



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122-3

ที่ ศธ 0515(6)/ ว 293 _____ วันที่ 30 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลการเช่ารถราชการ _____

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง
ประธานสภาอาจารย์

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เจริญสุข)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 3122

ที่ ศธ 0515(6)/ 7910 วันที่ 29 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลการเช่ารถราชการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ นร 0714/ว 95 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2551 สำนักงบประมาณได้แจ้งขอความร่วมมือให้จัดส่งข้อมูลรายละเอียดการเช่ารถที่ลงนามสัญญาเช่าแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 พร้อมแนบสำเนาสัญญาเช่ารถดังกล่าว จัดส่งให้สำนักงบประมาณภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าวแนบ กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังงานพัสดุฯ กองคลัง ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 และให้งานพัสดุฯ กองคลัง รวบรวมข้อมูลดังกล่าว จัดส่งไปยังสำนักงบประมาณต่อไป

พ.ด.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

29 กค.51

[Signature]

ร.กคจ.

[Signature]

29 กค.51

(นางสาวสุคนธ์ ยาทิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง

ทราบ
แจ้งตามเสนอ

[Signature]

29 ก.ค. 2551

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิรัช รุจิเวชพงศธร
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0714/ว 95

10000

กองคลัง	21691
เลขที่	
วันที่	28 ก.ค. 2551
เวลา	

งานประสานงาน กองกลาง	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
เลขรับ	912
วันที่	25 ก.ค. 2551
เวลา	08.30 น.

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

22 กรกฎาคม 2551

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
เลขรับ	07951
วันที่	28 ก.ค. 2551
เวลา	

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลการเช่ารถราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร 0505/ว 84

ลงวันที่ 23 เมษายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างข้อมูลการเช่ารถของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

จำนวน 1 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับปรุงระยะเวลาการทำสัญญาเช่ารถยนต์ โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการทำสัญญาเช่ารถ 2 ทางเลือก และกำหนดให้ส่วนราชการจัดส่งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการเช่ารถให้สำนักงานประมาณ นั้น

สำนักงานประมาณไคร่ขอความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดการเช่ารถที่ลงนามสัญญาเช่าแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้แนบสำเนาสัญญาเช่ารถและกรณารจัดส่งภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลการเช่ารถ และเป็นแนวทางในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ)

ที่ปรึกษาสำนักงานประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ

โทร. 0 2273 9917

โทรสาร 0 2273 9240

ตัวอย่างข้อมูลการเข้ารถของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ชื่อหน่วยงาน กระทรวง/กรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	สัญญาเช่ารถ เลขที่/ลงวันที่	ประเภทรถ	จำนวนรถ (คัน)	ขนาด ซีซี	ค่าเช่า ต่อเดือน	ผู้กั้้นงบประมาณ ปี - ปี	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
			รถส่วนบุคคล						
			1. รถนั่งส่วนบุคคล						
			2. รถบรรทุก ขนาดต่าง ๆ						
			3. รถโดยสาร						
			- ขนาด 12 ที่นั่ง						
			- ขนาด 11 ที่นั่ง						
			4. อื่น ๆ						
			รถประจำตำแหน่ง						
			1. ระดับรองอธิบดีฯ หรือ ที่มีฐานะเทียบเท่า						
			2. ระดับอธิบดีฯ หรือ ที่มีฐานะเทียบเท่า						
			3. ระดับปลัดกระทรวงฯ หรือที่มีฐานะเทียบเท่า						
			4. ระดับรัฐมนตรีฯ หรือ ที่มีฐานะเทียบเท่า						
			5. ระดับรองนายกรัฐมนตรีฯ หรือที่มีฐานะเทียบเท่า						
			6. อื่น ๆ						

สำนักมาตรฐานงบประมาณ