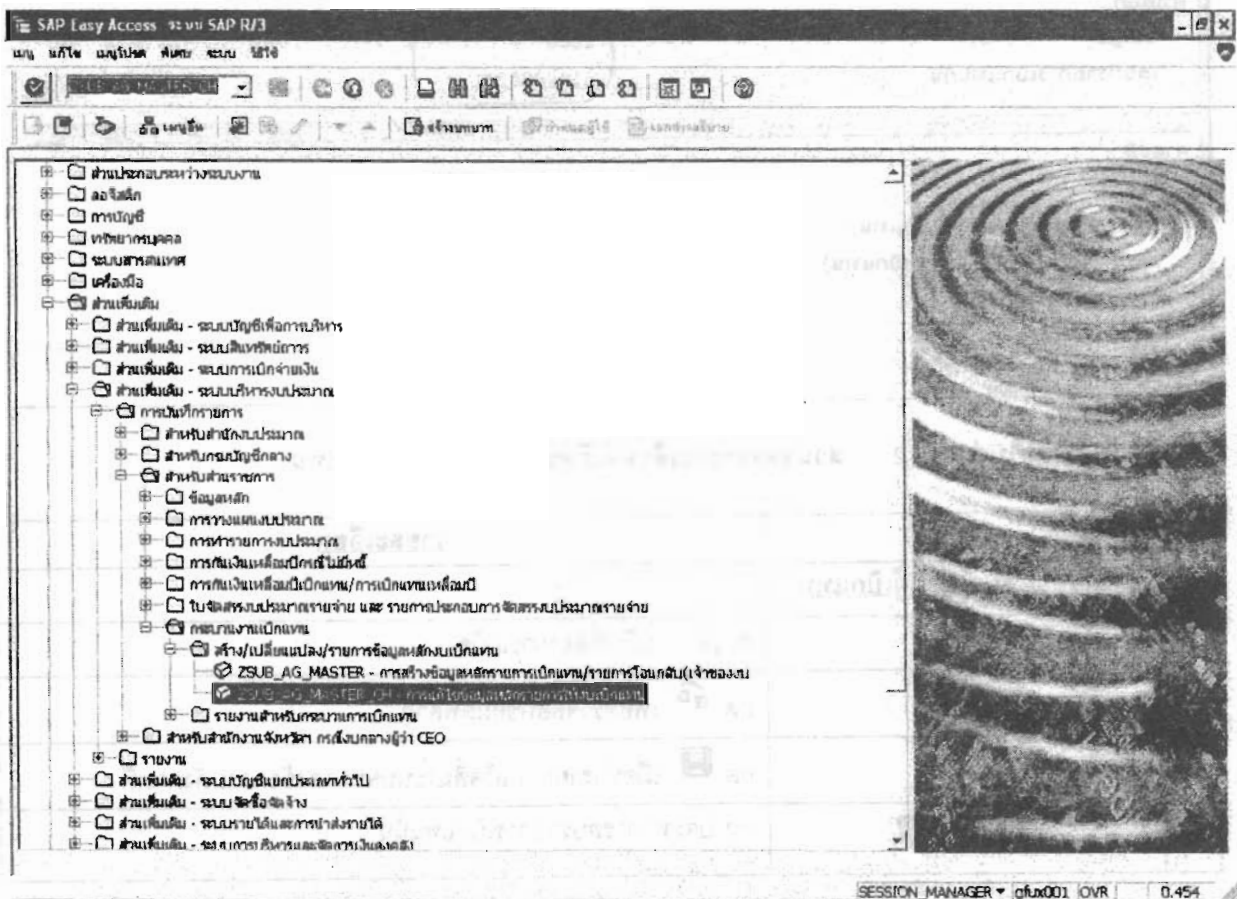
3. การแก้ไขข้อมูลหลักรายการให้งบเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER_CH
โดย-ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)

วัตถุประสงค์

- เพื่อแก้ไข/ลบ รายการเบิกแทนที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้ย้ายงบประมาณเบิกแทน โดยสามารถแก้ไขได้แต่จำนวนเงินเท่านั้น (สามารถแก้ไขได้ทั้งกรณีให้งบเบิกแทนและกรณีโอนกลับ)

ขั้นตอนการบันทึกรายการ


1. เลือก เมนูการบันทึกรายการ	
เมนู	SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → สร้าง/เปลี่ยนแปลง/รายการข้อมูลหลักงบเบิกแทน
Transaction Code	ZSUB_AG_MASTER_CH - การแก้ไขข้อมูลหลักรายการ ให้งบเบิกแทน

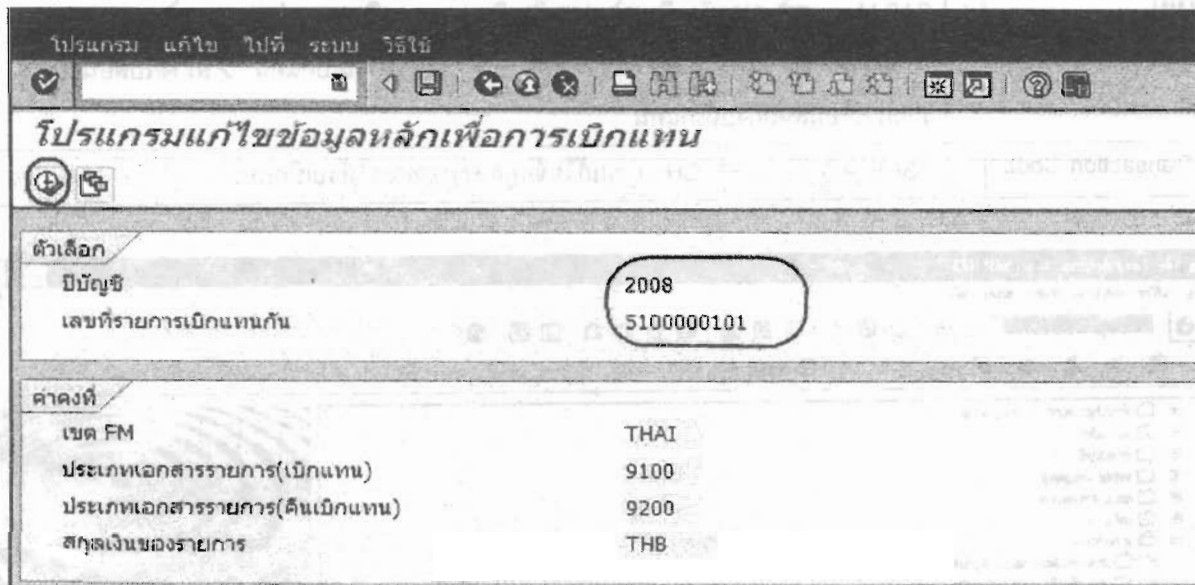


ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

2. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน	
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2. เลขที่รายการเบิกแทนกัน	ระบุเลขที่รายการเบิกแทนกันที่ต้องการแก้ไข
	กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป



โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิชาใช้

โปรแกรมแก้ไขข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

ตัวเลือก

ปีบัญชี: 2008

เลขที่รายการเบิกแทนกัน: 5100000101

ค่าคงที่

เขต FM: THAI




ประเภทเอกสารรายการ(เบิกแทน): 9100

ประเภทเอกสารรายการ(คืนเบิกแทน): 9200

สกุลเงินของรายการ: THB

ภาพที่ 2

3. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับหน่วยงานผู้เบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนรายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน	
1. จำนวน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการแก้ไข
	กด  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด
	กด  เมื่อทำรายการเสร็จสิ้นระบบจะแสดงข้อความดังภาพที่ 4
กรณีต้องการ ลบ กด 	ระบบจะทำการลบรายการเบิกแทนนั้น

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

โปรแกรม รายการ แก้ไข ใหม่ ระบบ 3516

บันทึกขอมูลเบิกแทน

ปีบัญชี: 2008

แหล่งของเงิน: 5111200 เงินเดือน /งบส่วนราชการ

รหัสงบประมาณ: 0200641707000000 รายการประจำ

รายการผูกพันงบประมาณ: 5000 รายการจ่ายประจำ

พื้นที่/กิจกรรมหลัก: P1000 ส่วนกลาง

หน่วยรับงบประมาณ: 0200600000 กองทัพอากาศ

รายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน							
กรม	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรม	จำนวน	หน่วย
0703	0700341707009000	5111200	5000	0700300005	P1000	10,000.00	THB

ภาพที่ 3

สถานะ

บันทึก Request เสร็จเรียบร้อย

[กลับหน้าหลัก](#)

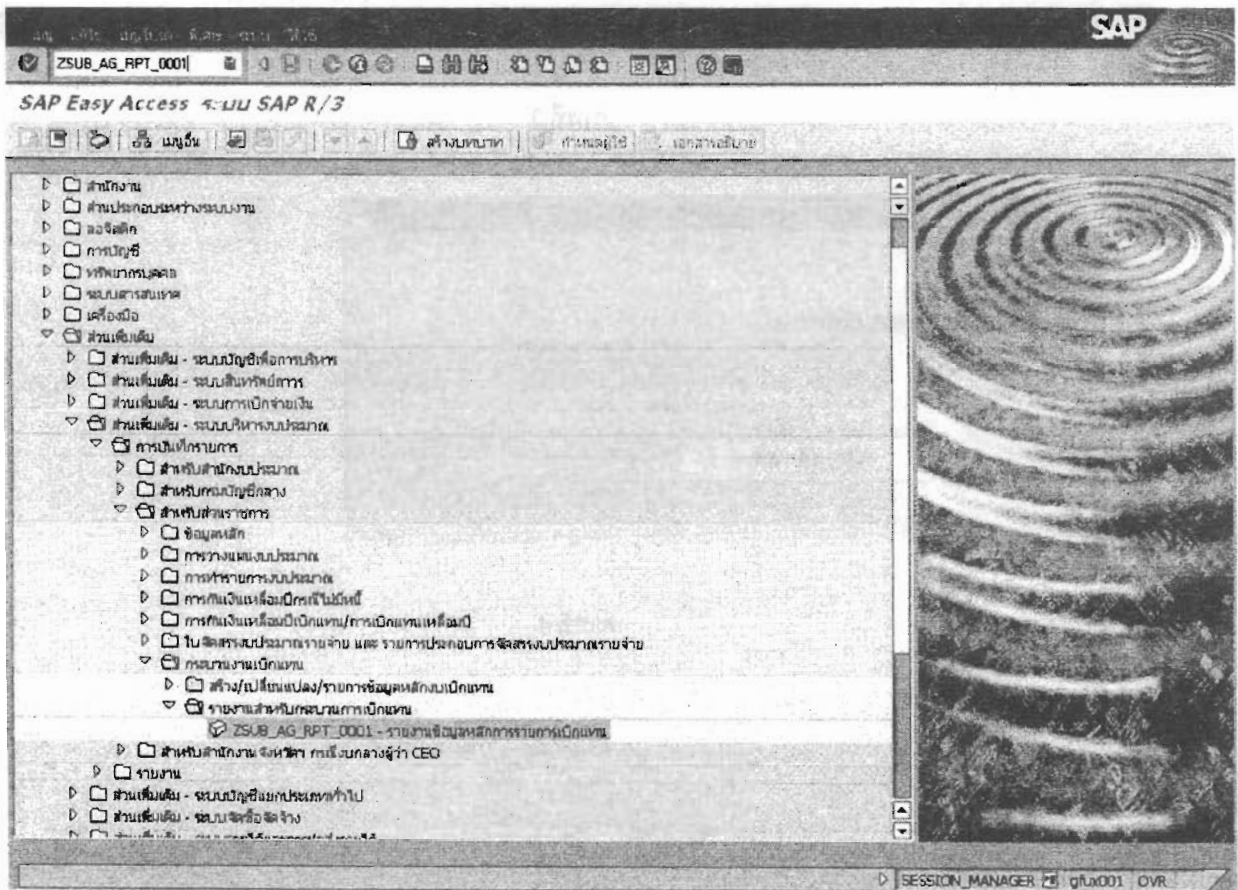
ภาพที่ 4

4. รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทนประกอบด้วย 3 รายงานดังนี้

4.1 รายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_RPT_0001

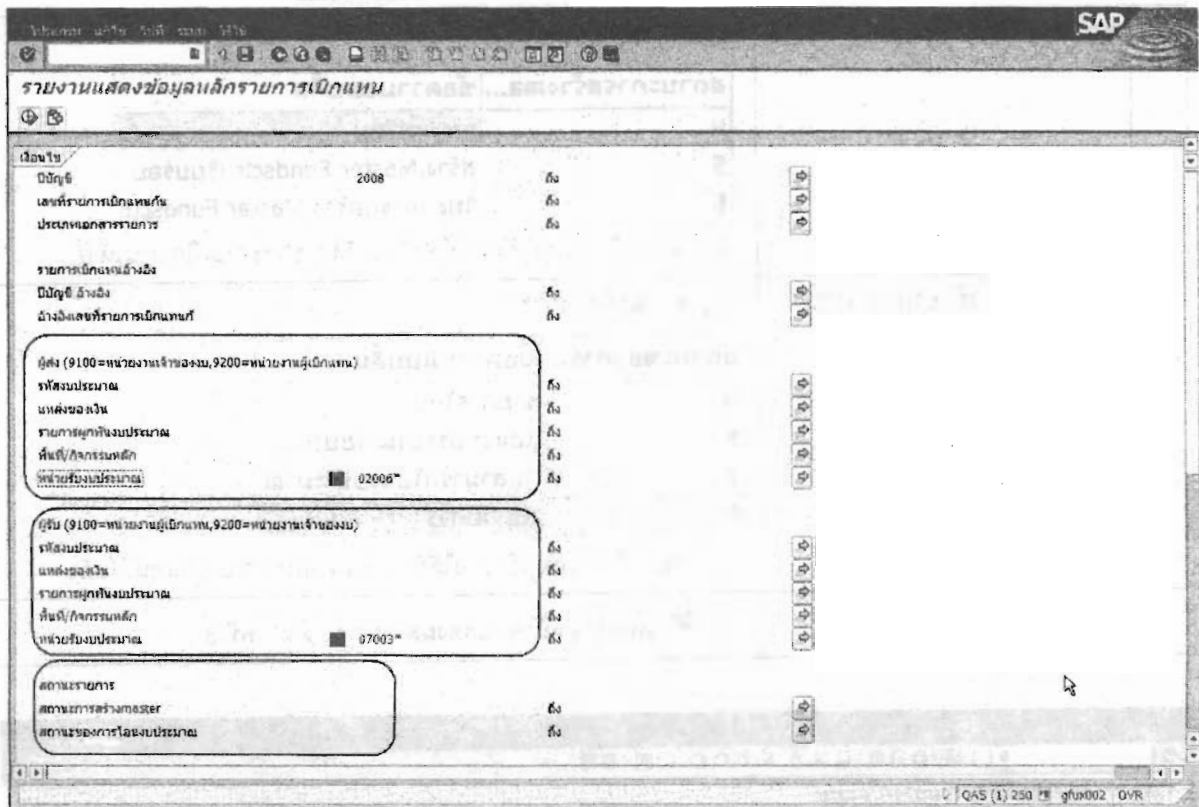
วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและสถานะการย้ายงบประมาณเบิกแทน โดยสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทั้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และ ส่วนราชการผู้เบิกแทน

