



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ว ๐๑๐ _____ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

(/) ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ศ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ _____ ๒๕๕๓ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ สพท. ๑๙๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัลสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยผู้ที่มีความประสงค์จะร่วมสัมมนาดังกล่าวโดยตรง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและสมัครเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวโดยตรงต่อไป
๓. แจ้งงานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบ



(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ด่าง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๓

คำสั่ง

ทราบ
แจ้งตามเสนอ




MO-๖๓๙๒ (นางนิกิตินันท์ ธนภักติน)
หัวหน้างานพัสดุ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒ 4 ม.ค. 2554

(ของคำสั่งตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิจารณ์)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ 811 อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น 1 กรมชลประทาน ถนนสามเสน
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตู้ ปณ.9 ปณฝ.บางกระบือ 10301
โทรศัพท์ 0 2244 8802 ถึง 3 โทรสาร 0 2244 8802 ถึง 3
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ 11 เมษายน 2520

ที่ สพท. 196 /2553

15 ธันวาคม 2553

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ	จำนวน 6 หน้า
	2. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา	จำนวน 1 หน้า
	3. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน 1 หน้า
	4. แบบฟอร์มสำรองห้องพัก	จำนวน 1 หน้า
	5. แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า	จำนวน 1 หน้า



ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ในวันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2554 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และชำระเงินค่าลงทะเบียน 1,800 บาทต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 008-005793-1 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย

-(1) ใบสมัคร...

(1) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (2) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมฯ โดยจำหน่ายถึง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ.9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพมหานคร 10301 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 มกราคม 2554 สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน 300 คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด และผู้สนใจ เข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเชิดชัย มีคำ)

อุปนายกสมาคมคนที่ 1 ทำหน้าที่แทน
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2244 8802

โทรสาร 0 2244 8803

เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมลแอดเดรส : seminar@cmatthai.net

โครงการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ 1/2554
เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
วันศุกร์ที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ.2554

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนมาก เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้งให้บริการด้านศึกษา สำรวจ ออกแบบและควบคุมงาน และการวิจัย ซึ่งกระบวนการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดวิธีการจ้างที่ปรึกษาไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ดังนั้น เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการจัดหาตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ข้อบังคับ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงกำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับ ขั้นตอนและกระบวนการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติมขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาอีกทางหนึ่งด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา และวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการดำเนินงานที่ปรึกษาของหน่วยงาน และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนาและพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 300 คน

คณะวิทยากร

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน 1 วัน (วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2554)

สถานที่สัมมนา

โรงแรมรอยัลริเวอร์ เลขที่ 219 ซ.จรัญสนิทวงศ์ 66/1 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 1,800 บาทต่อคน (อาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด 300 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน

5. ในกรณีเร่งด่วน หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทรวงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/45755 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2524 ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทรวงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 78 ปันรสรแห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 008-005793-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.1 : 12554 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ 9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301 โดยตรง

4. เมื่อสมาคมฯ ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้สามารถตรวจสอบเลขที่นั่งผ่านเว็บไซต์ www.cmatthai.net

สมาคมฯ จะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนาและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา

6. สมาคมฯ เปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 มกราคม 2554 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน 300 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 811 อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น 1
กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์
0-2244-8802-3 หรือดูรายละเอียดโครงการได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net หรืออีเมล :
seminar@cmatthai.net

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ


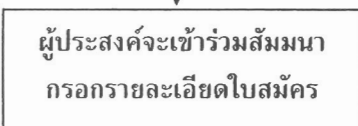
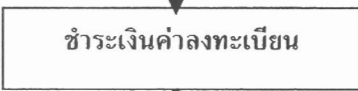
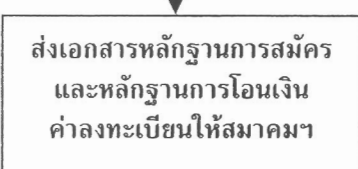
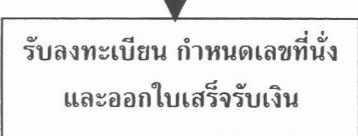
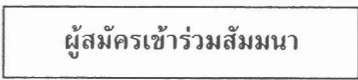

เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันศุกร์ที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ.2554

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
07.00 – 08.15 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.15 – 08.30 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
09.00 – 12.00 น.	การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง และ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
12.00 – 15.30 น.	การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง และ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
15.30 – 16.30 น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง และ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนโครงการกระทรวง กรม ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายอื่น เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
2		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
3		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 1,800 บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 008-005793-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.1 : 12554 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจน
4		<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จำหน่ายถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ.9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301
5		<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถตรวจสอบเลขที่นั่งได้ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
6		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัคร แสดงบัตรลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาในวันที่ 21 มกราคม 2554 (ลงทะเบียนเวลา 07.00 – 08.15) รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน 1 ชุด
7		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2554

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

คำแนะนำ : โปรดกรอกข้อมูลตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. รายละเอียดผู้สมัคร

- 1.1 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
- 1.2 อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- 1.3 ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- 1.4 อีเมลแอดเดรส.....

2. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- 2.1 งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ..... โทรสาร.....
- 2.2 บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

3. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารฯ สาขา.....

วันที่ชำระ.....

4. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

1. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา แต่ระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

2. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ตู้ ปณ. 9 ปณ.ฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301 โดยตรง

3. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุชัดเจนก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด 300 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.1 : 12554 Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	1,800.00	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
-------------------------	------------------------	-----------------------	----------	-----	---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.1 : 12554 Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	1,800.00	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
-------------------------	------------------------	-----------------------	----------	-----	---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

**ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่ง
พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS**

แบบสำรองห้องพัก

ในการจัดสัมมนา ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2554

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

โปรดส่งเอกสารไปยังโรงแรมเพื่อสำรองห้องพักด้วยตนเอง

1. ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เบอร์มือถือ.....e-mail.....
2. มีความประสงค์จองห้องพัก (ค่าห้องรวมอาหารเช้า)
 ห้องพักเดี่ยว พัก 1 ท่าน (ซูพีเรียร์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ริมน้ำด้านข้าง) ราคา 1,200 บาทห้อง
 ห้องพักคู่ พัก 2 ท่าน (ซูพีเรียร์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ริมน้ำด้านข้าง) ราคา 1,400 บาทห้อง
 ห้องพักเดี่ยว พัก 1 ท่าน (สตูดิโอ/มีแอร์/ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,100 บาทห้อง
 ห้องพักคู่ พัก 2 ท่าน (สตูดิโอ/มีแอร์/ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,100 บาทห้อง
เข้าพักวันที่..... เช็กเอาท์วันที่.....
3. กรณีสำรองเป็นหมู่คณะ (ถ้าไม่พอให้แนบรายชื่อแนบท้าย)
3.1..... เบอร์โทรศัพท์.....
3.2..... เบอร์โทรศัพท์.....
3.3..... เบอร์โทรศัพท์.....
3.4..... เบอร์โทรศัพท์.....
3.5..... เบอร์โทรศัพท์.....

ลายมือชื่อผู้จอง.....

(.....)

รายละเอียดห้องพักและอัตราค่าห้อง

1. โรงแรมรอยัลริเวอร์ เลขที่ 219 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 66/1 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์ 02-422-9222 ต่อ 1701-2 โทรสาร 02-435-8888

2. กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ : แผนกสำรองห้องพักไปยังโรงแรมที่ท่านประสงค์ ตามรายละเอียดข้างต้นด้วยตนเอง

3. หากผู้ขอสำรองห้องพัก มีความจำเป็นต้องยกเลิกการใช้ห้องพัก โปรดยืนยันการยกเลิกห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 17 มกราคม 2554

4. สมาคมฯ เป็นเพียงประสานงานเกี่ยวกับห้องพักเท่านั้น ไม่รับจองห้อง และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาติดต่อ จองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง

แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า

เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2554

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านผู้เข้าร่วมสัมมนา กรุณาส่งคำถามที่ท่านประสงค์จะให้วิทยากรได้ทราบ และตอบปัญหาตรงตามความต้องการของท่าน จึงใคร่ขอให้ท่านส่งคำถามไปพร้อมกับใบสมัคร ถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ดังนี้

คำถามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อื่นๆ

ชื่อผู้ถาม (ตัวบรรจง).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ.....

อีเมล.....