



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3 _____

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 074 _____ วันที่ 3 มีนาคม 2553 _____

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ศ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3123

ที่ ศธ 6392(3)/

4664

วันที่

๒

มีนาคม 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค 0406.3/ว 11 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 กระทรวงการคลัง ได้แจ้ง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>

ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. แจ้งคณะแพทยศาสตร์, กองแผนงาน, งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภากรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2 มีนาคม 2553

คำสั่ง

ทราบ
แล้วดำเนินการ

2 มี.ค. 2553

พ.ร.บ. ๒๕๕๓

๒ มี.ค. ๕๓

นายวิชาญคุณธ์ ธานี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วัชรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.3/ ๑. 11



เรื่องคลัง

15645

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 2360
วันที่ 23 ก.พ. 2553
เวลา

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒ กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
2. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 ให้นำหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกู้ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 แต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และมีความประสงค์จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการและเบิกเงินกู้แทน สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยรวดเร็ว ประกอบกับโครงการดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินโครงการเท่านั้น จึงให้ดำเนินการต่อไปได้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า อาศัยอำนาจตามข้อ 22 วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พ.ศ. 2552 ที่กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินกู้จากบัญชีแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามข้อ 17 (2) ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ขึ้น ดังนี้

1. ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 เพื่อตกลงยินยอมการเบิกจ่ายเงินแทนกัน จำนวน 3 ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ

/และ...

และหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ 1 ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง 1 ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

2. การขอเบิกเงินจากคลัง เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนได้รับรหัสเงินกู้เบิกแทน และเลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เสมือนเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยเบิกจ่ายไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

3. ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาเอกสารในการเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

4. ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกแทนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5. ในกรณีที่ไม่ประสงค์ให้เบิกเงินแทนกัน หรือมีเงินคงเหลือจากการเบิกแทนกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ และหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เพื่อตกลงยินยอมการโอนกลับเงินเบิกแทนกัน จำนวน 3 ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ 1 ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง 1 ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

6. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบัญชี ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการมีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนีย์ กมลบุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

สำหรับหน่วยงาน

ที่	(1).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(3)
ถึง	(2).....		

หน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง	(4).....	รหัสหน่วยงาน (4 หลัก)
.....		รหัสจังหวัด (4 หลัก)
หน่วยงานผู้เบิกแทน	(5).....	รหัสหน่วยงาน (4 หลัก)
.....		รหัสจังหวัด (4 หลัก)

รายละเอียดของเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (6)

ชื่อ โครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (16 หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง	(7)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เบิกแทน	(8)
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	

สำหรับกรมบัญชีกลาง

รหัสเงินกู้เบิกแทน (16 หลัก)	(9)
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(10)

คำอธิบายวิธีการกรอรายการ

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และจะเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ โดยมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการและเบิกเงินกู้แทน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อ เพื่อยินยอมที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 แทน หลังจากนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันฯ มายังกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหาร การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

- | | |
|--|---|
| (1) “ที่” | ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง |
| (2) “ถึง” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการให้เบิกเงินแทน |
| (3) “เลขที่เอกสารเบิกแทน” | ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS |
| (4) “หน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และรหัสจังหวัด 4 หลัก |
| (5) “หน่วยงานผู้เบิกแทน” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และรหัสจังหวัด 4 หลัก |
| (6) “ชื่อโครงการ” | ให้ระบุชื่อโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงินรหัสงบประมาณ 16 หลัก และรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก |
| (7) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง” | ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |
| (8) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน” | ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่ |

สำหรับกรมบัญชีกลาง

- | | |
|------------------------------------|---|
| (9) “รหัสเงินกู้เบิกแทน (16 หลัก)” | ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ 16 หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMS |
| (10) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน” | ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 8 หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบในระบบ |

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

สำหรับหน่วยงาน			
ที่	(1).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(3)
ถึง	(2).....		
หน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง	(4).....	รหัสหน่วยงาน (4 หลัก)	
.....		รหัสจังหวัด (4 หลัก)	
หน่วยงานผู้เบิกแทน	(5).....	รหัสหน่วยงาน (4 หลัก)	
.....		รหัสจังหวัด (4 หลัก)	
รายละเอียดของเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (6)			
ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (16 หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง	(7)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เบิกแทน	(8)
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสเงินกู้เบิกแทน (16 หลัก)		(9)	
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน		(10)	

คำอธิบายวิธีการกรอรายการ

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ได้รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทนขอโอนเงินเบิกแทนกันตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 กลับคืนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อ เพื่อยินยอมที่จะโอนเงินเบิกแทนกันกลับคืน หลังจากนั้นให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันฯ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMIS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| (1) “ที่” | ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง |
| (2) “ถึง” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการให้เบิกเงินแทน |
| (3) “เลขที่เอกสารเบิกแทน” | ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMIS |
| (4) “หน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และรหัสจังหวัด 4 หลัก |
| (5) “หน่วยงานผู้เบิกแทน” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และรหัสจังหวัด 4 หลัก |
| (6) “ชื่อโครงการ” | ให้ระบุชื่อโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่มอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงิน รหัสงบประมาณ 16 หลัก และรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก |
| (7) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง” | ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |
| (8) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน” | ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่ |

สำหรับกรมบัญชีกลาง

- | | |
|------------------------------------|--|
| (9) “รหัสเงินกู้เบิกแทน (16 หลัก)” | ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ 16 หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMIS |
| (10) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน” | ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 8 หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบในระบบ |