



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3 \_\_\_\_\_

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 073 \_\_\_\_\_ วันที่ 11 มีนาคม 2552 \_\_\_\_\_

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามมาตรการช่วยเหลือการครองชีพของบุคลากรภาครัฐ \_\_\_\_\_

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อ โปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

(/) ทราบ

( ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ทราบและถือปฏิบัติ

พิกุล

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122

ที่ ศธ 6392(3)/ 7886 วันที่ 9 มีนาคม 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามมาตรการช่วยเหลือการครองชีพของบุคลากรภาครัฐ


เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว 10 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 กระทรวงการคลัง ได้แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามมาตรการช่วยเหลือการครองชีพของบุคลากรภาครัฐเพื่อให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ให้กับผู้มีสิทธิให้แล้วเสร็จภายในรอบการจ่ายเงินเดือนของเดือนมีนาคม 2552 โดยไม่ต้องออกคำสั่งการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ให้กับผู้มีสิทธิดังกล่าว กรณีที่ยังดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ไม่ทันรอบการจ่ายเงินเดือนของเดือน มีนาคม 2552 ให้จ่ายเงินช่วยเหลือฯ ในรอบการจ่ายเงินเดือนถัดไป หากมีการจ่ายไม่พร้อมรอบการจ่ายเงินเดือน ให้ผู้รับเงินช่วยเหลือฯ รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารเอง ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th> ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่นๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน)



**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบ
3. แจ้งกองบริหารงานบุคคล (ข้อ 9),งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง (ข้อ 10) เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
9 มี.ค. 52

คำสั่ง

**ทราบ**  
**แจ้งตามเสนอ**  
  
10 มี.ค. 2552

  
9 มี.ค. 52  
  
9 มี.ค. 52

(รองคณบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.4/ว. 10



|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| กองคลัง              | กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| เลขที่ 16721         | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่        |
| วันที่ - 3 ส.พ. 2552 | สงรับ 03700                 |
| เวลา                 | วันที่ 2 ส.พ. 2552          |
|                      | เวลา                        |

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

19 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามมาตรการช่วยเหลือการครองชีพของบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามมาตรการช่วยเหลือการครองชีพของบุคลากรภาครัฐ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 เห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยโดยจัดสรรเงินพิเศษให้แก่มูลนิธิผู้เสียภาษีทั่วไป และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งข้าราชการ และร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.ศ. .... มาตรา 4 บัญญัติให้ مبلغประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบกลาง ในความควบคุมของกระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณ จำนวน 13,642,448,000 บาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายตามมาตรการช่วยเหลือการครองชีพของบุคลากรภาครัฐ จำนวน 2,652,000,000 บาท เพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (เฉพาะบุคลากร) เจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น และข้าราชการบำนาญ ที่มีรายได้ต่ำกว่า 15,000 บาทต่อเดือนของทุกหน่วยงาน จำนวนประมาณ 1,326,000 คน โดยให้การช่วยเหลือการครองชีพรายละ 2,000 บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการครองชีพเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามมาตรการช่วยเหลือการครองชีพของบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสุทธิ ศรีสุพรรณ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

www.cgd.go.th

## หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามมาตรการช่วยเหลือการครองชีพของบุคลากรภาครัฐ

สหประชาชาติ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 เห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้ประจำโดยจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่เป็นผู้เสียภาษีทั่วไป และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (เฉพาะงบบุคลากร) เจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น และข้าราชการบำนาญที่มีรายได้ต่ำกว่า 15,000 บาทต่อเดือน ของทุกหน่วยงานจำนวนประมาณ 1,326,000 คน โดยให้การช่วยเหลือการครองชีพรายละ 2,000 บาท

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการครองชีพเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามมาตรการช่วยเหลือการครองชีพของบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

### บททั่วไป

"บุคลากรภาครัฐ" ที่จะมีสิทธิได้รับการเงินช่วยเหลือตามมาตรการดังกล่าว หมายถึง

- (1) ข้าราชการพลเรือนทุกประเภท
- (2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (3) ข้าราชการตำรวจ (ไม่รวมถึงพลตำรวจสำรอง)
- (4) ข้าราชการทหาร (ไม่รวมถึงนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมและทหารกองประจำการ)
- (5) ลูกจ้างประจำเงินในงบประมาณ
- (6) ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ หรือบำนาญตกทอด ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (7) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
- (8) สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
- (9) อาสาสมัครทหารพราน

"รายได้" หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเบี้ยหวัดบำนาญ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มอื่น ๆ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

