



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๔๓๓ _____ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจและการปรับปรุงแบบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาการแทน หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ: ได้นำเสนอผู้บริหารระดับสูงในสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบด้วย



ผ่านที่อุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/๒๕๗๕๙ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ข้อมความเข้าใจและการปรับปรุงแบบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๔๘๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ กรมบัญชีกลาง ได้ปรับปรุงแบบหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๓/๑๓๐) โดยให้ส่วนงานระบุรหัสหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด หากส่วนงานใดยังมีแบบหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๓/๑๓๐) ที่ยังไม่ได้แก้ไขการเพิ่มเติมรหัสหน่วยงานเหลืออยู่ ขอให้ส่วนงานระบุรหัสหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น โดยการพิมพ์หรือเขียนเพิ่มเติมจากหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตอนท้ายหนังสือและให้ใช้ต่อไปจนกว่าจะหมด ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกค่ารักษาพยาบาล)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. นำเสนอผู้บริหารระดับสูงในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ
๓. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบถือปฏิบัติ
๔. แจ้งงานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๓

(นางนภัสพันธ์ ธนภากิน)

หัวหน้างานพัสดุ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง

ทราบ
แล้วทางเสนอ

28 ธ.ค. 2553

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิจารณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0422.2/1 48 ๗



กองคลัง
97071

24 ส.ค. 2553

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 15239
วันที่ 23 ส.ค. 2553
กรมบัญชีกลาง 16-๕๔

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

9 ธันวาคม 2553

เรื่อง ข้อมความเข้าใจและการปรับปรุงแบบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 379 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7130)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือเวียนแจ้งผู้มีสิทธิและส่วนราชการ ให้ทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553 เป็นต้นมา โดยให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลนั้น ปรากฏว่ามีส่วนราชการแจ้งว่าประสบปัญหา เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากผู้มีสิทธิได้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามแบบ 7105 (แบบเดิม) ภายหลังจากวันที่ 29 กันยายน 2553 ซึ่งตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้ใบเบิก เงินสวัสดิการ (แบบ 7131) และส่วนราชการได้มีการเบิกจ่ายเงินไปแล้วจะต้องดำเนินการเช่นไร และการออก หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7130) ส่วนราชการจะต้องระบุรหัสหน่วยงาน ตามเอกสารงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนดหรือไม่ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การกำหนดแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยเจตนาธรรมเพื่อให้ผู้มีสิทธิและส่วนราชการถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันไม่เกิดความสับสนในการขอใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการและการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ อย่างไรก็ตาม กรณีผู้มีสิทธิ ได้ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการโดยใช้ใบเบิกตามแบบ 7105 (แบบเดิม) ซึ่งได้ถูกยกเลิกไปแล้ว หากส่วนราชการ ได้อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นไปตามสิทธิที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลย่อมชอบด้วยกฎหมายไม่เสียไปเพราะเหตุแห่งการยื่น ขอใช้สิทธิดังกล่าว สำหรับกรณีการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7130) นั้น เพื่อให้การควบคุมและตรวจสอบค่าใช้จ่ายด้านค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายค่ารักษาพยาบาลจึงเห็นควรปรับปรุงแบบ

/หนังสือ ...

หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7130) เพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยให้ส่วนราชการ
ระบุรหัสหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนดด้วย ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากส่วนราชการใดยังมีแบบหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
(แบบ 7130) ที่ยังไม่ได้แก้ไขการเพิ่มเติมรหัสหน่วยงานเหลืออยู่ ขอให้ส่วนราชการระบุรหัสหน่วยงาน
ดังกล่าวข้างต้น โดยการพิมพ์หรือเขียนเพิ่มเติมต่อจากหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตอนท้าย
หนังสือและให้ใช้ต่อไปจนกว่าจะหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้มีสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสังกัด
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันฉรรค์ ธีวรภาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. 0 2127 7398

หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

ที่.....(1).....

ส่วนราชการ.....(2).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

เรียน (ผู้อำนวยการสถานพยาบาล)

ด้วย.....(3).....แจ้งว่า(4).....

เลขที่ประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□ หรือเลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว /เลขที่หนังสือเดินทาง.....อายุ.....ปี ซึ่งเป็น(5).....

ได้เข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน ณ สถานพยาบาลแห่งนี้ และขอออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

จึงขอรับรองว่า.....(3).....เลขที่ประจำตัวประชาชน

□□□□□□□□□□□□ อายุปี ตำแหน่ง

สังกัดกรม.....รหัสหน่วยงาน.....(6).....กระทรวง.....

ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง กรม.....รหัสหน่วยงาน.....(6).....

จังหวัด ซึ่งเป็น(7).....ของผู้ป่วย เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการรักษายาบาลตามกฎหมาย และขอได้โปรดจัดทำคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
- (3) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
- (4) ให้ระบุชื่อบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นผู้เข้ารับการรักษายาบาล พร้อมเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว/เลขที่หนังสือเดินทาง
- (5) ให้ระบุความสัมพันธ์ของผู้ป่วยกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
- (6) ให้ระบุรหัสหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง โดยใช้รหัสหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนดของแต่ละปีงบประมาณ
- (7) ให้ระบุความสัมพันธ์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับผู้ป่วย

