



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 059 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือนำแจกใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข.ประจำปี 2552

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

พิกุล ,

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3123

ที่ ศธ 6392(3)/ _____ **3610** วันที่ **17** กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือนำแจกใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี 2552

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กบข. 5010/ว 400/2553 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ได้แจ้งขอความร่วมมือนำแจกใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี 2552 ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและรับเอกสารได้ทำงานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง โดยด่วน
3. แจ้ง งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อทราบและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวิภากรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

17 ก.พ. 53

พ.ร.อ. 17 ก.พ. 53

17 ก.พ. 53

นางสาวสุคนธ์ ชาติ

โฆษกแทนผู้ดำเนินการคดี

คำสั่ง

ทราบ

แจ้งตามเสนอ

(นายธนพร สิงหนุตางกูร)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

17 ก.พ. 2553



กองกนบำหน้งบำณฐฐฐฐฐฐ

กองคลัง

13391

17 ก.พ. 2553

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
1383
16 ก.พ. 2553
เวลา

ที่ กบข. 5010 / ว 400 / 2553

1 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือนำแจกใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข.ประจำปี 2552

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ทะเบียนคุมการจัดส่งใบแจ้งยอดเงิน กบข. เพื่อใช้กำกับการนำแจกพัสดุ ให้กับ
หน่วยงานในสังกัดของท่าน
2. พสดุที่ต้องนำส่งหน่วยงาน ในสังกัดของท่าน
3. ซองที่ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว เพื่อให้นำส่งทะเบียนคุมการจัดส่งใบแจ้งยอด
กลับให้ กบข.

เนื่องด้วย กบข. ได้จัดทำใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี 2552 ของหน่วยงานใน
สังกัดของท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้นำส่งมายังท่านและขอความร่วมมือส่งต่อให้หน่วยงานในสังกัด
ของท่านนำไปแจกจ่ายให้แก่สมาชิก โดยขอความกรุณาจากท่านเพื่อโปรดดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารและพัสดุที่ได้รับ และลงนามกำกับในเอกสารดังนี้
 - 1.1 กรณีที่บริษัทขนส่งเป็นผู้นำส่งพัสดุ ให้ลงนามในรายงานการจัดส่งเพื่อให้บริษัท
ขนส่งนำมาเรียกเก็บค่าบริการจาก กบข. หรือ
 - 1.2 กรณีที่พนักงานไปรษณีย์เป็นผู้นำส่งพัสดุ ให้ลงนามใน "ใบตอบรับในประเทศ"
(ใบเหลือง) เพื่อพนักงานไปรษณีย์จะได้รวบรวมใบตอบรับฯ ส่งคืน กบข.
2. ตรวจสอบทะเบียนคุมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) เพื่อดูความครบถ้วนของรายชื่อหน่วยงานใน
สังกัด และประสานงานให้หน่วยงานทุกหน่วยมารับพัสดุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดยเร็ว
ทั้งนี้ขอให้ผู้แทนจากหน่วยงานลงนามรับพัสดุในทะเบียนคุมฯ ด้วย
3. นำส่งทะเบียนคุมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ที่มีการลงนามครบถ้วนแล้วคืน กบข. โดยบรรจุใน
ซอง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่ง
มา ณ ที่นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนรับ 0-2636-1000
ต่อ 210 - 220

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววริยา วงปรีชา)

รองเลขาธิการสายบริหารงานสมาชิก ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.