



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 196 _____ วันที่ 10 มิถุนายน 2553

เรื่อง _____ การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์จากการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online

เรียน เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อ โปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

พ.จ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3123
ที่ ศธ 6392(3)/ **12020** วันที่ **9** มิถุนายน 2553
เรื่อง การล้างบัญชีพักสินทรัพย์จากการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค 0423.3/ว 181 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2553 กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งการล้างบัญชีพักสินทรัพย์จากการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ/ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>
ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. แจ้งคณะแพทยศาสตร์ งานการเงิน, งานบัญชี, งานพัฒนาระบบบริหารงานคลังงานพัสดุ กองคลังเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

9 มิ.ย.2553

คำสั่ง

**ทราบ
แจ้งตามเสนอ**

10 มิ.ย. 2553

9 มิ.ย. 53
(นางสาวสุพัตรา ชัยศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วัชรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองคลัง
40395เลขที่
- 8 ส.ย. 2553วันที่
- 8 ส.ย. 2553กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่
6239
วันที่
- 8 ส.ย. 2553
เวลา

ที่ กค 0423.3/ว 141

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

27 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การด้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์จากการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 99 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2549
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 490 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีการระงับวันที่ในแบบ บส 01 และ ขบ 01 ให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในระบบ Excel loader รวมถึงการระงับวันที่ในการใช้คำสั่งงาน F-04 และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 กระทรวงการคลังกับกรมบัญชีกลางได้ร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงวิธีการบันทึกรายการในระบบจัดซื้อจัดจ้างจาก Excel loader เป็น Web Online เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบ GFMS มีความสะดวก คล่องตัว และทำให้การบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับงานหรือตรวจรับพัสดุของส่วนราชการในระบบ GFMS มีความถูกต้อง และเป็นไปในแนวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งสอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1 และขอเพิ่มความเข้าใจวิธีการระงับวันที่ในแบบ บส 01, บร 01 และขบ 01 รวมทั้งการระงับวันที่ในคำสั่งงาน F-04 เพื่อให้ข้อมูลบัญชีพัสดุสินทรัพย์และบัญชีสินทรัพย์รายตัวแสดงข้อมูลถูกต้องตรงกับความเป็นจริง จึงขอให้หน่วยงานระงับวันที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เมื่อบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (บส 01)

1. วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา ให้ระงับวันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
 2. วันที่สิ้นสุดสัญญา ให้ระงับวันที่สิ้นสุดสัญญา
- ระบบยังไม่บันทึกรายการบัญชีในขั้นตอนนี้

เมื่อตรวจรับงาน/พัสดุ (บร 01)

1. วันที่เอกสาร ให้ระงับวันที่ตามเอกสารการส่งสินค้า/งาน
2. วันที่ผ่านรายการ ให้ระงับวันที่ที่ตรวจรับงาน

ซึ่งจะส่งผลให้ระบบบันทึกเพิ่มยอดบัญชีพัสดุสินทรัพย์ตามวันที่ที่ตรวจรับงาน/พัสดุ
เกิดรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)

เมื่อตั้งเบิกเงิน (ขบ 01)

ให้ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการตามการปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงินปกติ
เกิดรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)

เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก

เมื่อล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (F-04)

1.วันที่เอกสาร ให้ระบุวันที่ที่ตรวจรับงาน/พัสดุ ซึ่งจะเป็นวันเดียวกับ
“วันที่ผ่านรายการ” ในขั้นตอนตรวจรับงาน/พัสดุ (บร 01)

ซึ่งจะส่งผลให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่หน่วยงานตรวจรับงาน/พัสดุ

2.วันที่ผ่านรายการ ให้ระบุวันที่ที่ตรวจรับงาน/พัสดุ ซึ่งจะเป็นวันเดียวกับ
“วันที่ผ่านรายการ” ในขั้นตอนตรวจรับงาน/พัสดุ (บร 01)

ซึ่งจะส่งผลให้ระบบบันทึกลดยอดบัญชีพักสินทรัพย์และบันทึกบัญชีสินทรัพย์รายตัว
ตรงตามวันที่หน่วยงานตรวจรับงาน/พัสดุ

เกิดรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2270 0399

โทรสาร 0 2271 2920

www.cgd.go.th