



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 351 _____ วันที่ 12 ตุลาคม 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช้เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา
สำหรับเดือนกันยายน 2552

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาอาจารย์

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ล.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3123

ที่ ศธ 6392(3)/ 28585 วันที่ 8 ตุลาคม 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช้เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค 0406.3/ว 87 ลงวันที่ 18 กันยายน 2552 กระทรวงการคลัง ได้แจ้งกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช้เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา สำหรับเดือนกันยายน 2552 ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>

ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
3. เห็นควรแจ้งงานการเงิน, งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8 ต.ค.52

คำสั่ง

**ทราบ
แจ้งตามเสนอ**

8 ต.ค. 2552

น.ร.
8 ต.ค. 52
นางสาวสุคนธ์ ชาติ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ อภิรักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.3/ ๒-๘๕



กองคลัง	สำนักงานมหาวิทยาลัย
77063	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่	14965
วันที่ - 7 ต.ค. 2552	วันที่ - 6 ต.ค. 2552
เวลา	

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 กันยายน 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีไซเป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา สำหรับเดือนกันยายน 2552

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการปฏิบัติขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีไซเป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน

ด้วยได้รับแจ้งจากส่วนราชการหลายแห่งถึงปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการสำหรับเดือนกันยายน ที่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 24(1) ซึ่งได้กำหนดให้การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้ต่อเมื่อได้มีการส่งมอบงานและส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจึงไม่อาจดำเนินการขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีไซเป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน 2552 ปฏิบัติดังนี้

1. สัญญาจ้างเหมาบริการดังกล่าวต้องมีไซกรณีการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา และต้องไม่เข้าหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี
2. ให้ส่วนราชการส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง ได้ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 โดยถือเป็นกรณีหนี้ใกล้จะถึงกำหนดชำระ และในการขอเบิกเงินดังกล่าวให้คำตั้งงาน ZMIRO_KA_AGENCY และบันทึกแก้ไขจากรหัสผู้ขายเป็นรหัสของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เลขที่ ๕๖๐๖๖
๒๕๕๖

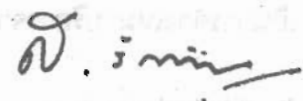
๕๖๐๖๖

3. กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างสำหรับเดือนกันยายน 2552 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงภายหลังจากที่ส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. เงินค่าจ้างดังกล่าวที่เบิกจากคลัง หากส่วนราชการมิได้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลังภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาธิต รังคศิริ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้
รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

