



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 444 _____ วันที่ 29 ตุลาคม 2551

เรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ _____

เรียน เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เจริญสุข)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ: ได้นำเสนอผู้บริหารระดับสูงในสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 3128
 ที่ ศธ 6392(3)/ 11600 วันที่ 24 ตุลาคม 2551
 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2551 ซึ่งทำให้ข้อบังคับดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2551 เป็นต้นมานั้น

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดกองคลังได้ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุซึ่งแนบมาพร้อมนี้

หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)

หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ

ลงนามแล้ว

24 ต.ค. 51

(นางสาวสุคนธ์ ชากี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

W. C. L.

27 ต.ค. 51

27 ต.ค. 2551

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นสมควรให้มอบพัสดุ ต้นแบบครูในสื่อ

ทำสื่อข้อสอบไป

24 ต.ค. 51

งานธุรการและไอที

28 ต.ค. 51

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 3353/2551

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานที่เกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 และ 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับส่วนที่ 2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 จึงมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุต่อไปนี้-

1. ให้ยกเลิก

1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 1757/2540 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2540 เรื่อง การมอบอำนาจให้ลงชื่อและตำแหน่งในหนังสือราชการ

1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 1705/2541 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2541 เรื่อง การมอบหมายให้ลงชื่อและตำแหน่งในหนังสือราชการ

1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 1501/2542 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2542 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

1.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 1394/2542 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2542 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

1.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 2842 / 2543 เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

1.6 คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 896 /2544 เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

2. มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

2.1 รองอธิการบดี สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับกิจกรรมด้านบริหาร มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ เต็มวงเงินของอธิการบดี

2.2 หัวหน้าส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ 2551 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 112 ง ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

/2.3 ผู้อำนวยการสำนักงาน....

2.3 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ ภายในวงเงินครั้ง ละไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

3. ให้ผู้รับมอบอำนาจตาม 2.1-2.3 สั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ ได้แก่การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2551 ภายในวงเงินที่ ได้รับมอบอำนาจ

4. ให้ผู้รับมอบอำนาจตาม 2.1 – 2.3 ลงชื่อและตำแหน่งในหนังสือที่เกี่ยวข้อง

4.1 การรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อการจ้าง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

4.2 การส่งข่าวสารการจัดหาเพื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อการจ้างของส่วนงาน

4.3 การตรวจสอบหลักประกันของเสนอราคาและหลักประกันสัญญา กับผู้ค้าประกัน

ในกรณีที่หลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ตลอดจนการคืนหลักประกันเมื่อคู่สัญญา พ้นภาระผูกพัน

เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุลง นามในใบสั่งซื้อสั่งจ้างภายในวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท

5. ให้ผู้รับมอบอำนาจ ตามข้อ 2 ได้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีกรณี หรือเรื่องใด ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องที่สมควรรายงานให้อธิการบดีทราบ ให้รายงานให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2551

W. C. M.

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่