### เกณฑ์การจ่าย

1. จ่ายให้ 1 คนต่อ 1 สิทธิ
2. บุคลากรภาครัฐที่มีรายได้ต่ำกว่าเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินช่วยเหลือการครองชีพจำนวน 2,000 บาทต่อคน (จ่ายเพียงครั้งเดียว)  
หากบุคลากรภาครัฐดังกล่าวเป็นผู้มีรายได้หลายทางให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - 2.1 กรณีได้รับทั้งเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และเบี้ยหวัดบ้านานาญทุกประเภท ให้ใช้รายได้ประเภทที่มีอัตราต่ำสุด
  - 2.2 กรณีได้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญหลายประเภท ให้ใช้เบี้ยหวัดบ้านานาญประเภทที่มีอัตราต่ำสุด
  - 2.3 กรณีบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ประกันตนของสำนักงานประกันสังคมด้วย ให้บุคคลดังกล่าวรับเงินช่วยเหลือฯ จากส่วนราชการต้นสังกัดเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือฯ ต้องมีตัวและฐานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเบี้ยหวัดบ้านานาญ ณ วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2552 มีผลใช้บังคับ
4. กรณีที่ได้รับเงินช่วยเหลือฯ ไปแล้ว ต่อมาภายหลังมีคำสั่งย้อนหลังก่อนวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2552 มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน เบี้ยหวัดบ้านานาญ ตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป ให้ส่วนราชการเรียกคืนเงินช่วยเหลือฯ ดังกล่าว
5. ผู้มีสิทธิที่มีฐานเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน ต่ำกว่า 15,000 บาท และถูกสั่งพักราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนระหว่างพักราชการ ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือฯ
6. ผู้มีสิทธิที่มีฐานเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน เกินกว่า 15,000 บาท และได้รับคำสั่งลงโทษทางวินัยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึงวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2552 มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน ต่ำกว่าอัตรา 15,000 บาท ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือฯ
7. ผู้มีสิทธิที่อยู่ระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการลาของข้าราชการแต่ละประเภท โดยไม่ได้รับเงินเดือน ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือฯ
8. กรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือฯ เสียชีวิตหลังจากวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2552 มีผลใช้บังคับ และยังไม่ได้รับเงินช่วยเหลือฯ ให้จ่ายเงินดังกล่าวให้กับทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

การเบิกจ่าย

9) ให้ส่วนราชการจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือฯ และส่วนราชการต้องรับผิดชอบในการแจ้งข้อมูลดังกล่าว

10) การขอเบิกเงินช่วยเหลือฯ ให้กับข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำเงินในงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

10.1 กรณีส่วนราชการเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้ส่วนราชการเตรียมข้อมูลขอเบิกและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเบิกเงินก่อนส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้โอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิต่อไป

10.2 กรณีส่วนราชการไม่เข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้ส่วนราชการส่งคำขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMS และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเบิกเงินก่อนส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลาง เมื่อได้ตรวจสอบแล้ว จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามปกติของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเข้าบัญชีผู้มีสิทธิต่อไป

11. กรณีผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบ้านนาญ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินช่วยเหลือฯ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิโดยตรง

กรณีได้รับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และเบี้ยหวัดบ้านนาญ โดยเบิกเงินช่วยเหลือฯ จากส่วนราชการที่รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งรายชื่อบุคคลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ เพื่อมิให้มีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ซ้ำซ้อนกันระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดที่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ กับส่วนราชการที่จ่ายเงินเบี้ยหวัดบ้านนาญให้กับผู้มีสิทธิดังกล่าว

12. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ส่งคำขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMS และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเบิกเงินก่อนส่งมายังกรมบัญชีกลาง และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามปกติของส่วนราชการ เพื่อจ่ายให้กับผู้มีสิทธิต่อไป

13. อาสาสมัครทหารพราน ให้หน่วยงานในสังกัดของกระทรวงกลาโหมที่มีอาสาสมัครทหารพรานในสังกัด ส่งคำขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMS และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเบิกเงินก่อนส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง เมื่อได้ตรวจสอบแล้วจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามปกติของส่วนราชการ เพื่อจ่ายให้กับผู้มีสิทธิต่อไป

14. ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ให้กับผู้มีสิทธิให้แล้วเสร็จภายในรอบการจ่ายเงินเดือนของเดือนมีนาคม 2552 โดยไม่ต้องออกคำสั่งการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ให้กับผู้มีสิทธิดังกล่าว

กรณีที่ยังดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ไม่ทันรอบการจ่ายเงินเดือนของเดือนมีนาคม 2552 ให้จ่ายเงินช่วยเหลือฯ ในรอบการจ่ายเงินเดือนถัดไป หากมีการจ่ายไม่พร้อมรอบการจ่ายเงินเดือน ให้ผู้รับเงินช่วยเหลือฯ รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารเอง

**การตรวจสอบ**

15. ภายหลังจากการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่าย หากพบว่ามีการจ่ายไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้ให้นำเงินช่วยเหลือฯ ดังกล่าวส่งคืนคลังตามหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการ โดยส่งคืนในงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๖๖ ของการคลังของรัฐบาล

16. กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือฯ อีกครั้งหนึ่งหลังจากมีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือฯ แล้วเสร็จ และหากพบข้อผิดพลาดจะแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป