



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122-3

ที่ ศธ 6392(3)/ ว 379 _____ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง การให้บริการรับ-ส่งข้อมูลการรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ , เงินเดือน

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- () ทราบ
- (/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- () ทราบและถือปฏิบัติ

พิกุลทอง

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3122

ที่ ศธ 6392(3)/ **23980** วันที่ **1-1-2553**

เรื่อง การให้บริการรับ-ส่งข้อมูลการรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ, เงินเดือน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ธนาคารกรุงไทย จะทำการปิดระบบงาน DDS (Data Delivery System) ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 เป็นต้นไปนั้น ธนาคารฯ จึงได้แจ้งการให้บริการผ่านระบบงาน KTB Corporate Online ในการให้บริการรับ-ส่งข้อมูลการรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ, เงินเดือน ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือ ดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่นๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พ.ศ. ๕๓

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

๒๙ ๓๑ ๕๓

คำสั่ง

ทราบ
แล้วตามเสนอ

1 พ.ย. 2553

1 พย ๕๓

(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)
หัวหน้างานพัสดุ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภิรมย์ภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 81795
วันที่ 28 ต.ค. 2553
ณ

กองคดี สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 12575
วันที่ 27 ต.ค. 2553
16/95 น

วันที่ 19 ตุลาคม 2553

เรียน ท่านสมาชิกผู้ให้บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ, เงินเดือน
เรื่อง การให้บริการรับ-ส่งข้อมูลการรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ, เงินเดือน
อ้างถึง ประกาศธนาคาร เรื่อง การยกเลิกการให้บริการระบบ DDS (Data Delivery System) ในการรับ-ส่งข้อมูลการรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ, เงินเดือน
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มใบสมัครขอใช้บริการ KTB Corporate Online

ตามที่ท่านสมาชิกผู้มีอุปการะคุณได้ใช้บริการผ่านระบบงาน DDS (Data Delivery System) กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ด้วยดีตลอดมา ธนาคารฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการด้านบริการจัดการทางการเงิน (Cash Management) กับธนาคารฯ มากยิ่งขึ้น ธนาคารฯ จึงได้พัฒนาระบบ KTB Corporate Online ขึ้นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างมั่นใจยิ่งขึ้น อีกทั้งได้เพิ่มคุณลักษณะการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว ทั้งการรับ-ส่งข้อมูลและการใช้บริการอื่นๆ หลากหลายบริการมากขึ้นบนระบบเดียว (All in One System) ตอบสนองความเป็นธนาคารแสนสะดวก (Convenience Bank) อย่างสมบูรณ์เต็มรูปแบบ โดยธนาคารฯ จะทำการปิดระบบงาน DDS (Data Delivery System) ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 เป็นต้นไป แล้วใช้ระบบงาน KTB Corporate Online ทดแทนระบบงาน DDS (Data Delivery System) ที่ท่านใช้อยู่เดิม

เพื่อให้การให้บริการผ่านระบบงาน KTB Corporate Online เป็นไปโดยเรียบร้อย ธนาคารฯ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดกรอกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบฟอร์มใบสมัครขอใช้บริการ KTB Corporate Online และจัดส่งใบสมัครฯ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัครใช้บริการต่างๆ ตามรายละเอียดที่ได้แนบท้ายหนังสือฉบับนี้กลับมายังธนาคารฯ ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

บมจ. ธนาคารกรุงไทย
ฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน
เลขที่ 10 อาคารสุขุมวิท ชั้น 19
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10100

ทั้งนี้...../หน้า 2

ทั้งนี้ หากธนาคารฯ ไม่ได้รับแบบฟอร์มใบสมัครฯ และเอกสารประกอบที่ได้กรอก
ข้อความและลงนามครบถ้วนจากท่านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์
ในการยกเลิกการให้บริการระบบ DDS ของท่านโดยอัตโนมัติ และถือว่าท่านตกลงใช้บริการกับ
ธนาคารผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นการทดแทนการให้บริการระบบ DDS และ
ยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทุกประการในการให้บริการ KTB Corporate Online ทั้งที่
มีอยู่ในขณะและจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า

ธนาคารฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการกรอกข้อความและ
ลงนามในเอกสารแบบฟอร์มใบสมัคร KTB Corporate Online และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง
จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ธนาคารฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ทั้งนี้ ธนาคารฯ พร้อมที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำแนะนำ สาธิต วิธีการใช้บริการระบบ
KTB Corporate Online ให้กับท่านหลังจากได้รับการสมัครขอใช้บริการจากท่านแล้ว และ
หากท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประการใด โปรดติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ 0-2208-7799 หรือ 1551 ในเวลาทำการธนาคาร

ขอแสดงความนับถือ

บมจ. ธนาคารกรุงไทย



นายประภัสร์ หนูนภักดี

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

ฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน

สาขางานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และบริการจัดการทางการเงิน



คำขอสมัครใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ KTB Corporate Online

เรียน ผู้จัดการ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

เลขที่อ้างอิง

สาขา

วันที่

ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/หน่วยงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

โดยนาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

ขอสมัครใช้บริการ โปรดกำหนด Company ID ตั้งต้นเป็นอักษรย่อชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ 4 ตัวอักษร

สำหรับผู้ให้บริการปัจจุบัน โปรดระบุ Company ID 10 หลัก

ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล (กรอกข้อมูลในส่วนที่ 1-5 เฉพาะหัวข้อที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

ขอยกเลิกการใช้บริการ (กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ 1 และ 5)

ขอยกเลิกการปลดรหัสผ่าน (Unlock Password) สำหรับ Company Admin โปรดระบุ User ID..... (กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ 1 และ 5)

ขอออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) สำหรับ Company Admin โปรดระบุ User ID..... (กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ 1 และ 5)

ส่วนที่ 1 รายละเอียด นิติบุคคล/หน่วยงาน/ผู้ขอใช้บริการ

ส่วนที่ 1 ให้สาขาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบดึงจาก CBS

ชื่อ นิติบุคคล/สำนักงาน/หน่วยงาน

เลขที่..... ตระกูล/ชื่อย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ประเทศ..... หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

ส่วนที่ 2A ข้อมูลบุคคลสำหรับติดต่อและข้อมูลผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2A ให้สาขาบันทึกข้อมูลใน Tab "Contact Info"

Contact Information (บุคคลที่ติดต่อกับธนาคาร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... แผนก.....

เลขที่..... ตระกูล/ชื่อย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... โทรสาร..... อีเมล.....

Company Admin ผู้บริหารจัดการด้านผู้ใช้ระบบของบริษัท

ให้สาขาบันทึกข้อมูลใน Tab "Company Admin"

ผู้ให้บริการมีความประสงค์ขออนุมัติรายการ: แบบมาตรฐาน 2 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้อนุมัติรายการ) (กรณีใช้งานคนเดียวให้เลือก 2 ระดับ)

แบบพิเศษ 3 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้ตรวจสอบรายการ/ผู้อนุมัติรายการ)

ผู้ให้บริการมีความประสงค์: รับซองรหัสผ่านด้วยตนเองที่สาขา (KTB-Center)

ให้ธนาคารจัดส่งรหัสผ่านทางอีเมลของ Company Admin ตามที่ระบุในใบคำขอฉบับนี้ (Company Admin)

หมายเหตุ: บุคคลในหน่วยงานจะต้องกำหนด Company Admin อย่างน้อย 2 ท่าน (กรอกรายละเอียดในข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้ครบถ้วน) โดยสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้สูงสุดไม่เกิน 5 ท่าน

สำหรับหน่วยงานที่ประสงค์จะใช้งานแบบอนุมัติรายการคนเดียวสามารถระบุข้อมูล Company User Single (ในข้อ 5) เพื่อให้ระบบสร้างผู้ใช้ระบบอนุมัติรายการคนเดียวให้โดยอัตโนมัติได้

3. Company Admin Maker Authorizer (User ID: admin3)

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน

ตำแหน่ง..... ฝ่ายงาน.....

โทรศัพท์มือถือ..... FAX.....

โทรศัพท์..... E-Mail.....

1. Company Admin Maker (User ID: admin1)

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน

ตำแหน่ง..... ฝ่ายงาน.....

โทรศัพท์มือถือ..... FAX.....

โทรศัพท์..... E-Mail.....

4. Company Admin Maker Authorizer (User ID: admin4)

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน

ตำแหน่ง..... ฝ่ายงาน.....

โทรศัพท์มือถือ..... FAX.....

โทรศัพท์..... E-Mail.....

2. Company Admin Authorizer (User ID: admin2)

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน

ตำแหน่ง..... ฝ่ายงาน.....

โทรศัพท์มือถือ..... FAX.....

โทรศัพท์..... E-Mail.....

5. Company User Single (User ID: single1)

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน

ตำแหน่ง..... ฝ่ายงาน.....

โทรศัพท์มือถือ..... FAX.....

โทรศัพท์..... E-Mail.....



ส่วนที่ 2B ข้อมูลบริการที่สมัครใช้งาน ส่วนที่ 2B ให้สาขาบันทึกข้อมูลใน Tab "Service"

บริการพื้นฐาน: อัตราค่าบริการ..... บาท/ปี

- Account Information – บริการเรียกดูยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี
- Download e-Statement – บริการดาวน์โหลดข้อมูลสรุปรายการเคลื่อนไหว ณ สิ้นรอบบัญชีตาม Layout Format ของธนาคาร
- Fund Transfer (to own account) – บริการโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง/บริษัทในเครือ
- Fund Transfer (to 3rd party) – บริการโอนเงินไปยังบัญชีบุคคลอื่น (บุคคลที่ 3)
- Fund Transfer (interbank/international) – บริการโอนเงินไปยังบัญชีต่างธนาคาร
- Pay Bills – บริการชำระค่าสินค้าและบริการ
- Inquiry and Stop Cheque – บริการเรียกดูสถานะเช็คและบริการสั่งอายัดเช็ค

บริการข้อมูลการรับชำระ: อัตราค่าบริการ.....บาท/เดือน

- Receivable Download และ Receivable Information Online –บริการดาวน์โหลดข้อมูลการรับชำระ ณ สิ้นวัน และบริการเรียกดูข้อมูลการรับชำระในระหว่างวันแบบออนไลน์ โปรดระบุข้อมูล Company Code ที่ประสงค์จะใช้บริการ:
 1. Company Code: Account No. Reference 1:
 2. Company Code: Account No. Reference 1:
 3. Company Code: Account No. Reference 1:
 4. Company Code: Account No. Reference 1:
 5. Company Code: Account No. Reference 1:
- ประสงค์รับข้อมูลตาม Format มาตรฐานของธนาคาร ประสงค์รับข้อมูล Format อื่นๆ โปรดระบุ.....

บริการดาวน์โหลดและอัปโหลด: อัตราค่าบริการ.....บาท/เดือน

- Download –บริการดาวน์โหลดข้อมูล (โปรดระบุ Services Name ของแต่ละบริการให้ครบถ้วน!)
Services Name:
- Upload –บริการอัปโหลดข้อมูล (โปรดระบุ Services Name และ services ID ของแต่ละบริการให้ครบถ้วน!)
Services Name และ Services ID:

บริการอื่นๆ: อัตราค่าบริการ.....บาท/เดือน (โปรดกรอกเอกสารการขอใช้บริการอื่นๆ เพิ่มเติมให้ครบถ้วน)

- Convenience Cheque – บริการ Cheque Outsourcing [แบบ @Center / แบบ @Branch]
- Cash Services – บริการรับขนส่งเงินสด
- KTB e-Customs (Outstanding Bills) – บริการเรียกดูและอนุมัติรายการชำระภาษีศุลกากร
- KTB E-Cheque – บริการสั่งจ่ายโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- KTB LG Online – บริการขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (โปรดระบุบัญชีเงินเชื่อในส่วน 3A)
- KTB Fleet Card – บริการเรียกดูข้อมูลบริการบัตร KTB Fleet Card (โปรดระบุเลขที่บัญชีบัตร KTB Fleet Card)
- บริการอื่นๆ โปรดระบุ: -

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร:

- อัตราค่าธรรมเนียมรายปี บาท/ปี
- อัตราค่าธรรมเนียมรายเดือน บาท/เดือน
- อัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ



ส่วนที่ 3A รายละเอียดบัญชีของผู้ใช้บริการ

ลำดับที่	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการเบิก ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน ตามเงื่อนไขที่ให้ ไว้กับธนาคารพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)	เพิ่ม/ยกเลิก
	บัญชีแรกจะถูกกำหนดให้เป็น Primary A/C			
1.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
2.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
3.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
4.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
5.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
6.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
7.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
8.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
9.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
10.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
11.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
12.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
13.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
14.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
15.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
16.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
17.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
18.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
19.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
20.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก



ส่วนที่ 3B รายละเอียดบัญชีบุคคลที่ 3 (บัญชีผู้รับโอน) ระดับวงเงิน Normal Gold VIP SVIP อื่นๆ (โปรดติดต่อธนาคาร)

ส่วนที่ 3B (1) บัญชีธนาคารกรุงไทย (ให้สาขาบันทึกข้อมูลใน Tab "3rd Party")

ลำดับที่	หมายเลขบัญชีผู้รับโอน	ชื่อบัญชี	ธนาคาร/สาขา	เพิ่ม/ยกเลิก
1.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
2.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
3.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
4.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
5.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
6.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
7.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
8.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
9.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
10.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
11.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
12.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
13.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
14.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
15.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
16.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
17.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
18.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
19.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
20.	□□□-□-□□□□□□-□	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก



ส่วนที่ 3B (2) บัญชีแจ้งธนาคาร (ให้สาขาบันทึกข้อมูลใน Tab "Other Bank Account")

ลำดับที่	หมายเลขบัญชีผู้รับโอน	ข้อมูลบัญชี
1	<input type="text"/>	ธนาคาร.....สาขา.....รหัสสาขา..... <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	ธนาคาร.....สาขา.....รหัสสาขา..... <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	ธนาคาร.....สาขา.....รหัสสาขา..... <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	ธนาคาร.....สาขา.....รหัสสาขา..... <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	ธนาคาร.....สาขา.....รหัสสาขา..... <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	ธนาคาร.....สาขา.....รหัสสาขา..... <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	ธนาคาร.....สาขา.....รหัสสาขา..... <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	ธนาคาร.....สาขา.....รหัสสาขา..... <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	ธนาคาร.....สาขา.....รหัสสาขา..... <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	ธนาคาร.....สาขา.....รหัสสาขา..... <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
	ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>



ส่วนที่ 3C หนังสือยินยอมการใช้บริการ KTB Corporate Online กับบัญชีเงินฝาก (สำหรับเจ้าของบัญชีบริษัทในเครือ)

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

สาขา.....

ข้าพเจ้า (โปรดระบุชื่อเจ้าของบัญชี) ซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีผู้มีอำนาจในการเบิกถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน

จากหมายเลขบัญชีเงินฝาก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการเบิกถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน ตามเงื่อนไขที่ไว้กับธนาคาร พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)	อนุญาตให้จัดทำธุรกรรมทางการเงิน	เพิ่ม/ยกเลิกบัญชีที่ใช้บริการ
1.	□□□□□□□□□□□□□□	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
2.	□□□□□□□□□□□□□□	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
3.	□□□□□□□□□□□□□□	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
4.	□□□□□□□□□□□□□□	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก
5.	□□□□□□□□□□□□□□	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ยกเลิก

ขอให้ความยินยอมให้ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า

“ผู้ขอใช้บริการ” เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า และสามารถนำบัญชีของข้าพเจ้ามาใช้กับบริการ KTB Corporate Online ได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ผู้ขอใช้บริการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขอใช้บริการ ใช้หรือกระทำการต่างๆเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากทุกประเภทของข้าพเจ้า เช่น ตรวจสอบบัญชีเงินฝาก, เบิกถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน หักเงินในบัญชีเงินฝากทุกประเภทของข้าพเจ้า เป็นต้น โดยถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทุกประการ หากเกิดความผิดพลาดและความเสียหายจากการ ตรวจสอบบัญชีเงินฝาก/เบิกถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน/หักเงิน จากหมายเลขบัญชีเงินฝากข้างต้น หรือ กระทำการอื่นใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงจะไม่ดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารทั้งสิ้น โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการทำความเข้าใจหรือเรียกร้องจากผู้ขอใช้บริการโดยตรงรวมทั้งหากเกิดกรณีที่ธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจช่วง ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยสิ้นเชิง โดยไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใด

ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีของข้าพเจ้าได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น และในการหักบัญชีดังกล่าวข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะให้ธนาคารแจ้งการหักบัญชีแต่อย่างใด เนื่องจากข้าพเจ้าสามารถทราบรายการดังกล่าวนี้ได้จากสมุดคู่ฝาก/Statement ของธนาคารหรือจากใบเสร็จรับเงินของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

ในกรณีที่เอกสารหลักฐานเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นได้เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าโดยเหตุใดก็ตาม หนังสือยินยอมการใช้บริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้คงมีผลใช้บังคับสำหรับหมายเลขบัญชีเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้นๆ ได้ด้วยทุกประการ

การหักบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับแต่วันที่หนังสือนี้ และให้ลงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าธนาคารจะได้บอกเลิกการใช้บริการหรือข้าพเจ้าได้เพิกถอน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ธนาคารทราบ และบริษัท/ห้างหุ้นส่วนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ เจ้าของบัญชีผู้ให้ความยินยอม

โดย ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ให้ความยินยอม ซึ่งได้ให้ความยินยอมไว้ต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

()

ประทับตรา บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/หน่วยงาน (ถ้ามี)



ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการสมัครใช้บริการ

- ข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครใช้บริการรายใหม่ (ยื่นเอกสารประกอบการสมัครทุกรายการตามที่ทางธนาคารกำหนด)
- ข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้บริการบนระบบ Corporate Banking (Lotus Notes)/Internet Banking (Corporate Online เดิม) ประสงค์จะปรับเปลี่ยนมาใช้งานผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ ผู้ใช้บริการบนระบบ KTB Corporate Online ประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ (ยื่นเอกสารประกอบการสมัครฯ เฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่ได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่ทางธนาคารเห็นสมควรให้อื่นเพิ่มเติม)
- โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับทางธนาคาร
- หนังสือรายงานการประชุมของคณะกรรมการนิติบุคคล ที่ระบุให้นิติบุคคลนั้นดำเนินการขอใช้บริการ Corporate Banking จากธนาคาร หรือกรณีส่วนงานราชการ/องค์กรของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ทำหนังสือแสดงความจำนงขอใช้บริการ Corporate Banking ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจของหน่วยงานนั้น เพื่อใช้แทนรายงานการประชุม
 - ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนฯ รับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 1 เดือน
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
 - ภาพถ่ายหนังสือบริษัทสนธิ และข้อบังคับของบริษัท
 - ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคล

ส่วนที่ 5 ผู้ขอใช้บริการลงนาม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในคำขอสมัครใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ KTB Corporate Online นี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ KTB Corporate Online นี้ รวมทั้งเงื่อนไขข้อกำหนดและวิธีการใช้บริการที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นในภายหลังทุกประการ โดยให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ KTB Corporate Online ดังกล่าว และเอกสารอ้างอิงอื่นใดที่แนบท้ายฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งซึ่งคำขอสมัครใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ KTB Corporate Online ข้างต้นด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/หน่วยงาน

