



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 321 _____ วันที่ 19 สิงหาคม 2551

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง
ประธานสภาอาจารย์

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เจริญสุข)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 3122

ที่ ศธ 6392(3)/ 8679 วันที่ 18 สิงหาคม 2551

เรื่อง ข้อความเข้าใจ เกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ ชม 0003/ว 1334 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2551 สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งข้อความเข้าใจ เกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ/ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การบริหารงบประมาณ)

- มหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการบริหารงบประมาณรายจ่ายปี 2551 ไปยังทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ 6392/ว 7472 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2551

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หญิงล.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

18 ส.ค. 51

คำสั่ง

ทราบ
แจ้งตามเสนอ

18 ส.ค. 51

(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)

หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

19 ส.ค. 2551

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิฑูรย์ รุจิเวรทงคธ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



กองคลัง	กองคลัง
เลขที่ 24744	สงขลา ดำเนินการนิติ
วันที่ 1-8-ค.ค. 2551	คดีที่ 08811
เวลา	วันที่ 15-8-ค.ค. 2551
	เวลา

ที่ ชม 0003/ ว. 1334

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50300

// สิงหาคม 2551

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ
GFMS

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0409.27/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0409.27/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม
2548

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.2551 แล้ว ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันและมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปภายหลังจากวันที่ 30 กันยายน 2551 จะต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จึงขอเรียน ซ้อมความเข้าใจให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548 และประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2551

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ยังเยี่ยม)

คลังจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มระบบบริหารการคลัง (GFMS)

โทร.0 5311 2398 โทรสาร. 0 5311 2401

E-mail : cmi@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ 3. 119



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๖ สิงหาคม 2548

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 6 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2548 ซึ่งส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต่าง ๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันและมีความจำเป็นที่จะต้อง
เบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปภายหลังจากวันที่ 30 กันยายน 2548 จะต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับรัฐบาลได้นำระบบการบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
ตั้งนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปในแนวทาง
เดียวกันและมีความสอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(GFMS) จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1 กรณีมีหนี้ผูกพันจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบพัสดุโดยมี
การทำสัญญาที่มีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำ PO ในระบบ
GFMS โดยผ่านเครื่อง GFMS Terminal แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
กรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMS อีก

สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal เช่น หน่วยงานในภูมิภาคหรือ
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal เป็นต้น หน่วยงานจะต้องจัดทำใบ PO (บส.01)
โดยวิธี Excel Loader ให้ครบถ้วนตามวงเงินในสัญญา และนำส่งข้อมูล (Upload) ณ จุดที่มีเครื่อง GFMS
Terminal และสรุปรายละเอียด PO (บส.01) ที่มีมูลค่ารวมต่อไปน้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างถึง
มีมูลค่า 50,000 บาทขึ้นไป ส่งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงิน
ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ซึ่ง PO (บส.01) ที่จัดทำโดยวิธี Excel Loader และยังมีได้มีการเบิกจ่ายเงิน
ให้ถือว่า เป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันโดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ
GFMS อีก

สำหรับ PO ที่วงเงินต่ำกว่า 50,000 บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

1.2 กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตาม ข้อ 1.1
และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

/กรณีมีหนี้ ...

กรณีมีหนี้ผูกพัน หรือรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีโดยถือเสมือนว่ามีหนี้ผูกพัน ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMS ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำ เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ซึ่งใบขอกันเงินกรณีนี้จะได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยที่ หน่วยงานไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง

2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำ เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ซึ่งการจัดทำใบขอกันเงินในกรณีนี้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธี Excel Loader จึงต้องดำเนินการโดยเครื่อง GFMS Terminal ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเท่านั้น และต้องขอทำความตกลงเพื่อกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณที่ขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและเลขที่เอกสารอ้างอิงการสำรองเงินในระบบ GFMS (เลขที่ใบขอกันเงินในระบบ) เพื่อประกอบการพิจารณา

3. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความ ตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง โดยชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณที่ขอขยาย เวลาเบิกจ่ายให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งเลขที่เอกสารอ้างอิงการกันเงินในระบบ GFMS เพื่อประกอบการ พิจารณาด้วย

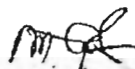
4. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีที่เป็นเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน จะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

5. การดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีดังกล่าวข้างต้นให้หน่วยงานและ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติ เกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS ที่ส่งมาพร้อมนี้ และเนื่องจากแนวทางและวิธีปฏิบัติ ที่กำหนดครอบคลุมวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ เกิดความสะดวกในการอ้างอิงและมีให้เกิดความสับสนในวิธีปฏิบัติ จึงให้ยกเลิกหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่อ้างถึงด้วย

อนึ่ง การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางในกรณีต่าง ๆ ข้างต้น กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือขอทำความตกลงอย่างช้าภายในวันที่ 30 กันยายน 2548

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศานิต ว่างน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4465

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร.3125
ที่ ศธ 6392(3)/ว 9492 วันที่ 5 สิงหาคม 2551
เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณรายจ่ายปี 2551

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ และประธานสภาอาจารย์

ด้วยขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุดเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2551 แล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายปี 2551 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2551 ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ก. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2551 ของมหาวิทยาลัย

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายปี 2551 ขอให้ทุกคณะ/หน่วยงาน เร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ภายในปีงบประมาณ 2551 โดยขอส่งใบสำคัญการตั้งหนี้ให้กองคลัง ดำเนินการ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2551

2. การขอคืนเงินงบประมาณรายจ่ายปี 2551 ขอให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบรายการงบประมาณรายจ่ายปี 2551 ที่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้ผูกพันแล้ว และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ มีความจำเป็นต้องขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 ให้ส่วนงานขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามแบบฟอร์มดังแนบ เสนออธิการบดี ภายในวันที่ 15 กันยายน 2551 และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 2.1 สำเนาสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง 1 ชุด
- 2.2 เอกสารรายการงบประมาณ/เงินประจำงวด 1 ชุด
- 2.3 สำเนาหนังสืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการ (ถ้ามี) 1 ชุด

3. การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การใช้เงินเหลือจ่ายปี 2551 ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบรายการงบประมาณ หากประสงค์จะขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงหรือใช้เงินเหลือจ่าย ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งหนังสือขออนุมัตินั้นให้กองคลังนำเสนออธิการบดี ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2551

ข. การเบิกจ่ายงบประมาณแทนส่วนราชการอื่น

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนส่วนราชการอื่น ขอให้คณะ/หน่วยงาน เร่งรัดดำเนินงานตามโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2551 โดยขอให้ส่งใบสำคัญการตั้งหนี้ให้กองคลัง ดำเนินการ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2551

/2. การขอคืนเงินงบประมาณ.....

2. การขอกันเงินงบประมาณรายจ่ายปี 2551 กรณีเบิกแทนส่วนราชการอื่น ให้คณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ หากไม่สามารถดำเนินการโครงการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ มีความจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี เพื่อดำเนินการตามโครงการ ขอให้แจ้งรายการขอกันเงิน ตามแบบฟอร์มการสำรองเงินกรณีเบิกแทน ส่งให้กองคลัง ดำเนินการ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2551 ทั้งนี้ การขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ขอให้คณะ/หน่วยงาน แนบหนังสือขอตกลงกับกระทรวงการคลัง ด้วย

3. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนปีก่อน ให้คณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบรายการงบประมาณปีก่อน ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้เร่งรัดเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งรายการตามแบบขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ดังแนบ ส่งกองคลัง ดำเนินการ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2551

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง