



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๐๕๖ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความร่วมมือนำแจกในแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี ๒๕๕๓

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( / ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ล.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๐๕๐๘๕ วันที่ ๗๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความร่วมมือนำแจกใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี ๒๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กบข. ๖๐๑๐/ว ๕๖๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ได้ขอความร่วมมือแจกใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี ๒๕๕๓ ของหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกรุณาส่งคืนทะเบียนคุมที่มีการลงนามครบถ้วน ให้ กบข. โดยตรงภายใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ  
กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>  
ที่หนังสือเวียนกองคลัง (อื่น ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ่งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและไปรับเอกสารดังกล่าว จากงานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง ต่อไป
๓. แจ่งงานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๒ กพ.๒๕๕๔

คำสั่ง

ทราบ-แจ่งตามเสนอ

๐๖๕

(นายณวัฒน์เกียรติ ๓ ชั้น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
๒๒ ก.พ. ๒๕๕๔

๗๖๐,  
๒๒ กพ. ๕๔

๑๑ กพ ๕๔

(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง



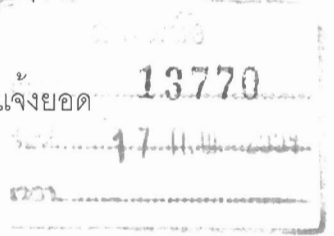
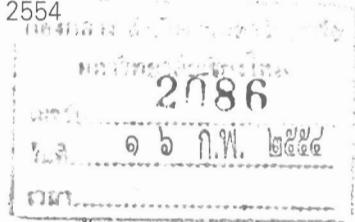
ที่ กบข. 6010 / ว 567/ 2554

1 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือนำแจกใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข.ประจำปี 2553

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ทะเบียนคุมการจัดส่งใบแจ้งยอดเงิน กบข. เพื่อใช้กำกับการนำแจกพัสดุฯ ให้กับหน่วยงานในสังกัดของท่าน
  2. ของที่ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว เพื่อนำส่งทะเบียนคุมการจัดส่งใบแจ้งยอดกลับให้ กบข.
  3. พัสดุที่ต้องนำส่งหน่วยงาน ในสังกัดของท่าน



เนื่องด้วย กบข. ได้จัดทำใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี 2553 ของหน่วยงานในสังกัดของท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งมายังท่านและขอความร่วมมือส่งต่อให้หน่วยงานในสังกัดของท่านนำไปแจกจ่ายให้แก่สมาชิก โดยขอความกรุณาจากท่านเพื่อโปรดดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารและพัสดุที่ได้รับ และลงนามกำกับในเอกสารดังนี้
  - 1.1 กรณีที่บริษัทขนส่งเป็นผู้นำส่งพัสดุ ให้ลงนามในรายงานการจัดส่งเพื่อให้บริษัทขนส่งนำมาเรียกเก็บค่าบริการจาก กบข. หรือ
  - 1.2 กรณีที่พนักงานไปรษณีย์เป็นผู้นำส่งพัสดุ ให้ลงนามใน "ใบตอบรับในประเทศ" (ใบเหลือง) เพื่อพนักงานไปรษณีย์จะได้รวบรวมใบตอบรับฯ ส่งคืน กบข.
2. ตรวจสอบทะเบียนคุมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) เพื่อดูความครบถ้วนของรายชื่อหน่วยงานในสังกัด และประสานงานให้หน่วยงานทุกหน่วยมารับพัสดุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) โดยเร็ว ทั้งนี้ขอให้ผู้แทนจากหน่วยงานลงนามรับพัสดุในทะเบียนคุมฯ ด้วย
3. นำส่งทะเบียนคุมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ที่มีการลงนามครบถ้วนแล้วคืน กบข. โดยบรรจุในซอง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่งมา ณ ที่นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนรับ 0-2636-1000 ต่อ 210 - 220

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววริยา วงปรีชา)

รองเลขาธิการกลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.