



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 378 \_\_\_\_\_ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อ โปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( / ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ศ.

(นางสาวพิศุทธอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122  
ที่ ศธ 6392(3)/ 23979 วันที่ 1 พ.ย. 2553  
เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ นร 0719/ว 7 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2553 สำนักงานประมาณ ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดทำและส่งข้อมูลรายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2552 จนถึงปัจจุบัน ตามแบบรายงาน ค.011 และแบบ ค.911 และส่งคืนสำนักงานประมาณภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและกรอกแบบรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าวส่งให้งานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2553 และให้งานพัสดุ กองคลัง รวบรวมข้อมูลดังกล่าวจัดส่งให้สำนักงานประมาณ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 ต่อไป

ทราบ  
แจ้งทางเสนอ

น.พ.ด.  
(นางสาวพิภลทอง เมืองแก้ว)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6  
๒๙๓๑.๕๓

คำสั่ง

1 1 พ.ย. 2553

(นางนภัสนันท์ ชนภาคิน)  
หัวหน้างานพัสดุ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิจารณ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

107033

กองคลัง
เลข 81549
ร.ที่ 2-8 ต.ก.
เวลา
สำนักงานประมาณ

งานประสานงาน กองกลาง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 1199
วันที่ 26 ต.ค. 2553
เวลา 10.30 น.

ที่ นร 0719/ว 7

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

20 ตุลาคม 2553

กองคตส สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 12599
วันที่ 27 ต.ค. 2553
เวลา 11.35 น.

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน *อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่*

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบ ค.011 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน
  2. แบบ ค.911 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน

ด้วยสำนักงานประมาณกำลังดำเนินการจัดทำและปรับปรุงราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณจึงได้กำหนดแบบรายงานเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดังนี้

1. แบบ ค.011 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐจัดซื้อจริง

2. แบบ ค.911 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้เคยจัดซื้อ และหรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายการใหม่ต่อไป

/สำนักงานประมาณ ...

สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจจัดทำ และส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2552 จนถึงปัจจุบัน โดยใช้แบบ รายงานดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (แบบ ค.011 และ ค.911) และขอความกรุณาส่งคืนสำนักงานประมาณภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 เพื่อสำนักงานประมาณจะได้นำมาประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมประกอบการกำหนดและปรับปรุงราคามาตรฐานสำหรับใช้ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และการบริหารงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ

โทร. 0 2273 9027-8 ต่อ 3544 3549

โทรสาร 0 2273 9834

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ตุลาคม 2552 - ปัจจุบัน

ลำดับ ที่ (1)	รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน (2)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (3)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (4)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (5)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (6)	ผู้จำหน่าย (7)	ยี่ห้อ / รุ่น (8)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (9)	ปัญหา / ข้อเสนอแนะ (10)

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

## รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป)

ตุลาคม 2552 - ปัจจุบัน

ลำดับ ที่ (1)	รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ) (2)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (3)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (4)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (5)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (6)	ผู้จำหน่าย (7)	ยี่ห้อ / รุ่น (8)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (9)	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ (10)

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ  
ตามแบบรายงาน ก. 011 และแบบ ก. 911

รายการ	คำอธิบาย
(1) ลำดับที่	: ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
(2) รายการ	: รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์
(3) ราคามาตรฐาน หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ	: รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ที่มีราคาตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป
(4) ราคาที่จัดซื้อ	: ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณ กำหนด หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ
(5) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ	: ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
(6) วัน/เดือน/ปี	: จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง
(7) ผู้จำหน่าย	: วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ
(8) ยี่ห้อ / รุ่น	: ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ
(9) จังหวัด	: ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ
(10) ปัญหา อุปสรรค	: จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ
	: ระบุปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ
	(10.1) ระบุปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้ สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยราย จัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ
	(10.2) ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการ ครุภัณฑ์อื่นที่ควรกำหนดเป็นเกณฑ์ มาตรฐาน ฯลฯ

สำนักงานประมาณ

ตุลาคม 2553