



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122-3

ที่ ศธ 0515(6)/ ว 023 \_\_\_\_\_ วันที่ 16 มกราคม 2551

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 30/2550 (การสรรหา การจ้าง อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาและการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย))

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง  
ประธานสภาอาจารย์

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( / ) ทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เจริญสุข)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ฉบับที่ 30/2550 (การสรรหา การจ้าง อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
การลา และการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย))

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขการลาไปศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย  
(เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
พ.ศ. 2530 ประกอบกับข้อ 28 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538  
และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม  
พ.ศ. 2550 จึงกำหนดความดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการ  
จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 22/2547 (การสรรหา การจ้าง อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
การลา และการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)) ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2547

2. ให้หน่วยงานระดับ คณะ สถาบัน สำนัก ที่ประสงค์จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้  
มหาวิทยาลัย) จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) เพื่อขอตั้งงบประมาณเสนอ  
ต่อมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

3. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (สำหรับสำนักงาน  
อธิการบดี) เป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้  
มหาวิทยาลัย) ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอาจกำหนดขั้นตอนวิธีการและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหา  
ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้มีความคล่องตัว มีความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ  
เป็นหลักสำคัญ และรายงานผลการสรรหาต่อหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบแล้วให้  
เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้วันจ้างต้องไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษาและไม่ก่อนวันที่มาปฏิบัติงาน

4. ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้างบุคคลที่ได้ผ่านการสรรหาตาม ข้อ 3 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
(เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ตามที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างจะต้องไม่เกินปีงบประมาณ  
เงินรายได้มหาวิทยาลัย และสามารถดำเนินการจ้างต่อได้โดยพิจารณาจากผลการประเมินประสิทธิภาพในการ  
ทำงานที่ผ่านมาและวงเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างในแต่ละปีงบประมาณ

5. ให้กำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ในอัตราแรกบรรจุไว้ดังนี้

5.1 ตำแหน่งอาจารย์และนักวิจัยให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีอัตราค่าจ้าง ดังนี้

วุฒิ	อัตราค่าจ้างพนักงาน (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) (บาท)
ปริญญาเอก/วุฒิบัณฑิต/อนุมัติบัณฑิตสาขาแพทย์และ ทันตแพทย์	ตั้งแต่ 12,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,400 บาท
ปริญญาโท สาขาเภสัชศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะ และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	ตั้งแต่ 9,760 บาท แต่ไม่เกิน 16,600 บาท
ปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	ตั้งแต่ 9,320 บาท แต่ไม่เกิน 15,850 บาท
ปริญญาโท	ตั้งแต่ 8,870 บาท แต่ไม่เกิน 15,080 บาท

5.2 ตำแหน่งอื่นที่มีใช้อาจารย์และนักวิจัยให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีอัตราค่าจ้าง ดังนี้

วุฒิ	อัตราค่าจ้างพนักงาน (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) (บาท)
ปริญญาโท สาขาเภสัชศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะ และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	ตั้งแต่ 9,760 บาท แต่ไม่เกิน 14,640 บาท
ปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	ตั้งแต่ 9,320 บาท แต่ไม่เกิน 13,980 บาท
ปริญญาโท	ตั้งแต่ 8,870 บาท แต่ไม่เกิน 13,310 บาท

ปริญญาตรี สาขาเกษตรศาสตร์	ตั้งแต่ 7,960 บาท แต่ไม่เกิน 11,940 บาท
สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะ	
ปริญญาตรี	ตั้งแต่ 7,260 บาท แต่ไม่เกิน 10,890 บาท

5.3 อัตราเริ่มจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) จะเป็นเท่าใดให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

5.3.1 พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ผู้มีคุณวุฒิสถาบันวิชาชีพอื่นนอกเหนือจากจ้างได้ในอัตราที่หน่วยงานพิจารณาเห็นสมควรตามความเหมาะสม