เมนู	:	SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทน
Transaction Code	:	ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GMIS)



ภาพที่ 2

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (ภาพที่ 2)	
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2. เลขที่รายการเบิกแทนกัน	ระบุเลขที่รายการเบิกแทนกัน หรือ ปล่อยว่าง
3. ข้อมูลผู้ส่ง	กรณี ประเภทรายการ 9100 หมายถึง เจ้าของงบประมาณ กรณี ประเภทรายการ 9200 หมายถึง ผู้เบิกแทน รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันงบประมาณ พื้นที่/กิจกรรมหลัก หน่วยรับงบประมาณ ระบุ ข้อมูลงบประมาณที่ต้องการ เช่น 02006*, 12005* เป็นต้น
4. ข้อมูลผู้รับ	กรณี ประเภทรายการ 9100-การให้งบเบิกแทน หมายถึง ผู้เบิกแทน กรณี ประเภทรายการ 9200-การคืนงบเบิกแทน หมายถึง เจ้าของงบประมาณ รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันงบประมาณ พื้นที่/กิจกรรมหลัก หน่วยรับงบประมาณ ระบุ ข้อมูลงบประมาณที่ต้องการ เช่น 02006*, 12005* เป็นต้น

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด										
5. สถานะการสร้าง master	<p>ระบุ สถานะที่ต้องการ</p> <table border="1"> <tr> <th>สถานะการสร้าง...</th> <th>ข้อความแบบสั้น</th> </tr> <tr> <td>N</td> <td>รายการใหม่</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>สร้าง Master Fundsctr เรียบร้อย</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>ไม่สามารถสร้าง Master Fundsctr</td> </tr> </table> <p>S = หมายถึงกรมบัญชีกลางได้สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้แล้ว</p>	สถานะการสร้าง...	ข้อความแบบสั้น	N	รายการใหม่	S	สร้าง Master Fundsctr เรียบร้อย	E	ไม่สามารถสร้าง Master Fundsctr		
สถานะการสร้าง...	ข้อความแบบสั้น										
N	รายการใหม่										
S	สร้าง Master Fundsctr เรียบร้อย										
E	ไม่สามารถสร้าง Master Fundsctr										
6. สถานะของการย้ายงบประมาณ	<p>ระบุ สถานะที่ต้องการ</p> <table border="1"> <tr> <th>สถานะของการ...</th> <th>ข้อความแบบสั้น</th> </tr> <tr> <td>N</td> <td>รายการใหม่</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>โอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>ไม่สามารถโอนงบประมาณ</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>ลบรายการ</td> </tr> </table> <p>S = หมายถึงกรมบัญชีกลางได้ย้าย/คืน งบประมาณเบิกแทนให้แล้ว</p>	สถานะของการ...	ข้อความแบบสั้น	N	รายการใหม่	S	โอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว	E	ไม่สามารถโอนงบประมาณ	D	ลบรายการ
สถานะของการ...	ข้อความแบบสั้น										
N	รายการใหม่										
S	โอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว										
E	ไม่สามารถโอนงบประมาณ										
D	ลบรายการ										
	กด เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงผลรายงาน ดังภาพที่ 3										

The screenshot shows the SAP interface for budget management. The top part displays a table with columns for year, account, budget type, and amount. The bottom part shows a detailed view of a specific budget entry with columns for amount, account, budget type, and date.

ปี	เลขที่	ปีงบ	งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ
2008	5109000101	9100	5111200	0200641707000000	รายการเงินประจำ	5000	P1000	0200650000	กองทัพอากาศ	
2008	5109000103	9100	5111200	0200641707000000	รายการงบประจำ	5000	P1000	0200660000	กองทัพอากาศ	

จำนวนเงิน	บัญชี	บัญชี-งบ	บัญชี-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ	ปีงบ-งบ
25,000.00	5111200	0700341707009000	กองการเงินและ	0700300005	5000	P1000				12.10.2008
25,000.00	5111200	0700341707009000	กองการเงินและ	0700300005	5000	P1000	2008	91000000	S S	12.10.2008
50,000.00										

ข้อสังเกต 2. หากเราต้องการแสดงงบที่ออกสารการวัด...
ข้อสังเกต 3. สถานะการสร้าง (งบราย = S หมายถึง กรมบัญชีกลางได้รับรหัส...)

ภาพที่ 3

4.1.1 สรุปวิธีการเรียกรายงานข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน : ZSUB_AG_RPT_0001
เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ในการตรวจสอบ ดังนี้

- การตรวจสอบว่ามีเลขที่รายการเบิกแทนใดบ้างที่กรมบัญชีกลางได้ทำการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและย้ายงบประมาณเบิกแทนให้ผู้เบิกแทนแล้ว

ผู้ตรวจสอบ : เจ้าของงบประมาณ/ผู้เบิกแทน

ปีบัญชี	2008	ถึง	
เลขที่รายการเบิกแทนกัน		ถึง	
ประเภทเอกสารรายการ	9100	ถึง	
รายการเบิกแทนอ้างอิง			
ปีบัญชี อ้างอิง		ถึง	
อ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทน		ถึง	
ผู้ส่ง (9100=หน่วยงานเจ้าของงบ) 9200=หน่วยงานผู้เบิกแทน)			
รหัสงบประมาณ		ถึง	
แหล่งของเงิน		ถึง	
รายการผูกพันงบประมาณ		ถึง	
พื้นที่/กิจกรรมหลัก		ถึง	
หน่วยรับงบประมาณ	02006*	ระบวรหัสหน่วยงาน 5 ตัวแรกของเจ้าของงบประมาณ	
ผู้รับ (9100=หน่วยงานผู้เบิกแทน) 9200=หน่วยงานเจ้าของงบ)			
รหัสงบประมาณ		ถึง	
แหล่งของเงิน		ถึง	
รายการผูกพันงบประมาณ		ถึง	
พื้นที่/กิจกรรมหลัก		ถึง	
หน่วยรับงบประมาณ	07003*	ระบวรหัสหน่วยงาน 5 แรกของผู้เบิกแทน	
สถานะรายการ			
สถานะการสร้างmaster	S	ถึง	
สถานะของการโอนงบประมาณ	S	ถึง	

ตัวอย่างรายงานที่แสดงและข้อสังเกต

SAP

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

จำนวนเงิน	วันที่	เอกสาร	ประเภทเอกสาร	งบการเงิน	งบการเงิน	งบการเงิน	งบการเงิน	งบการเงิน	งบการเงิน	งบการเงิน	งบการเงิน	งบการเงิน	งบการเงิน
25,000.00	5111200	0700341797009000	กองการเงินและธน	0700300005	5000	P1000	2008	91000010	S	S	12.10.2007	14	
25,000.00													

ข้อสังเกต : หากกรมบัญชีกลางทำการย้ายงบประมาณเบิกแทนให้แล้วจะปรากฏเลขที่เอกสารการจัดสรรงบประมาณ (เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้นด้วย 91XXXXXX) ในรายงาน และสถานะเป็น S หมายถึงผู้เบิกแทนสามารถดำเนินการใช้งบประมาณเบิกแทนได้

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

- การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทน (ประเภท 9200-คืนกลับ) ไตบ้างที่ กรมบัญชีกลางได้ทำการคืนกลับงบประมาณเบิกแทน ให้เจ้าของงบประมาณแล้ว
ผู้ตรวจสอบ : เจ้าของงบประมาณ

รายการแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

ปีงบประมาณ 2008

ประเภทเอกสารรายการ 9200

หน่วยรับงบประมาณ 07003

หน่วยรับงบประมาณ 02006

ตัวอย่างรายงานที่แสดงและข้อสังเกต

รายการแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

ปี	เลขที่เอกสาร	ปีงบ.	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ปีงบ.	ปีงบ.	ปีงบ.	ปีงบ.	ปีงบ.
2008	5100000105	9200	5111200	0200641707000000	กองบริหารงาน	5000	P1000	0700300005	กองการเงินและ	

จำนวนเงินที่คืนเงินเบิกแทน: 5,000.00

รายละเอียดยุติเจ้าของงบประมาณ: 5111200, 0200641707000000, กองบริหารงาน, 0200600000, 5000, P1000

เลขที่เอกสารการติดตาม: 5100000105

ปีงบ.: 2008

หมายเหตุ: รายงานมีความยาวเกินการแสดงผลได้ 1 หน้าจอ ให้เลื่อน cursor ไปทางขวามือเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

- การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทนใดที่ยัง ไม่ได้ถูกดำเนินการ สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน หรือ ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยกรมบัญชีกลาง

ผู้ตรวจสอบ : เจ้าของงบประมาณ/ผู้เบิกแทน

ในหน้าจอการใส่เงื่อนไขของการเรียกรายงานให้ ระบุตรงช่อง สถานะของรายการดังนี้

ต้องการดูรายการที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้ระบุ

สถานะรายการ

สถานะการสร้างmaster: N → ระบบสถานะการสร้าง Master = N หมายถึง รายการที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้ดำเนินการสร้าง รหัสงบประมาณ เบิกแทนให้

สถานะของการโอนงบประมาณ

ตัวอย่างรายงานที่แสดงและข้อสังเกต

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

ปี	เลขที่	ปีงบ	ปีงบ	ผู้สร้างรหัสงบ	ผู้แก้ไขรหัสงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
2007	1000000004	9100	5011200	6700310701000000	การบริหารช่างศิลปกรรมประจำ	5000	P1000	4700300000	กรมชลประทาน		
2007	1000000112	9100	5011200	1200571701000000		5000	P1000	1200500000	กรมชลประทาน		

ร

ปี	จำนวนเงิน	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
	10,000.00		5011200	1200510701000000	กรมชลประทาน	1200500000	5000	P1000			
	20,000.00		5011200	0300771701000000	กรมชลประทาน	0300700000	5000	P1000			
	30,000.00										

ต้องการดูเฉพาะ รายการที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณเบิกแทนให้ ให้ระบุ

สถานะรายการ

สถานะการสร้างmaster

สถานะของการโอนงบประมาณ: N → ระบบสถานะการโอนงบประมาณ = N หมายถึงต้องการแสดงรายการที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้โอนงบประมาณ เบิกแทนให้ผู้เบิกแทน

ตัวอย่างรายงานที่แสดงและข้อสังเกต

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

ปี	เลขที่	ปีงบ	ปีงบ	ผู้สร้างรหัสงบ	ผู้แก้ไขรหัสงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
2007	1000000004	9100	5011200	0700310701000000	การบริหารช่างศิลปกรรมประจำ	5000	P1000	0700300000	กรมชลประทาน		

ร

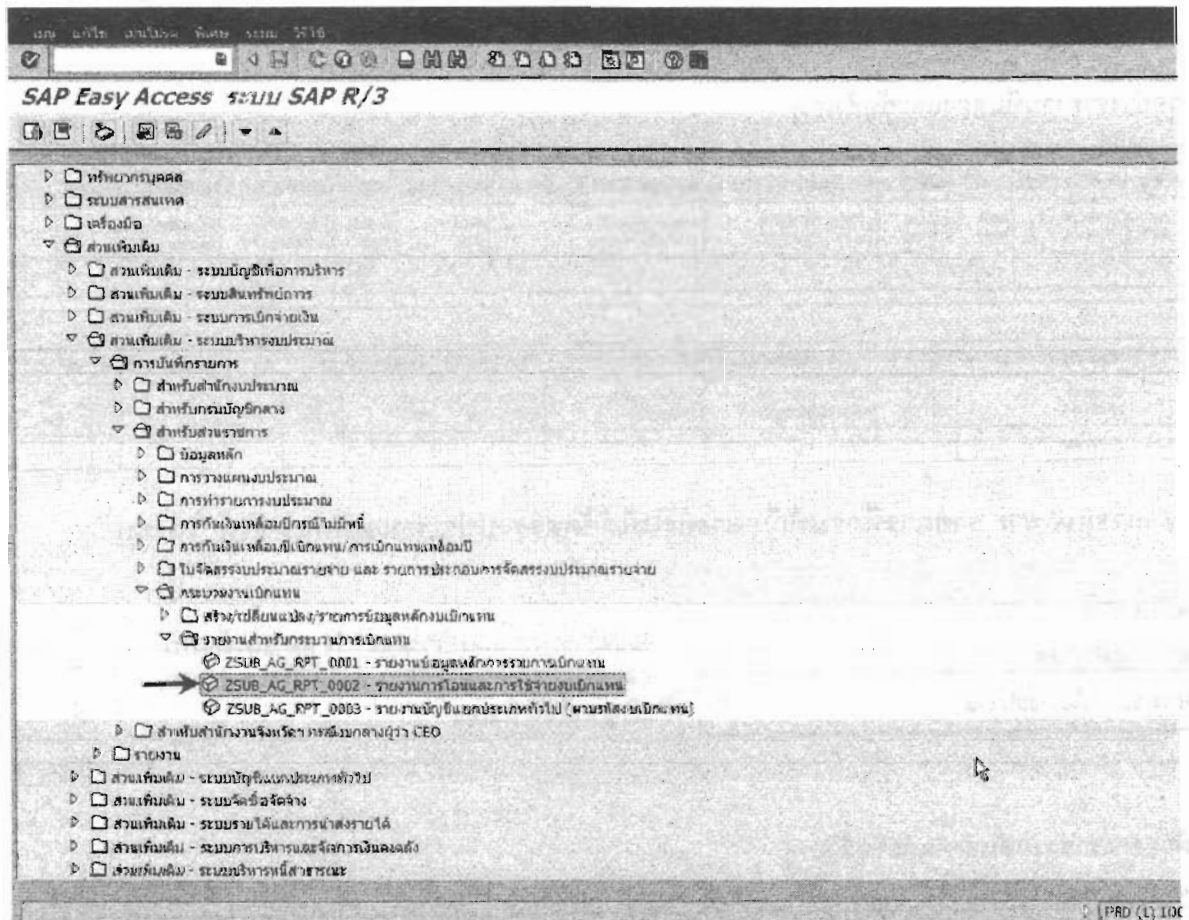
ปี	จำนวนเงิน	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
	10,000.00		5011200	1200510701000000	กรมชลประทาน	1200500000	5000	P1000			
	10,000.00										

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

4.2 รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบประมาณ - ZSUB_AG_RPT_0002

วัตถุประสงค์ : สำหรับเจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทน ใช้เพื่อดูข้อมูลการให้/คืน งบเบิกแทน และการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทนของผู้เบิกแทน

เมนู	:	SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทน
Transaction Code	:	ZSUB_AG_RPT_0002 - รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบเบิกแทน



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

โปรแกรม งบเงิน งบปี ระบบ งบปี

รายงานการโอนและค่าใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทน

เงื่อนไข

เขต FM	THAI			
ปีบัญชี	2008	ถึง		
ช่วงเวลาการจัดทำงบฯ	1	ถึง	16	
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ				
รหัสหน่วยงาน	0206	ถึง		
รหัสงบประมาณ		ถึง		
รายการผูกพันงบประมาณ		ถึง		
พื้นที่/กิจกรรมหลัก		ถึง		
หน่วยงานผู้เบิกแทน				
รหัสหน่วยงาน	0703	ถึง		


โครงสร้าง

โครงสร้าง	/001
โครงสร้างย่อย	/001

ค่าคงที่

ประเภทเอกสารรายการ(เบิกแทน)	9100
ประเภทเอกสารรายการ(คืนเบิกแทน)	9200

ภาพที่ 2

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (ภาพที่ 2)	
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2. ช่วงเวลาการจัดทำงบฯ	ระบุเลขที่รายการเบิกแทนกัน หรือ ปลดอย่างว่าง
3. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ระบุรายละเอียดของเจ้าของงบประมาณ รหัสหน่วยงาน 0206 รหัสงบประมาณ รายการผูกพันงบประมาณ พื้นที่/กิจกรรมหลัก
4. หน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน หากต้องการดูทั้งหมด ให้ปล่อยว่างไว้
	กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงผลรายงาน ดังภาพที่ 3

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทน

ช่วงเวลาการจัดทำงบ 001 ถึง 016

รายละเอียดเจ้าของงบประมาณ

เลขที่รายการเบิกแทน 10 หลัก ที่เจ้าของงบประมาณบันทึก

เลขที่จัดสรรงบประมาณ 8 หลัก ที่กรมบัญชีกลางทำการจัดสรรตามที่เจ้าของงบประมาณบันทึกมาใบรายการเบิกแทน

รหัส...	ชื่อหน่วย	รหัสงบประมาณ(เจ้าของ)	ชื่อรหัสงบ	แหล่งเงิน	รายการหัก	วันที่(เดือน/ปี)	หน่วยรับงบ	ปี/เลขที่	ปี/เลขที่	เอกสาร	ยอดโอนเข้า	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วยรับงบประมาณ(ผู้เบิก)
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการรบประจำ	5111200	5000	F1000	0200600000	2008	5100000103	9100	2008	91000010	กองกำลังและบัญชี
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการรบประจำ	5111200	5000	F1000	0200600000	2008	5100000103	9200	2008	91000011	กองกำลังและบัญชี
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการรบประจำ	5111200	5000	F1000	0200600000	2008			0.00		กองกำลังและบัญชี
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการรบประจำ	5111200	5000	F1000	0200600000	2008			0.00		กองกำลังและบัญชี
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการรบประจำ	5111200	5000	F1000	0200600000	2008			0.00		กองกำลังและบัญชี
											25,000.00	0703	
											5,000.00		
											0.00		
											0.00		
											0.00		
											20,000.00	0703	
											20,000.00		

ประเภทการให้เงิน เบิกแทน และยอดเงินที่
ให้ เบิกแทนกัน ของแต่ละรายการ

รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทน

ช่วงเวลาการจัดทำงบ 001 ถึง 016

รายละเอียดผู้เบิกแทน

ยอดรับคืนงบ เบิกแทน

ยอดเบิกจ่ายที่ผู้เบิกแทนบันทึก

ปี	ยอดโอนเข้า	รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการหัก	วันที่(เดือน/ปี)	หน่วยรับงบ	ปี/เลขที่	ปี/เลขที่	เอกสาร	ยอดโอนเข้า	ยอดรับคืน	โอนไป/ปี	ชำระ	ยอดรับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
	25,000.00	0703	กองกำลัง...	5111200	0700341707000000	5000	F1000	0700300005	25,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5,000.00		กองกำลัง...	5111200	0700341707000000	5000	F1000	0700300005	5,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00		กองกำลัง...	5111200	0700341707000000	5000	F1000	0700300005	0.00			8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,300.00
	0.00		สำนักสน...	5111200	0700341707000000	5000	P5000	0700300032	0.00			12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
	0.00		กองกำลัง...	5111210	0700341707000000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	500.00	0.00
	20,000.00	0703							20,000.00			20,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	500.00	16,500.00
	20,000.00								20,000.00			20,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	500.00	16,500.00

กรณีผู้เบิกแทนมีการจัดสรรงบ เบิกแทนไปยังหน่วย เบิกจ่าย
ของผู้เบิกแทน

ยอดจากใบสั่งซื้อ (PO) ที่ผู้
เบิกแทนบันทึก

ยอดคงเหลือของงบ เบิกแทนใน
หน่วยงานผู้เบิกแทน

หมายเหตุ: รายงานมีความยาวเกินการแสดงผลได้ ใน 1 หน้าจอ ให้เลื่อน cursor ไปทางขวามือเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
รายละเอียดของรายงานประกอบด้วย

- รายละเอียดเจ้าของงบประมาณ ประกอบด้วย
 - รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ชื่อหน่วยงาน
 - รหัสงบประมาณ (ที่เจ้าของงบประมาณให้เบิกแทน) /ชื่อ
 - แหล่งเงิน/รายการผูกพัน/พื้นที่/หน่วยรับงบประมาณ (เจ้าของงบประมาณ)
- รายละเอียดเอกสารรายการเบิกแทน และยอดเงินให้/คืน งบประมาณ
 - ปี/เลขที่รายการเบิกแทน (10 หลัก) ที่เจ้าของงบประมาณเป็นผู้บันทึก
 - ปี/เลขที่เอกสารการจัดสรรงบประมาณเบิกแทน (8 หลัก) ที่กรมบัญชีกลางได้ทำการจัดสรรให้หน่วยงานผู้เบิกแทนตามเลขที่รายการเบิกแทนที่เจ้าของงบประมาณบันทึก
 - ประเภทรายการ 9100 - การให้งบเบิกแทน /9200- การคืนงบประมาณ
 - ยอดเงินให้งบเบิกแทน (ประเภท 9100) แสดงเป็น ค่าบวก / ยอดเงินคืนงบประมาณ (ประเภท 9200) แสดงเป็น ค่าติดลบ
 - บรรทัดยอดรวม : แสดงยอดรวมตามรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน และ เจ้าของงบประมาณ
- รายละเอียดผู้เบิกแทน ประกอบด้วย
 - รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน /ชื่อหน่วยงาน

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

- แหล่งเงิน/รหัสงบประมาณ /รายการผูกพัน/พื้นที่-กิจกรรมหลัก
- รายละเอียดยอดเงินรับแบบเบิกแทน และการใช้จ่ายแบบเบิกแทน ของผู้เบิกแทน
 - ยอดเงินรับแบบเบิกแทน แสดงตามเลขที่เบิกแทนของเจ้าของงบประมาณ กรณีประเภทรายการ 9100 -แสดงเป็น ค่าติดลบ /ประเภทรายการ 9200 -แสดงเป็นค่าบวก
 - ช่อง โอนเปลี่ยนแปลง แสดงยอดสุทธิของงบประมาณเบิกแทนที่ผู้เบิกแทนได้ทำการจัดสรรลงหน่วยรับของเบิกแทนเอง หลังจากที่ได้รับแบบเบิกแทนจากเจ้าของงบประมาณมาแล้ว
ตัวอย่าง เจ้าของงบประมาณ ใ้แบบเบิกแทนแก่ผู้เบิกแทนที่ ส่วนกลาง (P1000) จำนวนเงิน 20,000บาท และผู้เบิกแทนจัดสรรแบบเบิกแทนไปยังหน่วยเบิกจ่ายของตนเองที่จังหวัด เชียงใหม่ (P5000) เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท

รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการผูกพัน	พื้นที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับ	ยอดรับแบบ	โอน/เปลี่ยน	สำรอง	ผูกพัน
0703	กองการ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	25,000.00-	0.00	0.00	0.00
	กองการ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	5,000.00	0.00	0.00	0.00
	กองการ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	0.00	8,000.00	0.00	0.00
	สำนักชล...	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	0.00	12,000.00	0.00	0.00
	กองการ...	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00	0.00	0.00	3,000.00-
0703							20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-
							20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-

- ช่องสำรอง แสดงยอดเงินกรณีที่มีการนำแบบเบิกแทน ไปกันเงินเหลืออมปี ช่วงปลายปีงบประมาณ (ประเภทเอกสาร CF)
- ช่องผูกพัน แสดงยอดเงินที่เกิดจากยอดใบตั้งซื้อคงค้างที่ยังไม่ได้ทำการเบิกจ่าย
- ช่องเบิกจ่าย แสดงยอดเงินจากการตั้งเบิกของผู้เบิกแทน

โดยบรรทัดรายการของช่องเบิกจ่ายและช่องผูกพันจะแสดง รายละเอียดของรายการผู้พันและรหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน ตามที่บันทึกในใบตั้งซื้อหรือรายการตั้งเบิก

ช	ยอดใบตั้ง	รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการผูกพัน	พื้นที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับ	ยอดรับแบบ	โอน/เปลี่ยน	สำรอง	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
	25,000.00	0703	กองการ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	25,000.00-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5,000.00-		กองการ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00		กองการ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
	0.00		สำนักชล...	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
	0.00		กองการ...	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00	0.00	0.00	3,000.00-	500.00-	0.00
	20,000.00	0703							20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-	500.00-	16,500.00
	20,000.00								20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-	500.00-	16,500.00

- ช่องคงเหลือ แสดงคงเหลือของแบบเบิกแทน ตามพื้นที่/หน่วยรับของผู้เบิกแทน

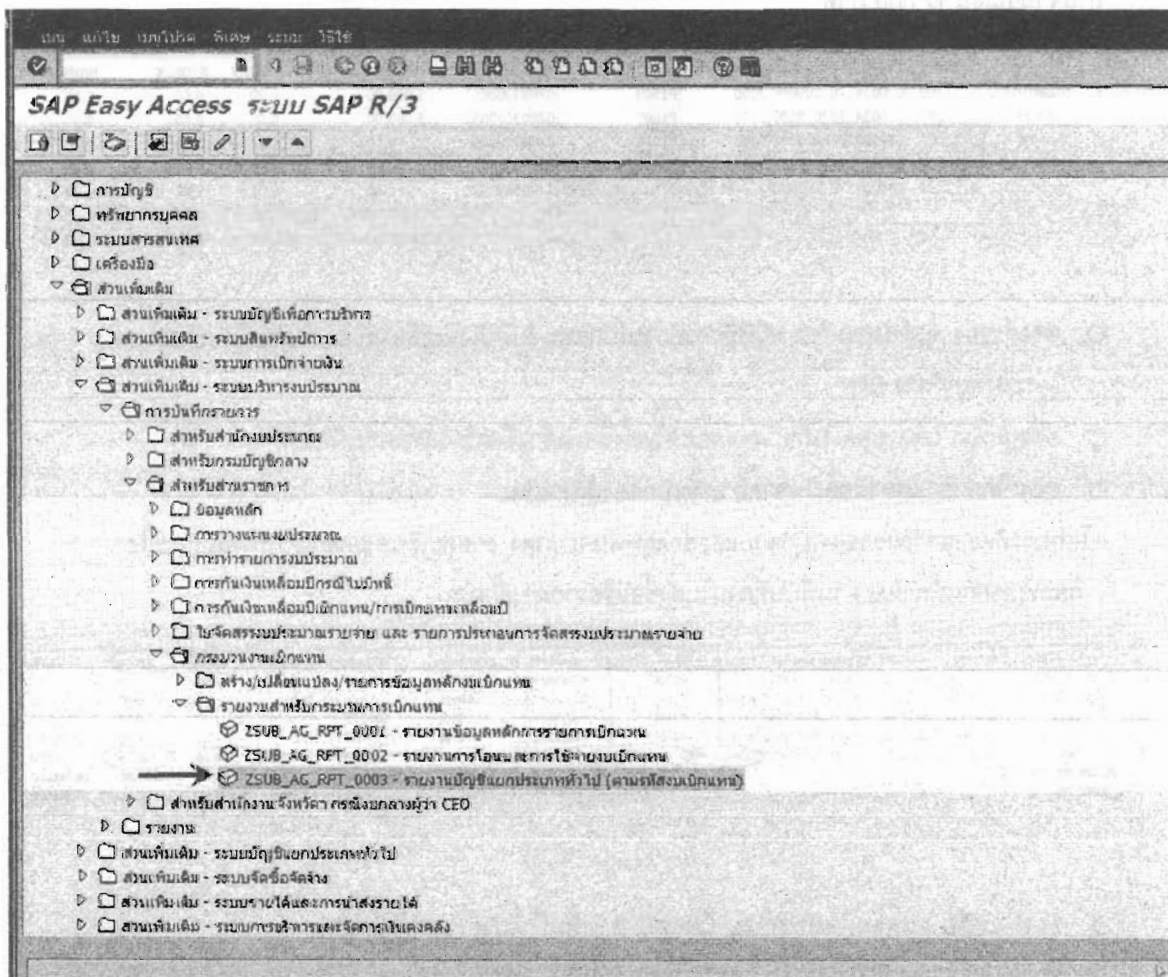
รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการผูกพัน	พื้นที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับ	ยอดรับแบบ	โอน/เปลี่ยน	สำรอง	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
0703	กองการ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	25,000.00-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	กองการ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	กองการ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
	สำนักชล...	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
	กองการ...	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00	0.00	0.00	3,000.00-	500.00-	0.00
0703							20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-	500.00-	16,500.00
							20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-	500.00-	16,500.00

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

4.3 รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบประมาณ) ZSUB_AG_RPT_0003

วัตถุประสงค์ : สำหรับผู้เบิกแทน ใช้เพื่อดูรายละเอียดตามเลขที่บัญชีแยกประเภททั่วไป ของการใช้จ่ายตามรหัสงบประมาณเบิกแทน

เมนู	SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทน
Transaction Code	ZSUB_AG_RPT_0003 - รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน)



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

โปรแกรม: งบราย - รายปี ระบบ: 7018

รายละเอียดบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 0703

เลขที่บัญชี G/L: _____ ถึง _____

หน่วยเบิกจ่าย: _____ ถึง _____

วันผ่านรายการ: 01.10.2007 ถึง 31.10.2007

แหล่งของเงิน: _____ ถึง _____

รหัสงบประมาณ: ++++++9+++

สถานะเอกสาร: _____ ถึง _____

โครงสร้าง: /Z01

ภาพที่ 2

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (ภาพที่ 2)	
1. รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน
2. เลขที่บัญชี G/L	ระบุเลขที่บัญชีแยกประเภททั่วไป (G/L)
3. หน่วยเบิกจ่าย	ระบุหน่วยเบิกจ่ายผู้เบิกแทน
4. วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการ
5. แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน
6. รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทนที่ต้องการ หรือในรูปแบบ +++++9+++
	กด เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงผลรายงาน ดังภาพที่ 3

ตัวอย่างรายงาน

โปรแกรม: งบราย - รายปี ระบบ: 7018

รายละเอียดบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน)

รายละเอียดบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน)

รหัสหน่วยงาน: 0703 กรมชลประทาน(0703)

วันที่ผ่านรายการ: 01.10.2007 ถึง 31.10.2007

รหัสงบประมาณ เบิกแทน

หมายเลข	เลขที่บัญชี G/L	ชื่อ/ประเภท	รหัส จว.	หมวดเบิกจ่าย	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อศูนย์	วันผ่านรายการ	ปี	S	เลขที่เอกสาร	ปี	แหล่งของเงิน	รหัสเอกสาร	ชื่อรหัสเงิน	จำนวนเงิน
0703	2102040102	ใบสำคัญจ่าย	1000	700300005	700300005	งบ.	03.10.2007	KL		3600000001	2008	5011500	0700371701709001	งบรายจ่ายอื่น	3,000.00
0703		ใบสำคัญจ่าย	1000	700300005	700300005	งบ.	04.10.2007	KL		3600000002	2008	5011500	0700371701709001	งบรายจ่ายอื่น	400.00
0703		ใบสำคัญจ่าย	1000	700300005	700300005	งบ.	14.10.2007	KL		3600000003	2008	5111210	0700341707009000	รายการงบประมาณ	500.00
	2102040102														3,900.00
0703	5104010199	สารพัดจ่าย	1000	700300005	700300005	งบ.	03.10.2007	KL		3600000001	2008	5011500	0700371701709001	งบรายจ่ายอื่น	3,000.00
0703		สารพัดจ่าย	1000	700300005	700300005	งบ.	04.10.2007	KL		3600000002	2008	5011500	0700371701709001	งบรายจ่ายอื่น	400.00
0703		สารพัดจ่าย	1000	700300005	700300005	งบ.	14.10.2007	KL		3600000003	2008	5111210	0700341707009000	รายการงบประมาณ	500.00
	5104010199														3,900.00
															0.00

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

5. ตัวอย่างการบันทึกรายการจัดสรรงบเบิกแทน ZFM_BB_TRN (ผู้เบิกแทน)

มาตรฐานการทำงานการจ้างประมาณ - สร้างเอกสาร

เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร ระเบียบ Prepost เก็บประวัติการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลแบบยาว รายงานการตรวจสอบของข้อความ ข้อมูลเอกสารไฟล์

Header Data ข้อมูลเพิ่มเติม

หมวดงบประมาณ 9F การชำระเงิน ผลรวมผู้รับ 12,000.00
 ประเภทเอกสาร 2900 เวอร์ชัน 0
 ระบุ 2900-จัดสรรงบเบิกแทน วันที่เอกสาร 12.10.2007
 วันผวารายการ 12.10.2007

ผู้ส่ง
 ปีบัญชี 2008 ช่วงเวลา 1 ปี
 ประเภทงบประมาณ GEN งบรายปี

ผู้รับ
 ปีบัญชี 2008 ช่วงเวลา 1 ปี
 ประเภทงบประมาณ GEN งบรายปี

ระบุพื้นที่ และหน่วยรับงบประมาณ
 หน่วยงานผู้เบิกแทน

Doc. Line	*/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อ
000001	-	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	12,000.00	
000002	-	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	12,000.00	

Header Data ข้อมูลเพิ่มเติม

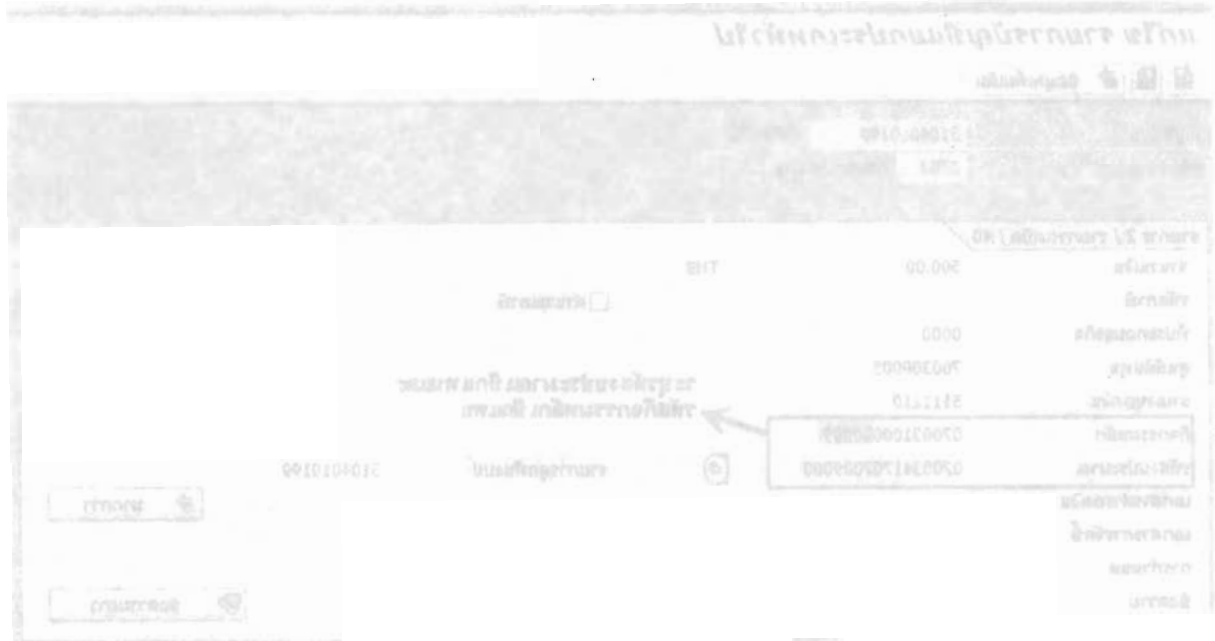
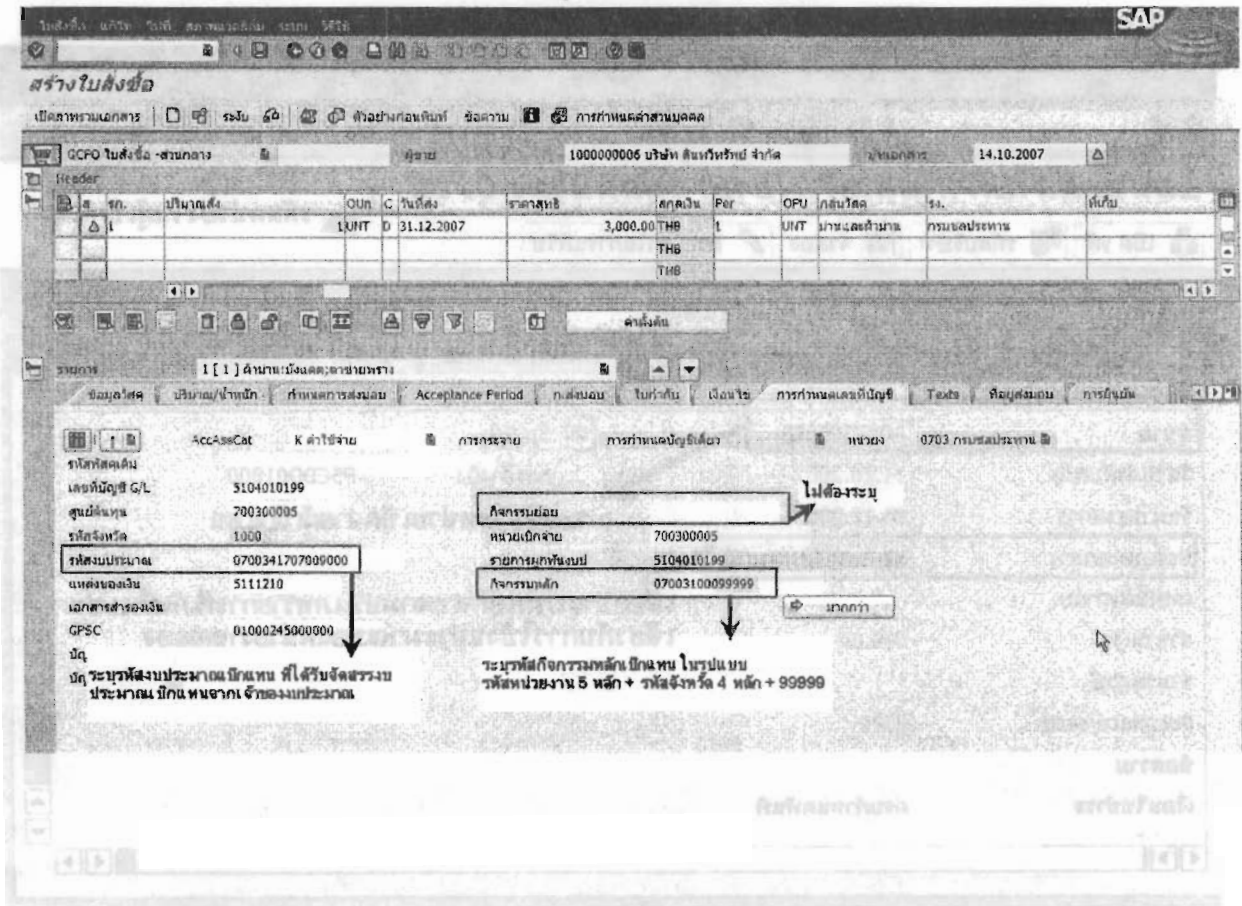
ผู้รับผิดชอบ
 ข้อความส่วนหัว
 ชื่อข้อความ

ปีของกลุ่ม สร้างโดย
 กฎหมายมาตรา สร้างเมื่อ
 การออกกฎหมาย สร้างเมื่อ 00:00:00

เหตุผล 2900 2900 การจัดสรรงบเบิกแทนของส่วนราชการไปยังระดับจังหวัด

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

6. ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกใบสั่งซื้อ ที่ระบุงบประมาณเบิกแทน



7. ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกเบิกจ่าย ที่ระบุงบประมาณเบิกแทน

เอกสาร แก๊ซ โปที พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 0703 รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

เปิด ทร รหัสบริษัท จำลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ R ใบกำกับสินค้า

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ผู้ขาย	A070300005	Sp.G/L	
วันใบกำกับส/ค	14.10.2007	การอ้างอิง	P5CDD01000
วันผ่านรายการ	14.10.2007	ระบุผู้ขายหน่วยเบิกจ่ายผู้เบิกแทน	
ประเภทเอกสาร	KL ใบสำคัญงปม(2)	เลือกประเภทเอกสารตามประเภทรายการที่เกิดขึ้น เช่น เดียวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเอง	
เลขที่ระหว่างบ.			
จำนวนเงิน	500.00		
จำนวนภาษี			
Bus.place/sectn	0000		
ข้อความ			
เงื่อนไขชำระ	ครบกำหนดทันที		

แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม

บัญชี G/L	5104010199	คาร์ดเดบิต
รหัสหน่วยงาน	0703	กรมชลประทาน

รายการ 2 / รายการเปิด / 40

จำนวนเงิน	500.00	THB	<input type="checkbox"/> ค่ารวมภาษี
รหัสภาษี			
ที่ประกอบธุรกิจ	0000		
ศูนย์ต้นทุน	700300005		
แหล่งของเงิน	5111210		
กิจกรรมหลัก	07003100099999		
รหัสงบประมาณ	0700341707009000	ระบุรหัสงบประมาณ เบิกแทนและ รหัสกิจกรรมหลัก เบิกแทน	
เอกสารสำรองเงิน		รายการผูกพันงปม	5104010199
เอกสารการจัดซื้อ			
การกำหนด			
ข้อความ			

มากกว่า

ข้อความยาว