



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3 _____

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 026 _____ วันที่ 27 มกราคม 2552 _____

เรื่อง การขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อ โปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

(/) ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ศ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122

ที่ ศร 6392(3)/ 2400 วันที่ 23 มกราคม 2552

เรื่อง การขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค (กวพ) 0421.3/ 00929 ลงวันที่ 16 มกราคม 2552 กรมบัญชีกลาง ได้อนุมัติให้คณะเทคนิคการแพทย์ สามารถทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2551 ตามคำขอได้เป็นกรณีเฉพาะรายและ กวพ. มีข้อสังเกตเห็นควรแจ้งให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบเพิ่มเติมว่า ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีครั้งต่อไป เห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ติดภาระงานและสามารถตรวจสอบการรับ-จ่ายให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ต่อไปด้วย ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การจัดซื้อ - จัดจ้าง)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบ
3. แจ้งคณะเทคนิคการแพทย์ ,งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คำสั่ง

**ทราบ
แจ้งตามเสนอ**

26 ม.ค. 2552

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยะจารี)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

23 ม.ค. 52

ท.จ.

23 ม.ค. 52

(นางสาวสุคนธ์ ชาติ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



กองคลัง
เลขที่ 5266
วันที่ 20 มี.ค. 2552
กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 00912
วันที่ 19 มี.ค. 2552
เวลา

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๐๐๙๒๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง การขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ศธ ๖๓๕๓(๔)/๑๐๕๐๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งว่า คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ขออนุมัติอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี ตามหนังสือที่ ศธ ๖๓๕๓(๔)/๑๖๖๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๑ ซึ่งรายงานดังกล่าวมีกำหนดเวลาดำเนินการไว้ภายใน ๓๐ วันทำการ (ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๑) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ และจากรายงานดังกล่าว คณะเทคนิคการแพทย์ขอขยายเวลาส่งรายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เนื่องจากกรรมการพิจารณาผลการเรียนการสอน ไม่สามารถตรวจสอบและรายงานภายในเวลาที่กำหนดได้ คณะเทคนิคการแพทย์จึงขอขยายเวลาส่งรายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จากวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ไปอีก ๓๐ วันทำการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอให้พิจารณาอนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ กรณีดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีพัสดุไว้จ่าย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุกคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ ดังนั้น การที่คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผู้แต่งตั้งได้ภายใน ๓๐ วันทำการ (ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๑) จึงเป็นการปฏิบัติที่ไม่ชอบด้วยระเบียบฯ ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม กรณีนี้คณะเทคนิคการแพทย์ได้อ้างอุปสรรค เนื่องจากคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาผลการเรียนการสอน ไม่สามารถตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

/และ...

และได้ขอขยายเวลาส่งรายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จากวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ต่อไปอีก ๓๐ วันทำการ (ซึ่งจะครบกำหนดรายงานผลภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑) ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในส่วนของคณะเทคนิคการแพทย์ ดำเนินการต่อไปได้โดยชอบ จึงอนุมัติให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕๕ โดยยกเว้นให้สามารถทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ตามคำขอได้ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

อนึ่ง กวพ. มีข้อสังเกตเห็นควรแจ้งให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบเพิ่มเติมว่า ในการแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีครั้งต่อไป เห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ติดภาระงานและสามารถตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๓๑ ๑๐๔๕