5.3.2 พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ผู้มีคุณวุฒิสถาบันวิชาชีพอื่นนอกเหนือจากข้อ 5.3.1 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือองค์กรอื่น ให้เริ่มจ้างในอัตราขั้นต่ำของคุณวุฒินั้น ๆ บวกกับประสบการณ์การทำงาน ไม่เกินปีละ 1 ชั้น ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการ

โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ได้รับค่าจ้างไม่เกินบัญชีอัตราค่าจ้างตามข้อ 5.1 ข้อ 5.2 ได้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงงบประมาณที่หน่วยงานได้รับอนุมัติด้วย

5.4 กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะจ้างในอัตราค่าจ้างแรกบรรจุที่สูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น แล้วให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีๆ ไป

6. ให้มีการหักเงินค่าประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคมและให้หักเงินสะสมร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง โดยให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าประกันสังคมสมทบในส่วนของนายจ้างและจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) อีกร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง

7. การกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีและประเภทการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ให้ใช้หลักเกณฑ์ ตามประกาศ กบ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีและประเภทการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย มาใช้โดยอนุโลม ยกเว้นการลาไปศึกษา หรือฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีหลักสูตรของการฝึกอบรมไว้แน่นอนเป็นประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ไม่มีสิทธิลา หากหน่วยงานเห็นว่า ต้องการพัฒนาบุคลากร โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ไปศึกษาหรือฝึกอบรมดังกล่าว ให้พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ยังคงสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) แต่ไม่ได้รับเงินค่าจ้าง และให้หน่วยงานดำเนินการในลักษณะการให้ทุนการศึกษา/ฝึกอบรม และทำสัญญาผูกพันไว้

8. ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนครบระยะเวลาการจ้าง พร้อมทั้งให้แจ้งผลการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ได้รับทราบทุกครั้ง และให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ดังนี้

8.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอาจารย์และนักวิจัย

- |   |               |
|---|---------------|
| (1) คณบดีหรือรองคณบดี                   | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา   | กรรมการ       |
| (3) คณาจารย์ในภาควิชา หรือสาขาวิชา 3 คน | กรรมการ       |
- ให้คณะกรรมการฯ เลือกคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

8.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอื่นที่มีให้อาจารย์และนักวิจัย

- |  |               |
|--|---------------|
| (1) รองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก   | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หรือรองคณบดีหรือ<br>รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง 1 คน | กรรมการ       |
| (3) ผู้อำนวยการกองหรือเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก  | กรรมการ       |
| (4) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น 1 คน   | กรรมการ       |
| (5) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>ตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป 1 คน           | กรรมการ       |
- ให้คณะกรรมการเลือกคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

9. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ออู โลมใช้แบบประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ตามประกาศ ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจ้าง อัตราค่าจ้าง และการประเมินผลการทดลอง  
ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้  
มหาวิทยาลัย) ตามองค์ประกอบที่กำหนด และให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน  
หรือไม่ ทั้งนี้ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลแก่  
คณะกรรมการฯ อย่างทั่วถึงด้วย

10. เมื่อครบระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้ว หากหน่วยงานประสงค์จะขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
(เงินรายได้มหาวิทยาลัย) คนเดิมต่อไป ให้หน่วยงานเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย  
เพื่อประกอบการพิจารณาว่าจะเห็นสมควรจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ต่อไป

11. ให้มีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ได้ปีละ 1 ครั้ง ในวันที่ 1  
ตุลาคมของแต่ละปี โดยนำเอาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)  
ที่ผ่านมา (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมของปีที่แล้ว ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีปัจจุบัน) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน  
ค่าจ้าง

12. กรณีที่หน่วยงานใดพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและเห็นควรจ้างบุคคลใดเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ต่อไป ตามข้อ 10 แล้ว หากจะให้มีการเพิ่มค่าจ้างในปีต่อไป ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- 12.1 จะต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งจ้างจนถึงวันที่เพิ่มค่าจ้าง ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน
- 12.2 ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา อยู่ในระดับดีมาก ให้เพิ่มค่าจ้างได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าจ้าง
- 12.3 ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาอยู่ในระดับดี ให้เพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง
- 12.4 ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุงหรือไม่ผ่าน จะไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง และมหาวิทยาลัยอาจจะไม่พิจารณาการจ้างในปีต่อไป

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณที่จะได้รับอนุมัติ และประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญด้วย

13. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) มิให้จ้างจากข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

14. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2558



(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกลสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายดวงจันทร์ กันทวงศ์)

หัวหน้างานเงินรายได้ กองคลัง

## รายชื่อสาขาวิชาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี

---

1. สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
2. สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์
3. สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์
4. สาขาวิชาเภสัชศาสตร์
5. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
6. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
7. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
8. สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
9. สาขาวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ
10. สาขาวิชาแพทยศาสตร์
11. สาขาวิชาสหเวชศาสตร์
  - 11.1 สาขาวิชากายภาพบำบัด
  - 11.2 สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
  - 11.3 สาขาวิชารังสีเทคนิค
  - 11.4 สาขาวิชากิจกรรมบำบัด
12. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
  - 12.1 เคมี
  - 12.2 ฟิสิกส์
  - 12.3 ชีววิทยา
  - 12.4 สัตววิทยา
  - 12.5 พฤกษศาสตร์
  - 12.6 วิทยาศาสตร์ทั่วไป
  - 12.7 ธรณีวิทยา
  - 12.8 ชีวเคมี
  - 12.9 จุลชีววิทยา
  - 12.10 พันธุศาสตร์
  - 12.11 เคมีเทคนิค
  - 12.12 เคมีอุตสาหกรรม (ปิโตรเคมี)

- 12.13 ชีววิทยาประยุกต์
- 12.14 ฟิสิกส์ประยุกต์
- 12.15 วิทยาศาสตร์ทางทะเล
- 12.16 วาริชศาสตร์
- 12.17 วัสดุศาสตร์ เทคโนโลยีวัสดุ
- 12.18 วิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีการพิมพ์
- 12.19 รังสีประยุกต์และไอโซโทป
- 12.20 เคมีวิศวกรรม
- 12.21 เทคโนโลยีอาหาร
- 12.22 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สภาวะแวดล้อม นิเวศวิทยา
- 12.23 เทคโนโลยีชีวภาพ
- 12.24 วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 12.25 วิทยาศาสตร์ชนบท
- 12.26 เทคโนโลยีการเกษตร
- 12.27 เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- 13. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
  - 13.1 คณิตศาสตร์
  - 13.2 คณิตศาสตร์ศึกษา
- 14. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
  - 14.1 วิทยาการคอมพิวเตอร์
  - 14.2 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
  - 14.3 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 15. สาขาวิชาภาษา
  - 15.1 ภาษาไทย
  - 15.2 ภาษาบาลี
  - 15.3 ภาษาสันสกฤต
  - 15.4 ภาษาอังกฤษ
  - 15.5 ภาษาพม่า
  - 15.6 ภาษาลาว
  - 15.7 ภาษาเขมร



15.8 ภาษาเวียดนาม

15.9 ภาษามลายูและอินโดนีเซีย

15.10 ภาษาจีน

15.11 ภาษาเกาหลี

15.12 ภาษาญี่ปุ่น

15.13 ภาษาฝรั่งเศส

15.14 ภาษาเยอรมัน

15.15 ภาษารัสเซีย

15.16 ภาษาสเปน

15.17 ภาษาอิตาลี

15.18 ภาษาโปรตุเกส

15.19 ภาษาอาหรับ

15.20 ภาษาเปอร์เซีย

15.21 ภาษาฮินดี

15.22 ภาษามอญ

15.23 ภาษาตากาล็อก

ซึ่งสาขาวิชาภาษาดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาภาษา การสอนภาษา การศึกษาภาษา เจริญภาษาศาสตร์  
วรรณคดี และวัฒนธรรม ฯลฯ