



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 336 _____ วันที่ 6 ตุลาคม 2553

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช้เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา
สำหรับเดือนกันยายน 2553

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.อ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



มหาวิทยาลัยสุโขทัย

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 3123

ที่ สร 6392(3)/ _____ 22394 วันที่ 5 ตุลาคม 2553

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช้เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับ
เดือนกันยายน 2553

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค 0406.3/ว 98 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 กระทรวงการคลัง ได้
แจ้งวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช้เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับ
เดือนกันยายน 2553 ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>
ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางวิภากรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

5 ต.ค. 53

คำสั่ง

ทราบ
และดำเนินการ

6 ต.ค. 2553

6 ต.ค. 2553

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วัฒนวิทย์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติหน้าที่แทน : รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน

5 ต.ค. 53

(นางนภัสสินท์ ชนภาคิน)
หัวหน้างานพัสดุ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.3/ 8.98



กองคลัง

77456

29 ก.ย. 2553

กองคลัง	สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
เลขที่: 11458	
วันที่: 29 ก.ย. 2553	
เวลา: 15.40 น.	

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

20 กันยายน 2553

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช่เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา
สำหรับเดือนกันยายน 2553

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการปฏิบัติขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช่เป็นการจ้างเหมา
บริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน

ด้วยได้รับแจ้งจากส่วนราชการหลายแห่งถึงปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญา
จ้างเหมาบริการที่มีใช่เป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน ที่เป็นไปตาม
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 ข้อ 24 ซึ่งได้กำหนดให้
ส่วนราชการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้ต่อเมื่อได้มีการส่งมอบงานและส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับ
การจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ดังนั้น ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจึงไม่อาจดำเนินการขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างจากคลังได้ทันภายใน
ปีงบประมาณ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้
ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
ตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช่เป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน 2553
ปฏิบัติดังนี้

1. สัญญาจ้างเหมาบริการดังกล่าวต้องมีใช่กรณีการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
และต้องไม่เข้าหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมือ
2. ให้ส่วนราชการส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง ได้ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2553 ถึงวันที่
30 กันยายน 2553 โดยถือเป็นกรณีนี้ใกล้จะถึงกำหนดชำระ และในการขอเบิกเงินดังกล่าวใช้คำสั่งงาน
ZMIRO_KA_AGENCY และบันทึกแก้ไขจากรหัสผู้ขายเป็นรหัสของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

/3. ...

3. กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างสำหรับเดือนกันยายน 2553 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงภายหลังจากที่ส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. เงินค่าจ้างดังกล่าวที่เบิกจากคลัง หากส่วนราชการมิได้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลังภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

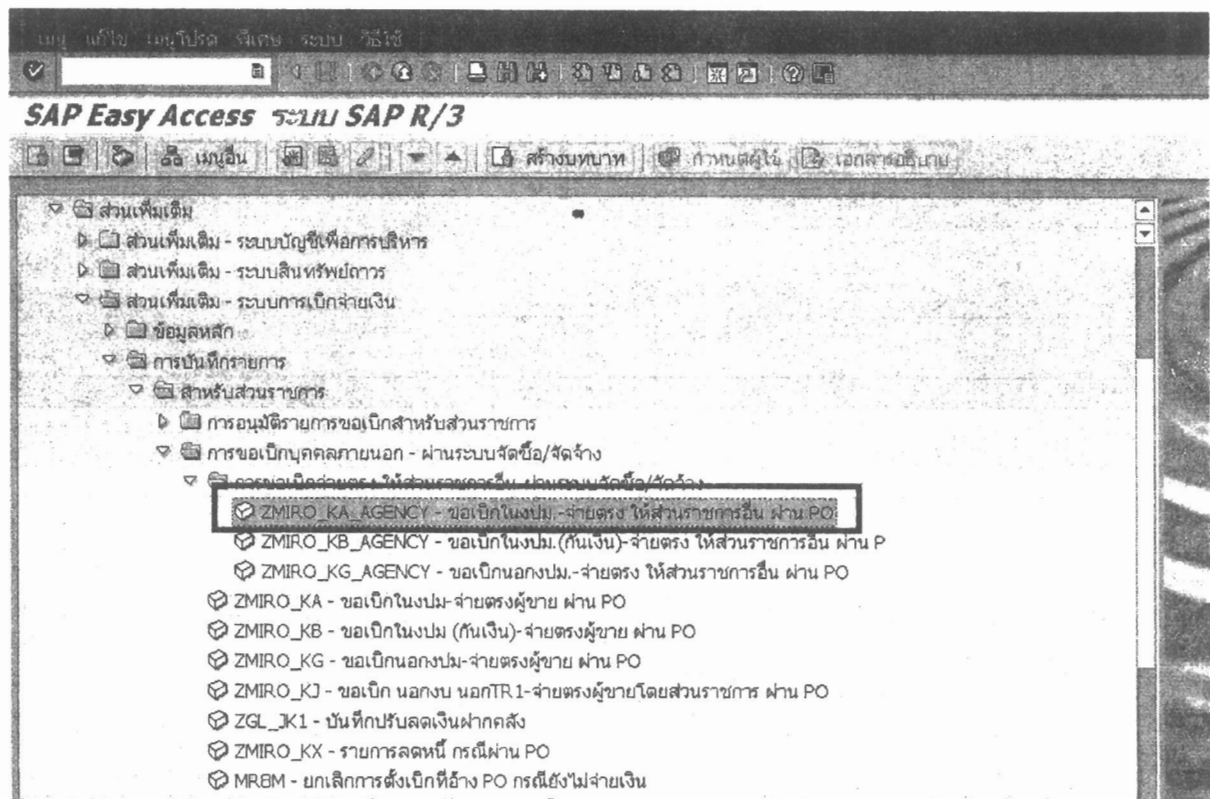
สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

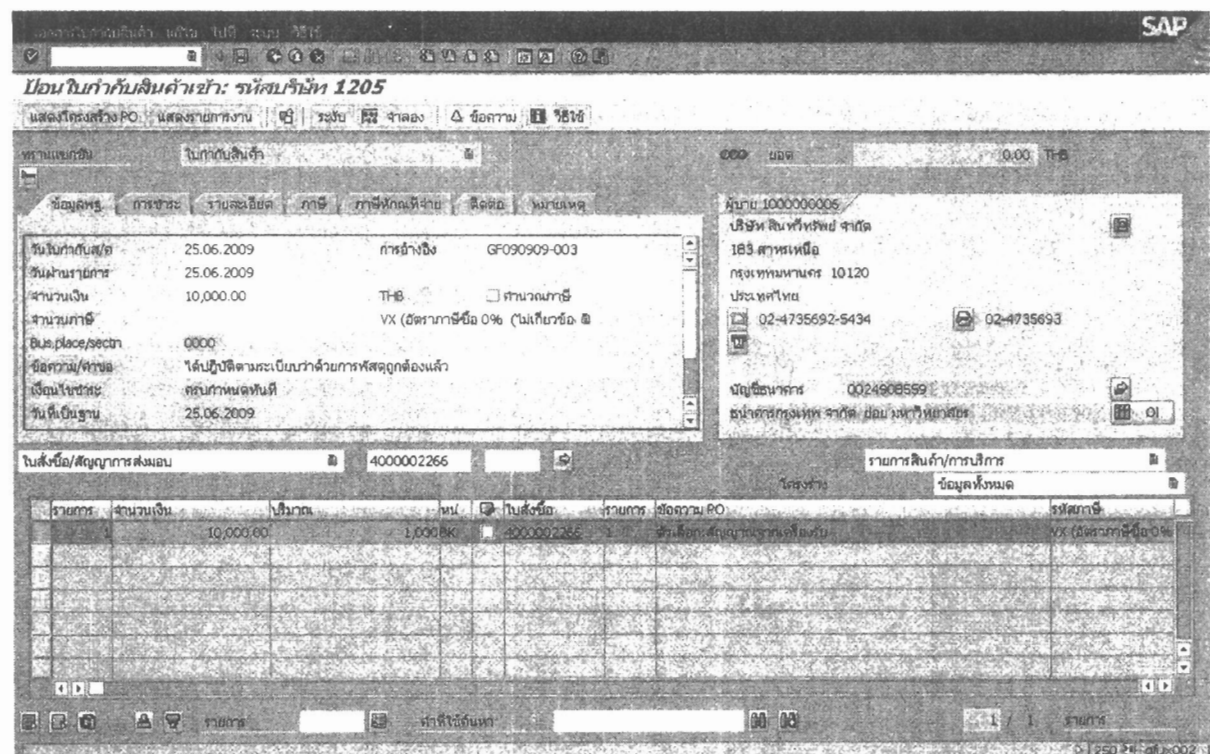
โทร. 0-2273-9549

รายละเอียดการปฏิบัติขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ที่มีใช้เป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน

1.บันทึกรายการขอเบิกด้วยคำสั่งงาน ZMIRO_KA_AGENCY



2.ระบุข้อมูลที่ Tab ข้อมูลพื้นฐาน



3.ระบุข้อมูลใน **Tab รายละเอียด** โดยแก่ผู้ขายจาก 1000000006 เป็น รหัสผู้ขายของหน่วยงานที่ขึ้นต้นด้วย Vxxxxxxxx (จากตัวอย่างคือ V120500001) ในช่อง Inv. Party

[illegible][illegible]

5.ระบุข้อมูลใน Tab ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (กรณีที่มีภาษี ให้ระบุฐานภาษี และภาษี ถ้าไม่มีให้ลบรหัสภาษีออกให้หมด)

SAP

ป้อนใบกำกับสินค้าเข้า: รหัสบริษัท 1205

แสดงโครงสร้าง PO แสดงรายการงาน ☐ รับเงิน ☒ จดลอง ☐ ข้อความ ☐ 1216

รวมแยกกัน ใบกำกับสินค้า ๕ ๐.๐๐ บาท ๐.๐๐ T-B.

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระ รายละเอียด ภาษี ภาษีหักเหี่ยว คิดต่อ เงื่อนไข

ชื่อปากกาหักจ่าย	รหัสภาษีการค้าตาม FC	With/tax amt FC	เงิน รวม/หัก
ค่ารับหน้าภาษี รายได้ของ	๑		0.00
ค่ารับหน้าภาษี รายได้ของ			0.00
การจ่ายที่หักลด 1% สำหรับ			0.00
การจ่ายที่หักลด 1% สำหรับ			0.00

หมายเลข V.120500001
 ส่ง เลขฐานการกรม
 ประเทศไทย

 บัญชีธนาคาร 0001111111
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขามหาชนเหนือ, ต.

ใบส่งซื้อ/สัญญาการส่งมอบ ๖ 4000002265 ๗

รายการสินค้า/บริการ ๘

โครงสร้าง ข้อมูลทั้งหมด ๙

รายการ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	หน่วย	ใบส่งซื้อ	รายการ	ข้อความ PO	รหัสภาษี
1	10,000.00		1,000BK	☒ 4000002265	1	ค่าเลือกสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์	VX (อัตราภาษีซื้อ 0%)

1 / 1 รายการ

6. กคจําลอง เพื่อดูการบันทึกการบัญชีสำหรับการขอเบิก

[illegible]

7. กด SAVE เพื่อให้ได้เลขใบกำกับสินค้า

[illegible]

