



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 025 _____ วันที่ 25 มกราคม 2553

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1/2553 (ค่าสอนเกินภาระงาน)

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ด.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ 1/2553 (ค่าสอนเกินภาระงาน)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานไว้ตามความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 33 และข้อ 34 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2553 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2551 จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ให้มีรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงานเรียกว่า “ค่าสอนเกินภาระงาน”

2. บรรดา ประกาศ ระเบียบ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายถึง	ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง	ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีหน้าที่สอน/บรรยาย/ปฏิบัติการ/ควบคุมสัมมนา/ควบคุมปัญหาพิเศษ/ควบคุมการฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ/การนิเทศงาน และการควบคุมการปฏิบัติงานในสหกิจศึกษา ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และให้ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานให้ไปปฏิบัติงานสอน/ช่วยสอน

“หน่วยภาระงานสอน” หมายถึง จำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน หรือจำนวนหน่วย ชั่วโมงทำงาน ในการบรรยาย / ปฏิบัติการ / ควบคุม สัมมนา / ควบคุมปัญหาพิเศษ / ควบคุมการฝึกงาน/ ฝึกปฏิบัติ / การนิเทศงาน และการควบคุมการ ปฏิบัติงานในสหกิจศึกษา ในหลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ หลักสูตรนานาชาติ และ หลักสูตรอื่นๆของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งหลักสูตรของ หน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัย มีความร่วมมืออย่างเป็นทางการ และผู้สอนไม่ได้รับค่าตอบแทน และรวมถึง การควบคุมวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

4. อาจารย์ผู้สอนที่สอนเกินหน่วยชั่วโมงทำงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไว้ในบัญชีหมายเลข 1 มีสิทธิได้รับค่าสอนเกินภาระงาน สำหรับหน่วยชั่วโมงทำงานที่สอนเกิน และจะต้องปฏิบัติงานตามเกณฑ์ ภาระงานขั้นต่ำครบ 35 ชั่วโมงทำการ หรือหน่วยชั่วโมงทำงาน /สัปดาห์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับ หลักเกณฑ์การคิดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 2 ที่แนบท้ายประกาศนี้

5. การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน 250 บาท ต่อ หนึ่งหน่วย ชั่วโมงทำงาน

6. หน่วยภาระงานสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด และให้หัวหน้าภาควิชาหรือ เทียบเท่า เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอน

7. การจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงาน ให้คณบดีต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่าย โดยจ่าย จากงบประมาณในส่วนที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน ที่หักรายรับจากการพัฒนาส่วนงานและภาควิชาหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

8. หลักฐานการจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553

สำเนาถูกต้อง



(นายมนต์ลักษณ์ สุประดิษฐ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี



(ศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีหมายเลข 1

หลักเกณฑ์จำนวนหน่วยชั่วโมงทำงานของอาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงทำงานของอาจารย์ผู้สอน	
	การสอนในหลักสูตรทวิภาค	การสอนหลักสูตรต่อปี
1. ตำแหน่งบริหาร (1) อธิการบดี	หน่วยภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 0 ชั่วโมงทำงาน / ภาคการศึกษา	หน่วยภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 0 ชั่วโมงทำงาน / ปีการศึกษา
2. ตำแหน่งบริหาร (1) รองอธิการบดี (2) คณบดี (3) ผู้อำนวยการ	ต้องมีหน่วยภาระงานสอนรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยชั่วโมงทำงาน/ ภาคการศึกษา	ต้องมีหน่วยภาระงานสอนรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 270 หน่วยชั่วโมงทำงาน/ ปีการศึกษา
3. ตำแหน่งบริหาร (1) ผู้ช่วยอธิการบดี (2) รองคณบดี (3) หัวหน้าภาควิชา / สำนัก วิชา/ผอ.โรงพยาบาล/ ผอ.ศูนย์	ต้องมีหน่วยภาระงานสอนรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 202.5 หน่วยชั่วโมง ทำงาน/ภาคการศึกษา	ต้องมีหน่วยภาระงานสอนรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 405 หน่วยชั่วโมงทำงาน/ ปีการศึกษา
4. ตำแหน่งบริหาร (1) ผู้ช่วยคณบดี (2) รองหัวหน้าภาควิชา/ สำนักวิชา/หัวหน้าศูนย์	ต้องมีหน่วยภาระงานสอนรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 270 หน่วยชั่วโมงทำงาน/ ภาคการศึกษา	ต้องมีหน่วยภาระงานสอนรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 540 หน่วยชั่วโมงทำงาน/ ปีการศึกษา
5. ตำแหน่งอาจารย์ 5.1.ตำแหน่งวิชาการ (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (4) อาจารย์ 5.2 ตำแหน่งอื่น (1) หัวหน้าสาขา (2) ประธานสาขา	ต้องมีหน่วยภาระงานสอนรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 382.5หน่วยชั่วโมง ทำงาน/ภาคการศึกษา(จำนวนหน่วย ชั่วโมงทำงานดังกล่าวจะต้องเป็นภาระ งานสอนเฉพาะในกระบวนวิชา บรรยายหรือปฏิบัติการ/ฝึกปฏิบัติไม่ น้อยกว่า 135 หน่วยชั่วโมงทำงาน / ภาคการศึกษา)	ต้องมีหน่วยภาระงานสอนรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 765 หน่วยชั่วโมงทำงาน/ ปีการศึกษา (จำนวนหน่วยชั่วโมง ทำงานดังกล่าวจะต้องเป็นภาระงาน สอนเฉพาะในกระบวนวิชาบรรยาย หรือปฏิบัติการ/ฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 270 หน่วยชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา)
6. ตำแหน่งอื่น ที่ได้รับ มอบหมายจากส่วนงานให้ ปฏิบัติงานสอน / ช่วยสอน	ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลง การปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ

1. ภาคเรียนฤดูร้อน ให้คิดหน่วยภาระงานสอนเป็นหน่วยชั่วโมงทำงานที่สอนเกินได้ทั้งหมด
2. ปริมาณงาน ในหน่วยชั่วโมงทำงานคิดรวมทั้งตั้งแต่การเตรียมและดำเนินการตามภาระงานสอน รวมทั้งการตรวจงาน การออกข้อสอบวัดประเมินผล และรายงานคะแนนลำดับชั้น

- 3) ให้นำจำนวนนักศึกษามาพิจารณาจำนวนหน่วยชั่วโมงทำงานด้วยดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ตัวคูณ
$X = 1 - 50$	1.0
$X > 50$	$1.0 + (0.0066 * (X-50))$
$X > 200$	2.0

(X คือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละวิชา)

- 4) การสอนร่วมหรือช่วยสอนให้คำนวณหน่วยภาระงานสอนตามสัดส่วนจำนวนคาบหรือหน่วยชั่วโมงที่สอนจริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน โดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น

- 5) การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาให้คิดหน่วยภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามสัดส่วนภาระงานสำหรับแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

จำนวน กรรมการ (คน)	สัดส่วนภาระงาน	
	ประธาน	กรรมการ (คนละ)
2	0.7	0.30
3	0.7	0.15
4	0.7	0.10

โดยมีระยะเวลาของการคิดภาระงานดังนี้

5.1 ปริญาโท

- แผน ก แบบ ก 1 ให้มีหน่วยภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา
- แผน ก แบบ ก 2 ให้มีหน่วยภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา
- แผน ข (การค้นคว้าอิสระ) ให้มีหน่วยภาระงานสอนไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

5.2 ปริญาเอก

- แบบ 1.1 ให้มีหน่วยภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา
- แบบ 1.2 ให้มีหน่วยภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา
- แบบ 2.1 ให้มีหน่วยภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา
- แบบ 2.2 ให้มีหน่วยภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

บัญชีหมายเลข 2
หลักเกณฑ์การคิดหน่วยภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน

ระดับและประเภทภาระงานสอน	หน่วยกิต (Credits)	หน่วยภาระงานสอน/สัปดาห์	
		จำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์ (Contact Hour/week)	จำนวนหน่วยชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ (Working Hour/week)
ระดับปริญญาตรี			
บรรยาย	1	1	3
ปฏิบัติการ	1	2 – 3	3 – 4.5
ควบคุมสัมมนา	1	1	1
ควบคุมปัญหาพิเศษ	3	1	3
ควบคุมการฝึกงาน /ฝึกปฏิบัติ	คิดหน่วยชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานจริงคูณด้วย 2		
การนิเทศงาน	คิดหน่วยชั่วโมงทำงานตามชั่วโมงที่นิเทศงานจริง		
ควบคุมการปฏิบัติในสหกิจศึกษา	คิดหน่วยชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติจริง		
หลักสูตรภาคพิเศษและหลักสูตรนานาชาติ			
บรรยาย	1	1	4.5
ปฏิบัติการ	1	2-3	4.5 – 6.75
ควบคุมสัมมนา	1	1	1.5
ควบคุมปัญหาพิเศษ	3	1	4.5
ควบคุมการฝึกงาน /ฝึกปฏิบัติ	คิดหน่วยชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานจริงคูณด้วย 2		
การนิเทศงาน	คิดหน่วยชั่วโมงทำงานตามชั่วโมงที่นิเทศงานจริง		
ควบคุมการปฏิบัติในสหกิจศึกษา	คิดหน่วยชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติจริง		
ระดับบัณฑิตศึกษา			
ประกาศนียบัตรบัณฑิต			
บรรยาย	1	1	4.5
ปฏิบัติการ	1	2 -3	4.5 - 6.75

ปริญญาโท (หลักสูตรภาคปกติ / ภาคพิเศษ / หลักสูตรนานาชาติ)			
บรรยาย	1	1	4.5
ปฏิบัติการ	1	2-3	4.5 – 6.75
วิทยานิพนธ์			
การค้นคว้าอิสระ (แผน ข.)	3 – 6	3	4.5
วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก 1	ไม่น้อยกว่า 36	3	4.5
วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า 12	3	4.5
ควบคุมการฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ	คิดหน่วยชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ควบคุมการฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานจริงคูณด้วย 2		
การนิเทศงาน	คิดหน่วยชั่วโมงทำงานตามชั่วโมงที่นิเทศงานจริง		
ควบคุมการปฏิบัติในสหกิจศึกษา	คิดหน่วยชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติจริง		
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง			
บรรยาย	1	1	4.5
ปฏิบัติการ	1	2-3	4.5 – 6.75
หลักสูตรวุฒิปัตร์ของสภาวิชาชีพ			
บรรยาย		1	4.5
ปฏิบัติการ		2-3	4.5 – 6.75
ปริญญาเอก (หลักสูตรภาคปกติ / หลักสูตรนานาชาติ)			
บรรยาย	1	1	4.5
ปฏิบัติการ	1	2-3	4.5 – 6.75
วิทยานิพนธ์			
วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1	ไม่น้อยกว่า 48	3	4.5
วิทยานิพนธ์ แบบ 1.2	ไม่น้อยกว่า 72	3	4.5
วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1	ไม่น้อยกว่า 36	3	4.5
วิทยานิพนธ์ แบบ 2.2	ไม่น้อยกว่า 48	3	4.5

หลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน
 ส่วนงาน.....
 ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (ตามบัญชีหมายเลข 1)	จำนวนหน่วยชั่วโมงทำงาน		จำนวนหน่วย ชั่วโมงทำงานที่ เกินภาระงาน	อัตรา ค่าสอนเกิน ภาระงาน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี
			ตามเกณฑ์ (บัญชีหมายเลข 1)	ผลการ ปฏิบัติ					

รวม จำนวนเงิน (.....ตัวอักษร.....)

(ตัวเลข)

คณะขอรับรองว่าผู้ที่มีภาระงานสอนเกินในตารางดังกล่าวนี้เป็นผู้มีภาระงานตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ โดยมีภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด
 ใน บัญชีหมายเลข 1

ผู้จัดทำ	ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... ()	ลงชื่อ..... ()	ลงชื่อ..... ()	ลงชื่อ..... ()
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....