



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 431 \_\_\_\_\_ วันที่ 16 ตุลาคม 2551

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( / ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เจริญสุข)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122  
 ที่ ศธ 6392(3)/ 11271 วันที่ 14 ตุลาคม 2551  
 เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ นร 0719/ว 4 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2551 สำนักงบประมาณได้แจ้งขอความร่วมมือให้จัดทำและส่งข้อมูลรายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2550 จนถึงปัจจุบัน ตามแบบ ค.011 (รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) และ แบบ ค.911 (รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ที่มีราคาตั้งแต่ 10,000.-บาท ขึ้นไป) ตามรายละเอียดปรากฏในดั่งแนบ

**กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>

ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง)

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

1. เพื่อ โปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและกรอกแบบรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าวส่งให้งานพัสดุฯ กองคลัง ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2551 และให้งานพัสดุฯ กองคลัง รวบรวมข้อมูลดังกล่าวจัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 ต่อไป

*พิกุล*  
 (นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

14 ต.ค. 51

14 ต.ค. 51

14 ต.ค. 51

(นางสาวสุคนธ์ ยากี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง

**ทราบ  
แจ้งตามเสนอ**

15 ต.ค. 2551

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิระ ภูใจเวทพงศธร)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1 ตุลาคม



กองคลัง
เลขที่..... 325.19
วันที่..... 114 ต.ค. 2551
เวลา.....

งานประสานงาน กองกลาง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ..... 1256
วันที่..... 10 ต.ค. 2551
เวลา..... 10.00 น.

ที่ นร 0719/ว 4

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

7 ตุลาคม 2551

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ..... 12801
วันที่..... 13 ต.ค. 2551
เวลา.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ ค.011 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน  
 2. แบบ ค.911 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน

ด้วยสำนักงานประมาณซึ่งมีหน้าที่กำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และพิจารณาความเหมาะสมค่าขอตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณสำหรับราคาครุภัณฑ์อื่น ๆ (นอกมาตรฐาน) กำลังดำเนินการศึกษาข้อมูลประกอบการจัดทำราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ใกล้เคียงข้อเท็จจริงมากที่สุด สำนักงานประมาณจึงได้กำหนดแบบฟอร์มเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

1. แบบ ค.011 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐาน เพื่อให้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดซื้อจริง

2. แบบ ค.911 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาที่ได้เคยมีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดซื้อจริง และหรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายการใหม่ต่อไป

/สำนักงานประมาณ .....

สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำ และส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2550 จนถึงปัจจุบัน ตามแบบ ค.011 และ ค.911 ซึ่งส่งมาด้วยพร้อมนี้ และส่งคืนสำนักงานประมาณภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี เช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางนิรนุช กาญจนวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงบประมาณ  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ

โทร. 0 2273 9917 0 2273 9244

โทรสาร 0 2273 9240

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน	ราคาที่ตั้งงบประมาณ (ต่อหน่วย)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ	วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ	ผู้จำหน่าย	ยี่ห้อ/รุ่น	จังหวัด ที่จัดซื้อ	หมายเหตุ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

## รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป)

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ	วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ	ผู้จำหน่าย	ยี่ห้อ/รุ่น	จังหวัด ที่จัดซื้อ	หมายเหตุ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

## คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

### ข้อมูล

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแบบ ค.011 และแบบ ค.911

- (1) ลำดับที่ : ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
- (2) รายการ : รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
: รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ที่มีราคาตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป
- (3) ราคามาตรฐาน หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ
- (4) ราคาที่จัดซื้อ : ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ : จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง
- (6) วัน/เดือน/ปี : วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ
- (7) ผู้จำหน่าย : ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ
- (8) ยี่ห้อ/รุ่น : ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ
- (9) จังหวัด : จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ
- (10) หมายเหตุ : แจ้งปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ
  - 10.1 ปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยราย จัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ
  - 10.2 ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการครุภัณฑ์อื่นที่ควรกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