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

()

ประทับตรา บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/หน่วยงาน (ถ้ามี)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร)

รหัสสาขา รหัสพนักงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสพนักงานของผู้จัดการสาขา

สาขา ได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นเจ้าของบัญชี และเป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน จากบัญชีเงินฝากตามที่แจ้งมาจริง และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในคำขอสมัครใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้แล้วจึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ใช้บริการ KTB Corporate Online ได้

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

ลงชื่อ ผู้จัดการ/ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

(ประทับตราประจำสาขา)

(ประทับตราประจำสาขา)



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ KTB CORPORATE ONLINE

1. ระบบงาน KTB CORPORATE ONLINE ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระบบงาน" เป็นบริการที่ธนาคารอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้ารายนิติบุคคล/หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งลูกค้ารายใหญ่ที่ได้รับอนุมัติจากธนาคารเป็นกรณีพิเศษให้สามารถทำรายการผ่าน Web site ของธนาคาร ในการใช้บริการจัดการทางการเงินต่าง ๆ ด้วยตนเอง ประกอบด้วยบริการในกลุ่มได้แก่ บริการด้านการจ่ายเงิน บริการด้านการเรียกเก็บเงิน บริการด้านการบริหารสภาพคล่อง บริการด้านข้อมูล และบริการด้านสินเชื่อ ซึ่งสามารถใช้บริการได้ 24 ชั่วโมง
2. ธนาคารมีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการใช้บริการเมื่อใดก็ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าแต่ประการใด ธนาคารได้มอบชุดรหัสสำหรับใช้บริการ ประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ รหัสลับประจำตัว (User Password) ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือเป็นความลับเฉพาะตัวของผู้ขอใช้บริการเท่านั้น
3. การใช้ระบบงานในแต่ละครั้ง หากไม่มีการทำรายการติดต่อกันเป็นเวลา 20 นาที เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวธนาคารจะยกเลิกการติดต่อ หากประสงค์จะใช้บริการต่อไป จะต้องติดต่อผ่านระบบงานเข้ามาใหม่
4. การโอนเงินโดยผ่านระบบงาน ธนาคารจะต้องปฏิบัติตามบัญชีเช่นเดียวกับวิธีการปฏิบัติของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป โดยสามารถโอนเงินระหว่างบัญชีตามที่ได้ระบุไว้ในคำขอและข้อตกลงยินยอมการใช้บริการ หรือที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น และให้โอนเงินในจำนวนไม่เกินยอดเงินคงเหลือที่สามารถถอนได้
5. หากผู้ขอใช้บริการไม่ได้รับเงินจากการโอนเงินผ่านระบบงาน อันเนื่องมาจากผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่เพียงพอ หรือผู้ขอใช้บริการ ไม่มีวงเงินสินเชื่อหรือถูกระงับการใช้วงเงินสินเชื่อกับธนาคาร หรือการโอนเงินจะเป็นผลให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้กับธนาคาร หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย หรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินอยู่แล้วก่อนหรือขณะที่ทำรายการโอนเงิน หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไข หรือข้อตกลงกับธนาคาร หรือเป็นเหตุสุดวิสัย เช่นระบบไฟฟ้า ระบบการติดต่อสื่อสารขัดข้อง ผู้ขอใช้บริการตกลงไม่ถือเอาเหตุขัดข้องดังกล่าว เป็นข้อเรียกร้องให้ธนาคารรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกับผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้น
6. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการโอนเงินระหว่างบัญชีตามที่ได้ระบุไว้ในคำขอ หรือเพื่อชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยผ่านระบบงาน ถ้ามีความบกพร่องผิดพลาดในการหัก และ/หรือ โอนเงินจากการใช้บริการนี้ ไม่ว่าความบกพร่องผิดพลาดนั้น ๆ จะเกิดขึ้นด้วยเหตุผลประการใด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอม ให้ธนาคารมีอำนาจแก้ไขความบกพร่องผิดพลาดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินยอมให้ธนาคารหักเงิน และ/หรือ โอนเงินจากบัญชีต่าง ๆ ที่ใช้กับระบบงานได้ โดยธนาคารมีต้องแจ้งหรือขออนุญาตจากผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ เจ้าของบัญชีก่อนล่วงหน้า
ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ถือว่าบรรดาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการหักเงิน, โอนเงิน หรือการดำเนินการของธนาคารกับบัญชีที่ใช้กับระบบงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่ธนาคารจัดทำขึ้นเพื่อการแก้ไขความบกพร่องผิดพลาดในวรรคก่อน เป็นเอกสารที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนทุกประการ
7. กรณีผู้ขอใช้บริการพบความบกพร่องผิดพลาดใด ๆ จากการหักเงิน และ/หรือการโอนเงินโดยผ่านระบบงาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ วันและเวลาที่ทำรายการ บัญชีที่เกี่ยวข้องในการหักเงิน และ/หรือ โอนเงินประเภทรายการ จำนวนเงินที่โอนเข้าหรือโอนออก ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ขอใช้บริการและผู้แจ้ง ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบความบกพร่องผิดพลาด ในการหักเงินและ/หรือโอนเงินจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการกับรายงานคอมพิวเตอร์ของธนาคาร



8. การกระทำใด ๆ ที่ผ่านระบบงาน ทั้งที่เป็นกรกระทำของผู้ขอใช้บริการเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น หากได้กระทำไปโดยผ่านระบบงาน, รหัส Users ที่ใช้บริการ (User ID) รหัสลับประจำตัว (User Password) และ/หรือคำสั่งคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้แล้ว ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ และมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการยินยอม รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวทุกประการ
9. ข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้รับจากระบบงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ, อัตราดอกเบี้ย หรือข้อมูลอื่นใด เป็นข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา และไม่มีผลผูกพันธนาคาร
10. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการจากที่ได้ระบุไว้ในคำขอนี้ รวมทั้งการยกเลิก และ/หรือระงับการใช้ระบบงาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งกับธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจกระทำการแทนจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ให้แก่ธนาคาร และทุกกรณีดังกล่าวข้างต้นจะมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ธนาคารแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นก่อนวันที่ธนาคารเปลี่ยนแปลง ผลการเปลี่ยนแปลง ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
11. การายัดเช็คผ่านระบบงาน เมื่อผู้ขอใช้บริการทำการายัดเช็คผ่านระบบงาน โดยใช้รหัสประจำตัวหรือรหัสผ่านของผู้ใช้บริการ ให้ถือว่า การายัดเช็คดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ทันทีที่ทำรายการผ่านระบบงาน โดยผู้ขอใช้บริการไม่ต้องยื่นเรื่องเป็นหนังสือขอายัดเช็คกับสำนักงาน/สาขาของธนาคารที่ผู้ขอใช้บริการเปิดบัญชีไว้อีก แต่หากเช็คฉบับนั้นอยู่ในกระบวนการที่ธนาคารไม่สามารถระงับการจ่ายเงินได้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น
12. เอกสารหรือ หนังสือใด ๆ ที่ธนาคารส่งไปยังผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ และ/หรือสำนักงานตามที่แจ้งไว้กับธนาคารถือว่าผู้ขอใช้บริการ ได้ทราบข้อความในเอกสารหรือหนังสือนั้น ๆ แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการที่จะต้องแจ้งให้ธนาคาร ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร มิฉะนั้นผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ ถือว่าที่อยู่เดิมเป็นที่อยู่ถูกต้องแล้ว
13. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ, ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินและค่าใช้จ่าย ใด ๆ อันเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน ได้ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยให้ธนาคารหักจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร
14. ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุง, เปลี่ยนแปลง, ยกเลิกการให้บริการทั้งหมดหรือบางส่วน, แก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ ในเวลาใดก็ได้ ตามแต่จะเห็นสมควร

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

โดย ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด(ถ้ามี)