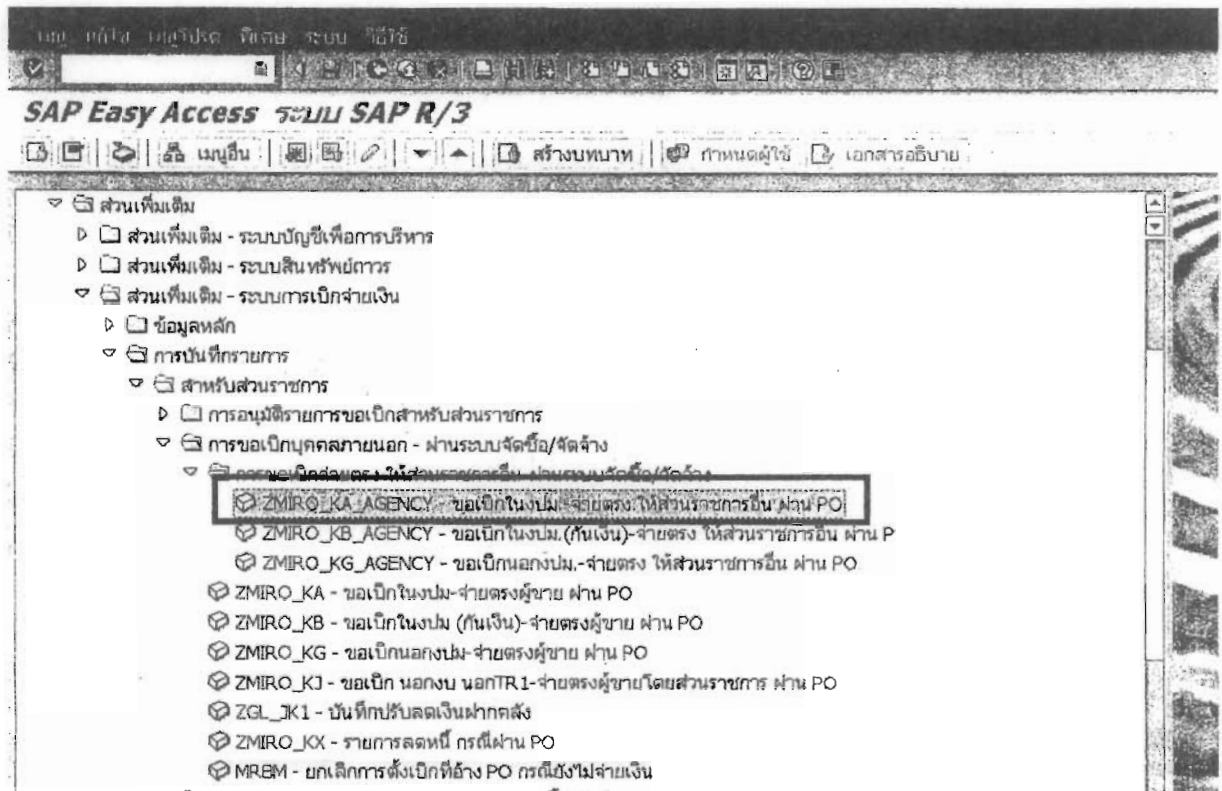
สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

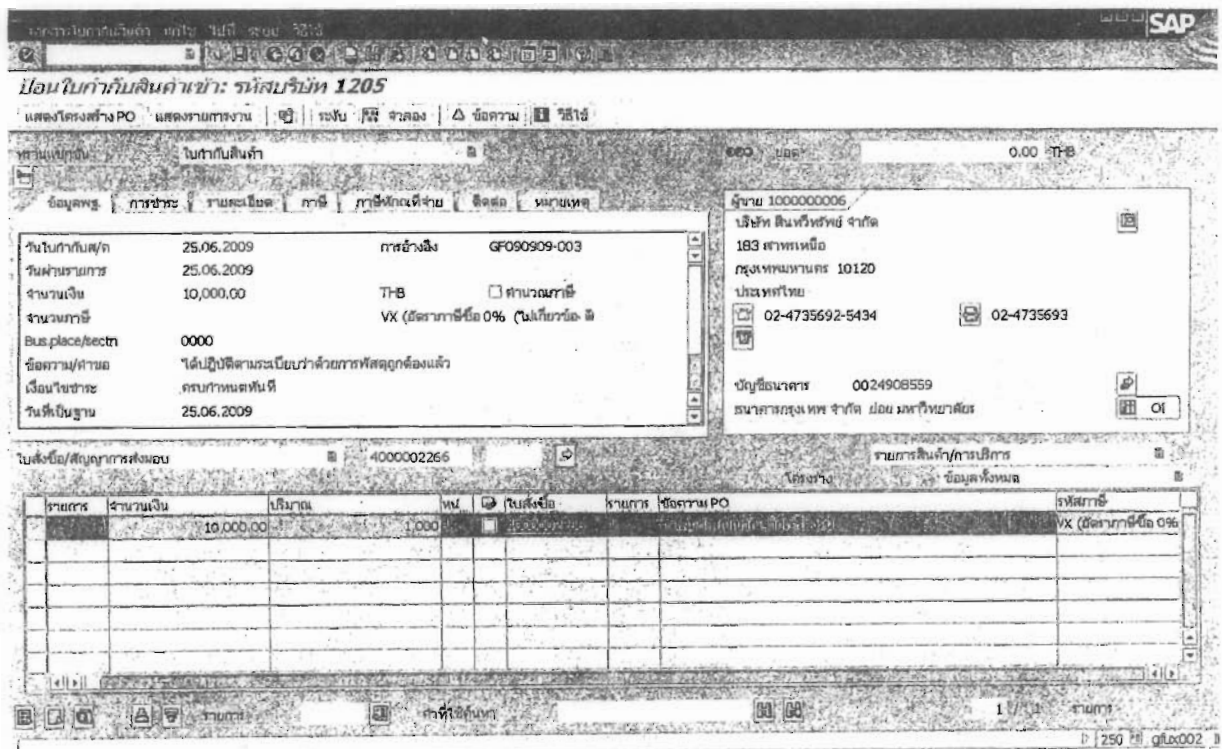
โทร. 0-2273-9549

รายละเอียดการปฏิบัติขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ที่มีไว้เป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน

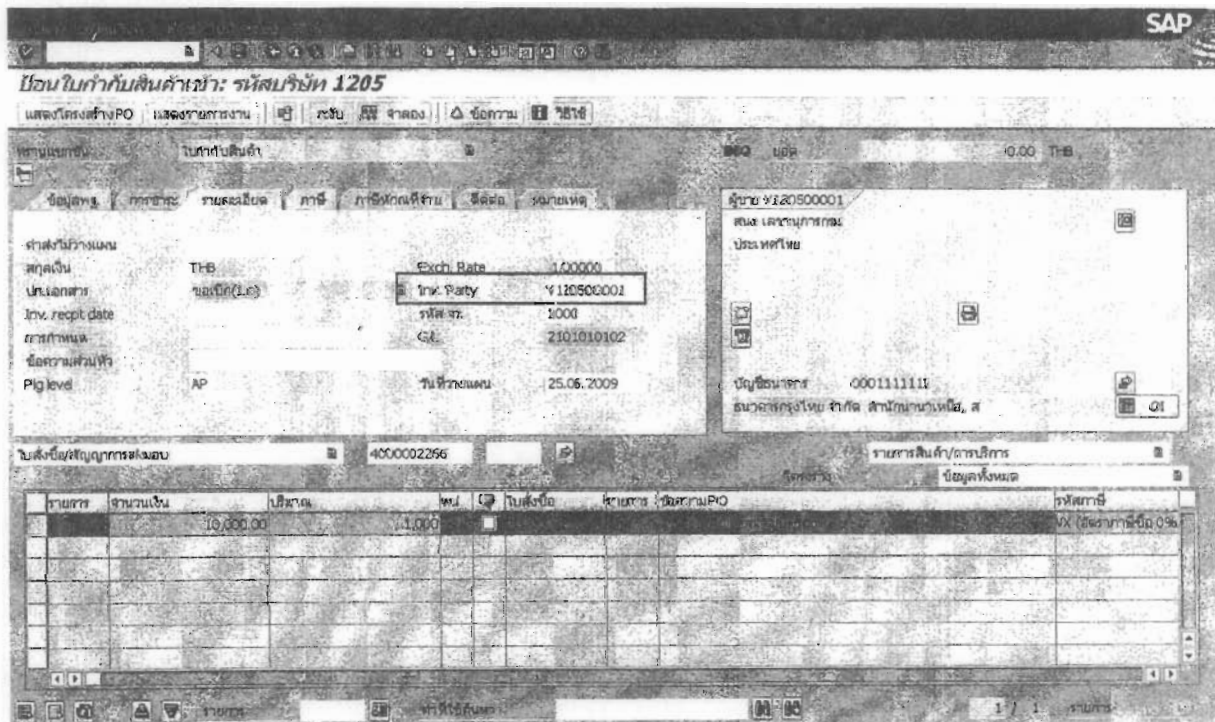
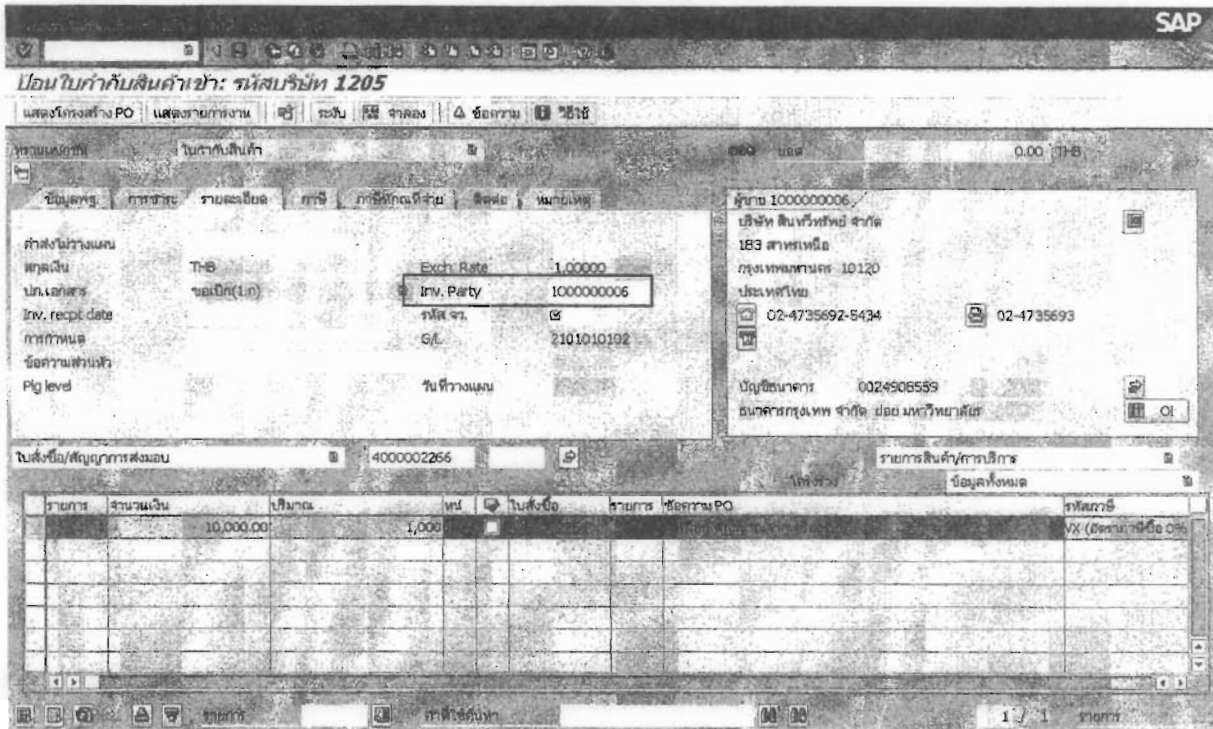
1. บันทึกรายการขอเบิกด้วยคำสั่งงาน ZMIRO_KA_AGENCY



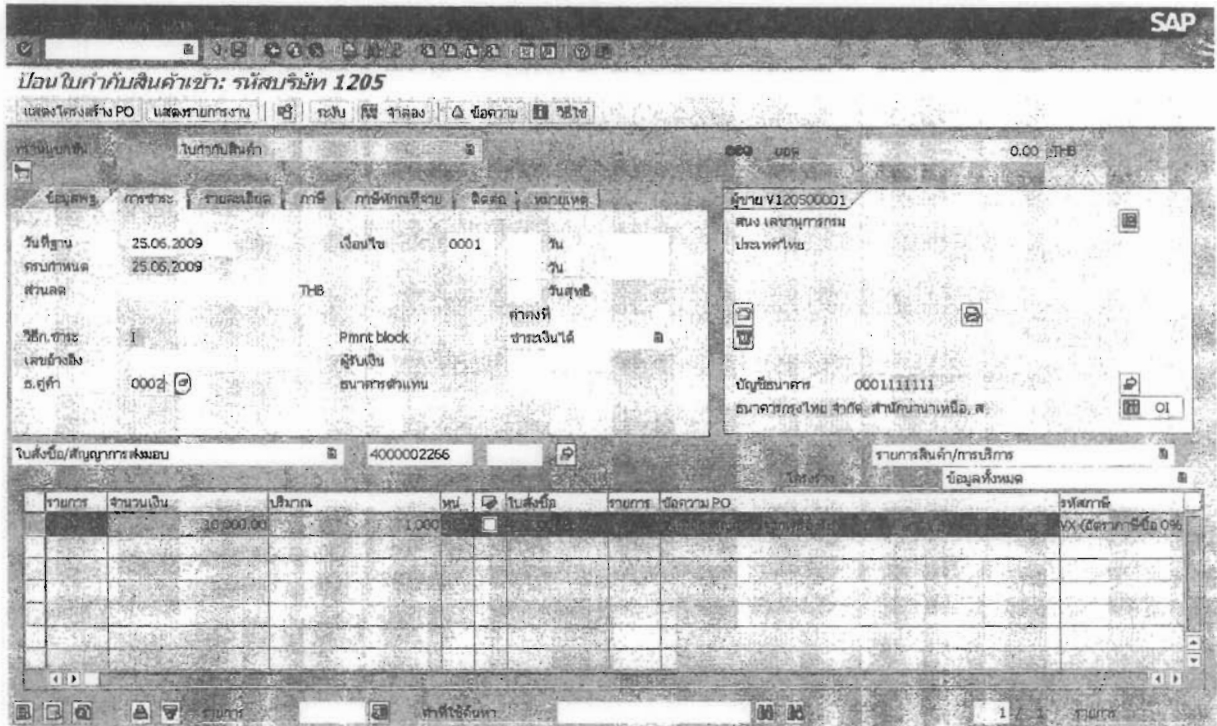
2. ระบุข้อมูลที่ Tab ข้อมูลพื้นฐาน



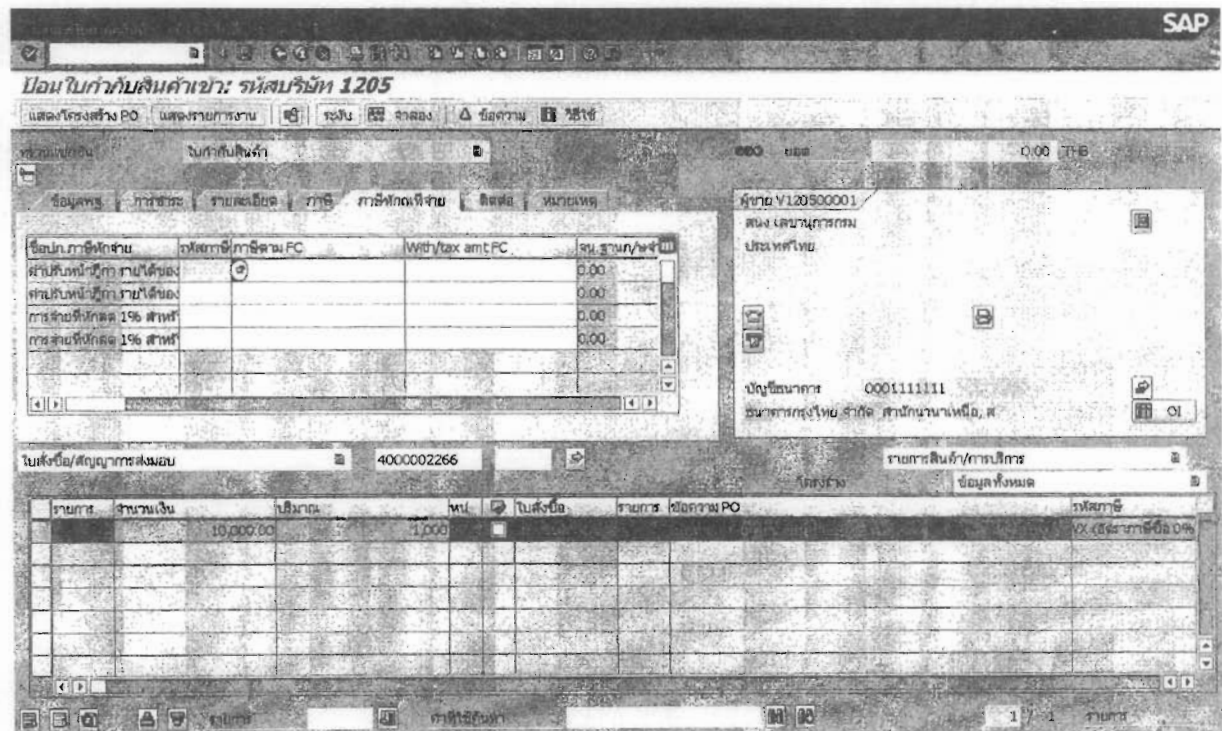
3.ระบุข้อมูลใน Tab รายละเอียด โดยแก่ผู้ขายจาก 1000000006 เป็น รหัสผู้ขายของหน่วยงานที่ขึ้นต้นด้วย Vxxxxxxx (จากตัวอย่างคือ V120500001) ในช่อง Inv. Party



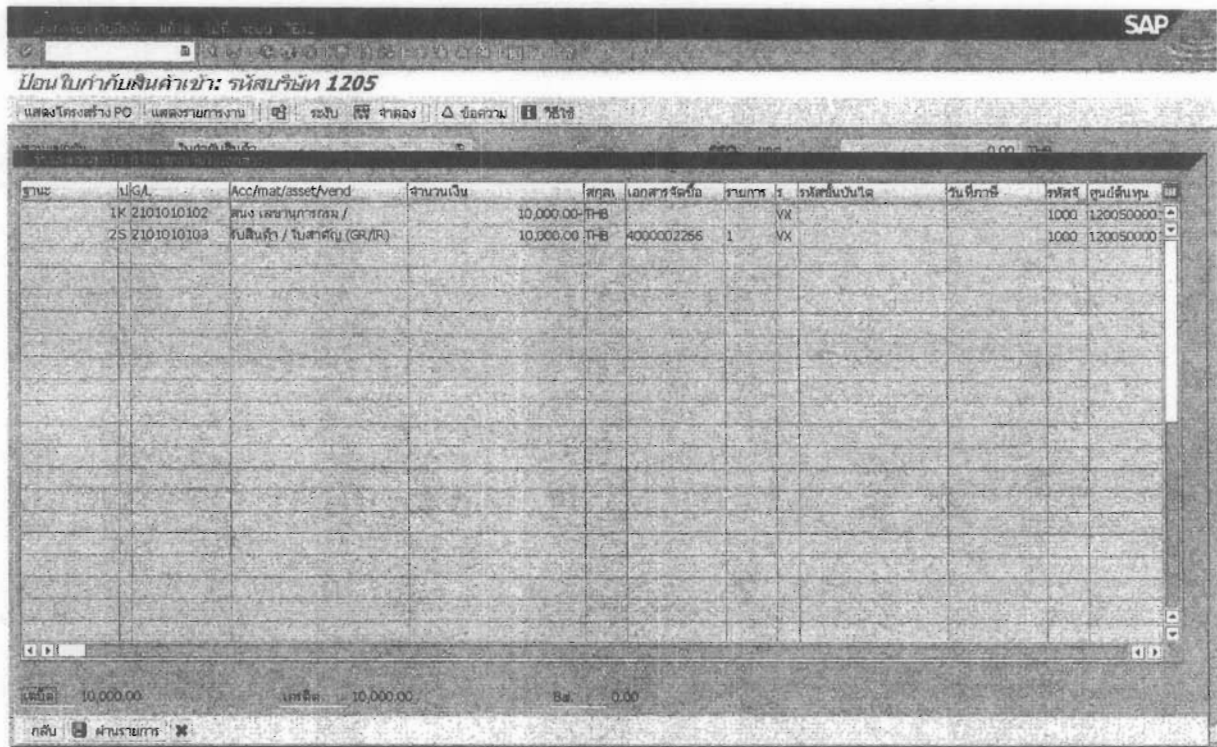
4.ระบุข้อมูลใน Tab การชำระ



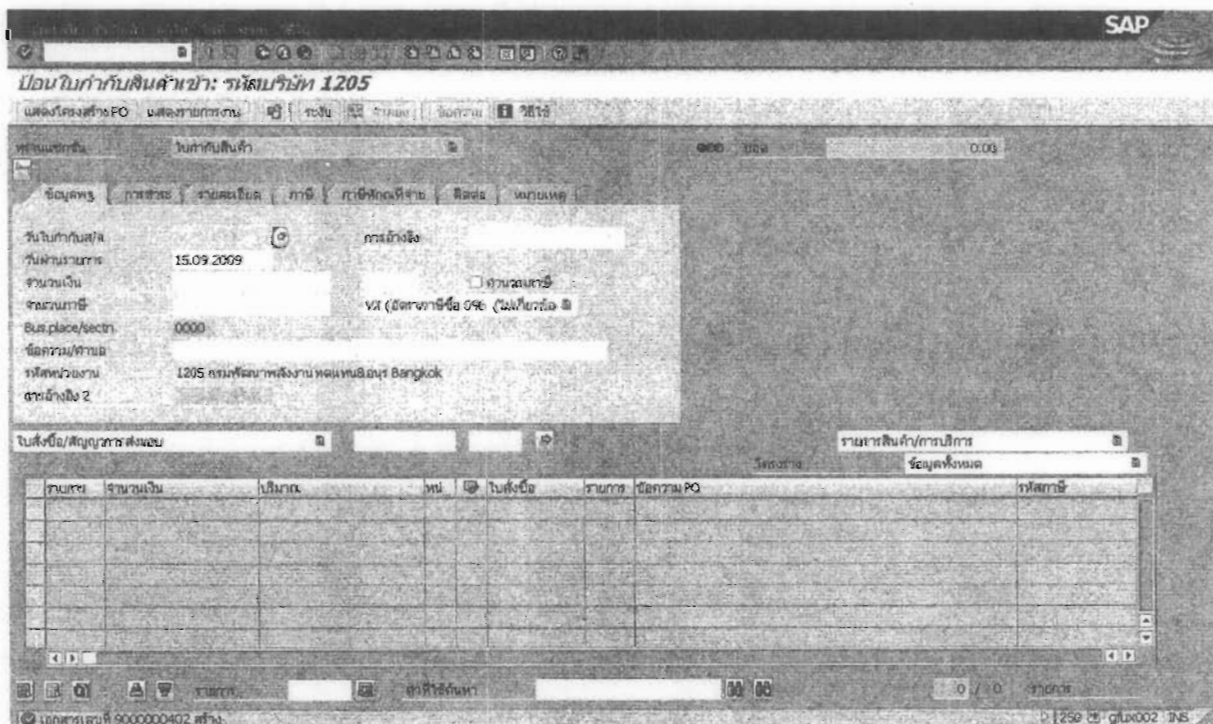
5.ระบุข้อมูลใน Tab ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (กรณีที่มีภาษี ให้ระบุฐานภาษี และภาษี ถ้าไม่มีให้ลบรหัสภาษีออกทั้งหมด)



6. กดจำลอง เพื่อดูการบันทึกรายการบัญชีสำหรับการขอเบิก



7. กด SAVE เพื่อให้ได้เลขใบกำกับสินค้า



8.นำเลขที่ใบกำกับสินค้า ไปดูเลขที่เอกสารทางบัญชี (เลขที่เอกสารขอเบิก) ตามปกติ

