



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 390 _____ วันที่ 1 ตุลาคม 2551

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง
ประธานสภาพนักงาน

เพื่อ โปรดทราบและ โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เจริญสุข)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122

ที่ ศธ 6392(3)/ 10894 วันที่ 29 กันยายน 2551

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 กระทรวงการคลังได้แจ้งกำหนดวิธีการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ/ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>

(การบริหารงบประมาณ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. แจ้ง คณะแพทยศาสตร์, งานการเงิน งานงบประมาณ งานพัสดุฯ งานบัญชี งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

น.ส.ก.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

29 ก.ย. 51

คำสั่ง

ทราบ
แจ้งตามเสนอ

(Signature)

30 ก.ย. 2551

(Signature)
29 ก.ย. 51
(Signature)

(นางสาวสุคนธ์ ยากี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระ รุจิเวรพงษ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.6/ 0.101



กองคลัง
 เลขที่ 31760
 ที่ 2.9.ก.ย. 2551
 เวลา

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 เลขรับ 11984
 วันที่ 26 ก.ย. 2551
 เวลา

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 กันยายน 2551

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และยังมีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณอื่น ๆ ในภาครัฐ ที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2551 หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2551 และมีความจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. 2551 ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และเนื่องจากปัจจุบันได้มีการนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และมีการพัฒนางานในระบบ GFMS อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดเพื่อรองรับกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับระบบ GFMS กระทรวงการคลังโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 จึงกำหนดวิธีการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ดังนี้

1. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือ ขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสั่ง จ้าง (PO) ในระบบ GFMS ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงแล้ว ให้หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการและ ขั้นตอนที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขอทำความตกลงอีก

2. การนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอยาย เวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบGFMS ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM หรือ ZFM_LIST_CONFIRM_N หรือ ZMM_LIST_CONFIRM หรือ ZMM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขอทำความ ตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงาน ดังกล่าวจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนดำเนินการ

3. การดำเนินการตามข้อ 1 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งผ่านข้อมูลในระบบ GFMS ให้กรมบัญชีกลางภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของระยะเวลา ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน มิฉะนั้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอทำ ความตกลงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะมีผลทำให้เงินงบประมาณที่มีได้ขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือ ขอยายเวลาเบิกจ่ายเงินนั้นต้องพับไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และ ที่แก้ไข เพิ่มเติม

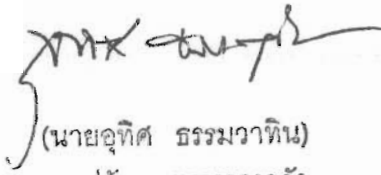
4. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถเรียกรายงานผลการ พิจารณาดังกล่าวได้โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE หรือ ZMM_LIST_CGDPROVE_N หรือ ZFMA53 หรือ ZFMA53N แล้วแต่กรณี สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือ ขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณา ทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิก เหลือมปีและ/หรือการขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือ PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5. สิทธิในการดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานต่าง ๆ เพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือ ขอยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6. หน่วยงานผู้เบิกแทนที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณในระบบ GFMIS แล้ว ให้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มอนุมติพิเศษ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4461 – 4465

โทรสาร 0-2273-9543

วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือมปี

และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ผ่านระบบ GFMIS

เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ดำเนินการขอเงินในระบบGFMIS ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548 แล้วจะต้องดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ณ 30 กันยายน

1.1 กรณีการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

1.1.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N

1.1.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL_N

1.1.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้อเลือก (LIST) ไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA51N

1.1.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้อเลือก (LIST) ไว้แล้วเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1.1.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 1.1.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

1.1.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA52N

/1.1.7 ...



1.1.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA53N

1.2 กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

1.2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการ PO ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_LIST_N

1.2.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CANCEL_N

1.2.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POREQUEST_N

1.2.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1.2.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 1.2.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

1.2.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POPROVE_N

1.2.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE_N

2. ณ 31 มีนาคม

2.1 กรณีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

2.1.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_FR_LIST

2.1.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL



2.1.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงานเอกสาร
สำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน โดยใช้
คำสั่งงาน ZFMA51

2.1.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา
อนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานใน
การปฏิบัติงาน และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2.1.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตาม
ข้อ 2.1.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM
ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม

2.1.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงานเอกสาร
สำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA52

2.1.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ
GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA53

2.2 กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

2.2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการ PO ที่ต้องการขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_LIST

2.2.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CANCEL

2.2.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POREQUEST

2.2.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อ
หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอ
ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



2.2.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 2.2.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม

2.2.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POPROVE

2.2.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE

3. เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนการดำเนินการส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานที่มี "CONFIRM" แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารสำรองและ/หรือ PO ที่ได้ทำการเลือก (LIST) ไปได้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังกรมบัญชีกลางก่อนวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถแก้ไขเอกสารสำรองเงินหรือ PO ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม แล้วแต่กรณี

4. กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรายการใด หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง จะต้องขอทำความตกลงเป็นหนังสือเพื่อขออนุมัติผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือ PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

