



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ว ๐๘๒ _____ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดทำประกาศในระบบ e-GP กรณีการแจกแจงหลักประกันของ และราคาากลางงานก่อสร้าง
การบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาอาจารย์

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ศ.๑.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๐๕๕๖๕ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดทำประกาศในระบบ e-GP กรณีการแจกแจงหลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้าง การบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งข้อความเข้าใจ การแก้ปัญหาการจัดทำประกาศในระบบ e-GP (เพิ่มเติม) กรณีการแจกแจง หลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้างการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การจัดซื้อ - จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๙ มีนาคม ๒๕๕๔

คำสั่ง

ทราบ
แจ้งตามเสนอ

๑๐ มี.ค. ๒๕๕๔

๙ มี.ค. ๒๕๕๔

(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(รองค้ำสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วัชรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗
ด่วนมาก
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๗๕



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดทำประกาศในระบบ e-GP กรณีการแจกแจงหลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้าง
การบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย การแก้ไขปัญหาการจัดทำประกาศในระบบ e-GP (เพิ่มเติม) โดยการพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม
ในแบบฟอร์มมาตรฐาน (Template)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และ
หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิธีสอบราคา ประกวดราคา และ
ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ดำเนินการตามระบบกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓
นั้น เนื่องจากระบบ e-GP เป็นระบบที่รองรับให้สามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในระบบได้ ตามที่ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ โดยจะอยู่ในรูปของแบบฟอร์ม
มาตรฐาน (Template) แต่ปรากฏ มีหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งที่มีได้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการจัดทำประกาศฯ ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบที่แต่ละหน่วยงานถือปฏิบัติ กรมบัญชีกลางจึงเห็นสมควรเวียนข้อ
ความเข้าใจ การแก้ไขปัญหาการจัดทำประกาศในระบบ e-GP (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. ส่วนราชการ ที่ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่พิจารณาเป็นราคาต่อรายการ ซึ่งในระบบกำหนดให้
หนึ่งโครงการ สามารถบันทึกข้อมูลจำนวนเงินหลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้าง ได้เพียงยอดเดียว
แต่หากโครงการใด มีการพิจารณาเป็นราคาต่อรายการ ซึ่งต้องแจกแจงจำนวนเงินหลักประกันของและราคา
กลางงานก่อสร้างตามรายการพิจารณา เจ้าหน้าที่พัสดุต้องไปพิมพ์เพิ่มเติม ในแบบฟอร์มมาตรฐาน
(Template) ซึ่งระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้แก้ไขในประเด็นนี้แล้ว

๑.๒ การบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา กรณีเป็นกิจการร่วมค้า เนื่องจากระบบ
กำหนดให้บันทึกรายชื่อผู้ซื้อหรือชื่อเอกสารก่อน แล้วส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ยื่น
เอกสารเสนอราคา เพื่อบันทึกวันที่ยื่นของเสนอราคาต่อไป หรือไม่สามารถเพิ่มรายชื่อใหม่ ในขั้นตอนการ
บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาได้ ดังนั้น ในกรณีกิจการร่วมค้า จึงต้องย้อนกลับไปเพิ่มรายชื่อในขั้นตอน

/การบันทึก...

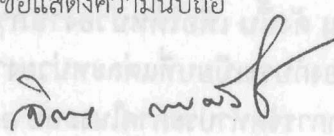
การบันทึกรายชื่อผู้ซื้อหรือชื่อเอกสาร โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ยกเลิกอนุมัติ และส่งคืนแก้ไข ในบอลลูกที่ ๒ (สำหรับกรณีสอบราคาและประกวดราคา) หรือในบอลลูกที่ ๕ (สำหรับกรณีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านผู้ให้บริการตลาดกลาง) หลังจากนั้น ก็ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขให้สามารถเพิ่มรายชื่อกิจการร่วมค้าได้ ในขั้นตอน การบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร เสนอราคา

๒. หน่วยงานภาครัฐ ที่มีได้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) องค์การมหาชน เป็นต้น

๒.๑ การจัดทำเอกสารสอบราคา ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเพื่อให้ได้ร่างประกาศสอบราคาระนั้น ในระบบ e-GP ไม่สามารถบันทึกราคาจำหน่ายเอกสารสอบราคาได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้างต้น แต่หน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และเทศบาล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีการจำหน่ายเอกสารสอบราคาได้

๒.๒ สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ หน่วยงานภาครัฐ ที่มีได้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก็สามารถดำเนินการดังกล่าวได้เช่นกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและแจ้งประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา สัจศรีอินทร์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การแก้ไขปัญหาการจัดทำประกาศในระบบ e-GP (เพิ่มเติม)
โดยการพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมในแบบฟอร์มมาตรฐาน
(Template)

การพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม ในแบบฟอร์มมาตรฐาน (Template)

๑.กรณีการแจกแจงหลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้าง สำหรับโครงการที่มีการพิจารณาเป็นราคาต่อรายการ

๑.๑ การแจกแจงหลักประกันของ

สำหรับการจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา ซึ่งมีรายการพิจารณาเป็นราคาต่อรายการ หรือมากกว่า ๑ รายการ และหน่วยงานมีความประสงค์แยกหลักประกันของ แต่ละรายการพิจารณา สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขั้นตอน Template ร่างเอกสารประกวดราคา ตามลำดับ ขั้นตอน ดังนี้

แสดงตัวอย่าง ก่อนการแก้ไข Template ร่างเอกสารประกวดราคา ซึ่งมีรายการพิจารณา ๓ รายการ และมีหลักประกันของรวม เพียงรายการเดียว ดังรูปที่ ๑, ๒ และ ๓

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวน	หน่วยนับ	คำนวณราคาสูงสุด/ขั้นต่ำ
E๑	1 ห้องเรียน	1.00	หลัง	1,000,000.00
E๒	2 ห้องสมุด	1.00	หลัง	1,500,000.00
E๓	2 ห้องปฏิบัติการ	1.00	หลัง	1,500,000.00

๔. หลักประกันของ

E50 ให้นำเสนอราคาหลักประกันของพร้อมกันเป็นของเอกสารทางเทคนิคจำนวน 450,000.00 บาท

๕. การชำระเงินจ้าง

G1 ราคากลางจ้างงานใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ยกหนี้สัญญา

G2 หลักประกันสัญญาชำระหนี้ละ 1.00

๖. ค่าจ้างตรวจการจ้างงาน

G49 เป็นการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย

G50 เป็นการจ้างที่เป็นราคามาตรฐาน ซึ่งกรมจะจ่ายเงินจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด

๗. อัตราดอกเบี้ย

H1 ตามสัญญาจ้างคืออัตราดอกเบี้ยละ 0.50 ต่อวัน

๘. ระบบการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

I1 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี 05 เดือน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบสินค้า

I2 ระยะเวลาได้แก่ใบ ขนแบบให้ติดตั้งโดยภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. การชำระเงินล่วงหน้า

J1 มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ มี ไม่มี ไม่มี

J2 ถ้ามี ให้ผู้เสนอราคากำหนดเงินส่งหน้าไว้ในเงินมัดจำและ 15.00 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๑๐. การชำระเงินประกันของ

J50 มีการหักเงินประกันผลงานหรือไม่ มี มี ไม่มี

๑๑. วิธีการชำระเงินจ้างจ้าง

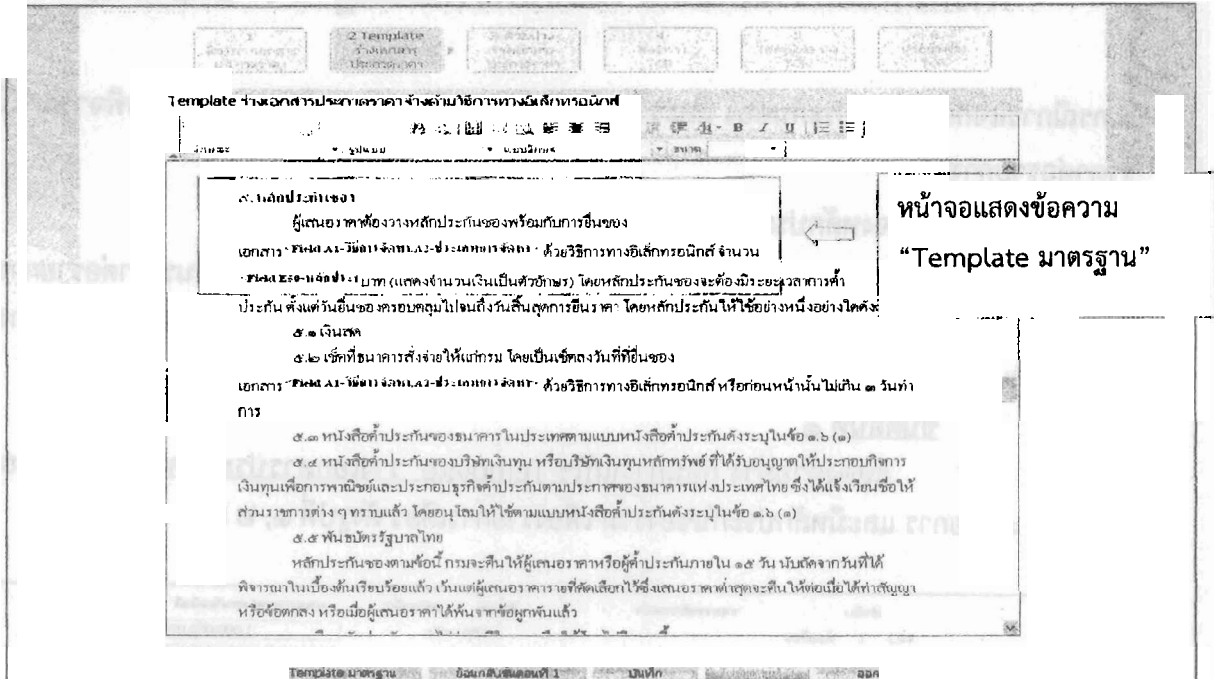
K1 เงินงบประมาณ

K2 เงินกู้จาก

K3 เงินช่วยเหลือจาก

หน้าจอ "จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา"

รูปที่ ๑ หน้าจอการ "จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา"



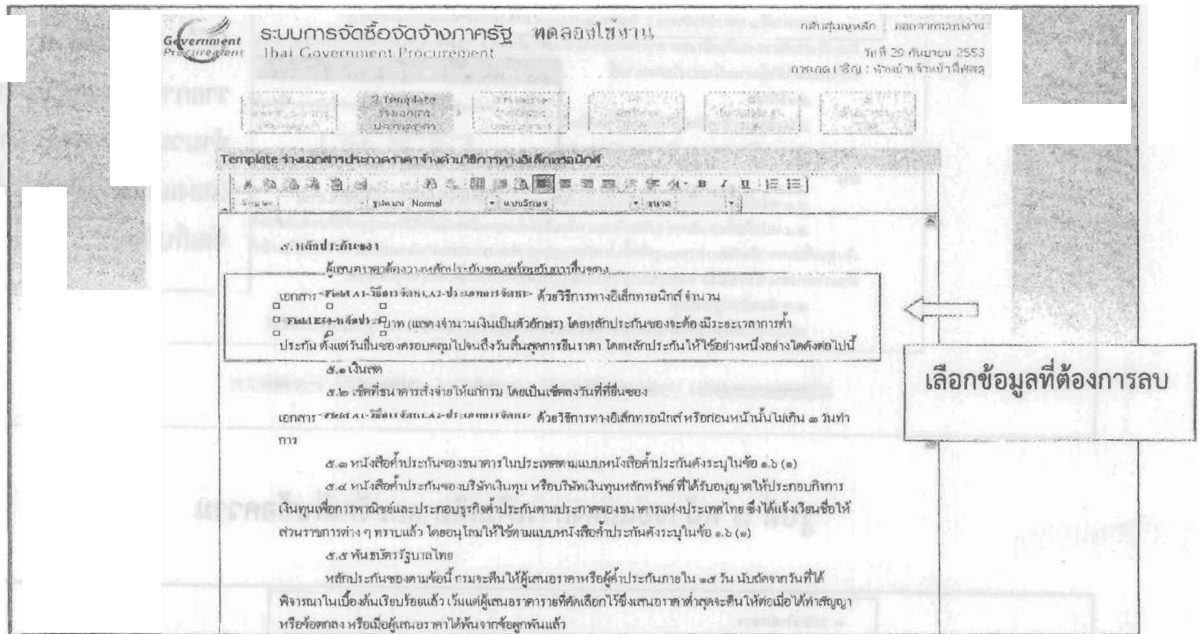
รูปที่ ๒ หน้าจแสดงข้อความ "Template มาตรฐาน"



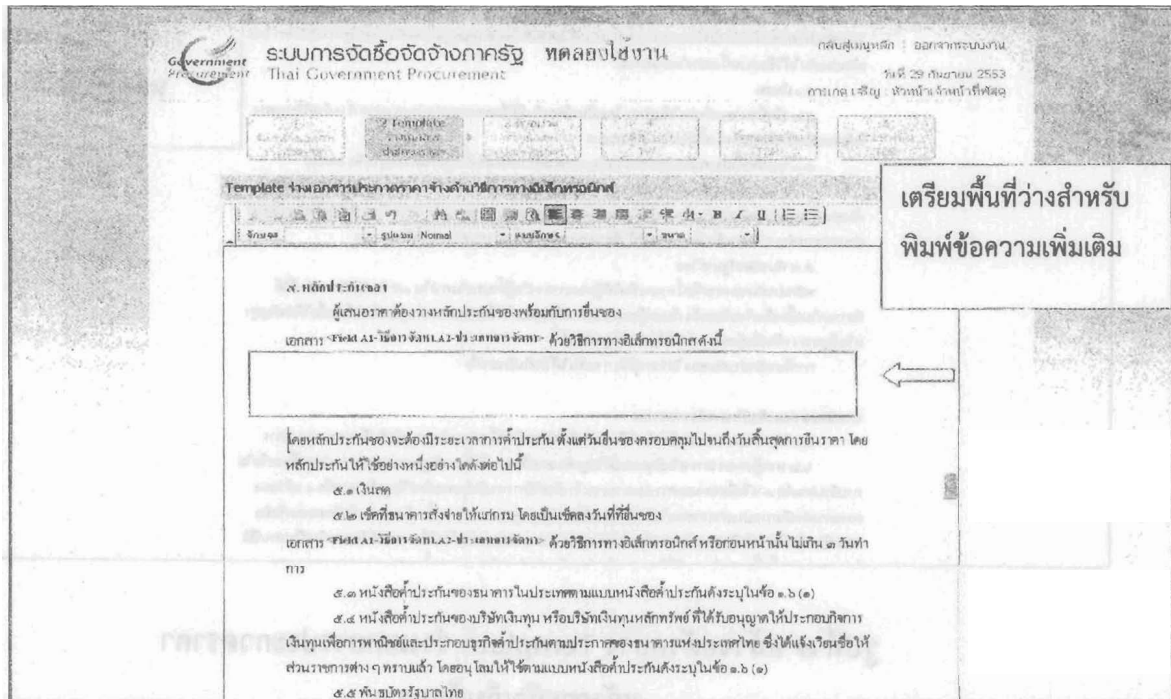
รูปที่ ๓ หน้าจแสดงข้อความ "Template มาตรฐาน" หลังการบันทึก

ขั้นตอนที่ ๒

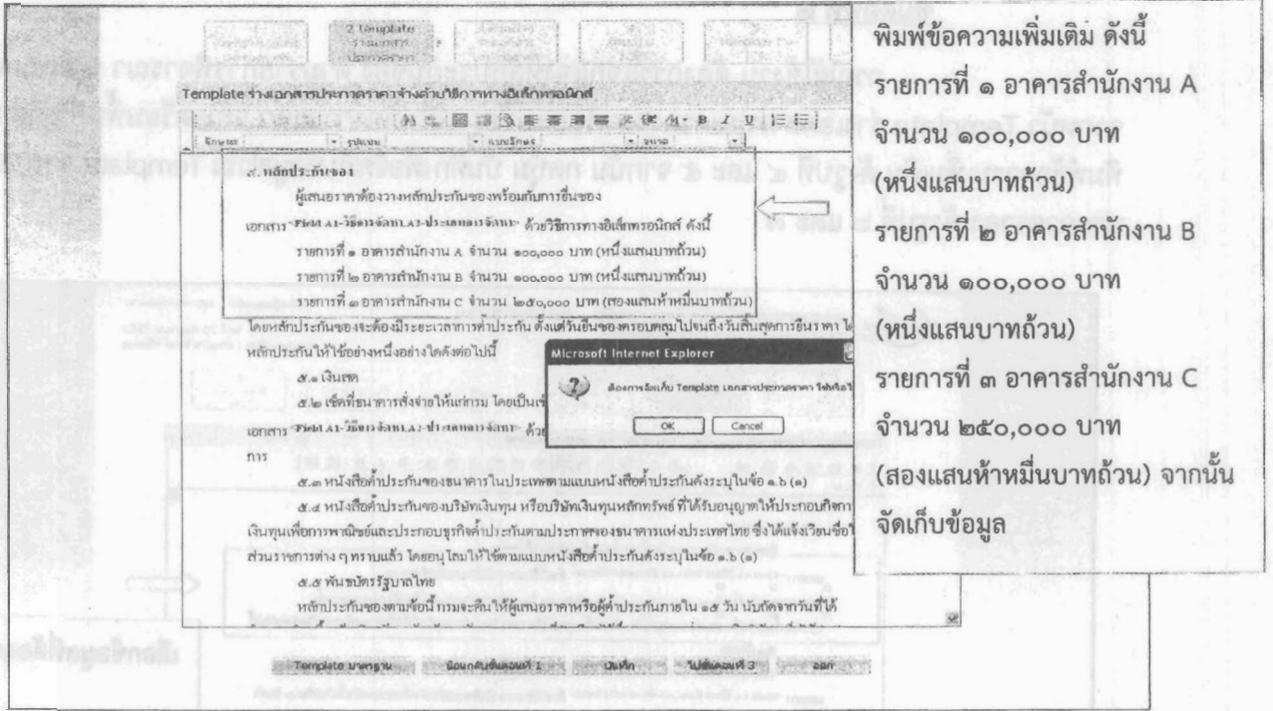
กรณีผู้ใช้งาน ต้องการแจกแจงหลักประกันของ ตามรายการพิจารณา สามารถแก้ไขจากหน้า Template ร่างเอกสารประกวดราคา โดยลบข้อมูลที่ไม่ต้องการออก และเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม ดังรูปที่ ๔ และ ๕ จากนั้น กดปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลไว้ใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา ดังรูปที่ ๖ และ ๗



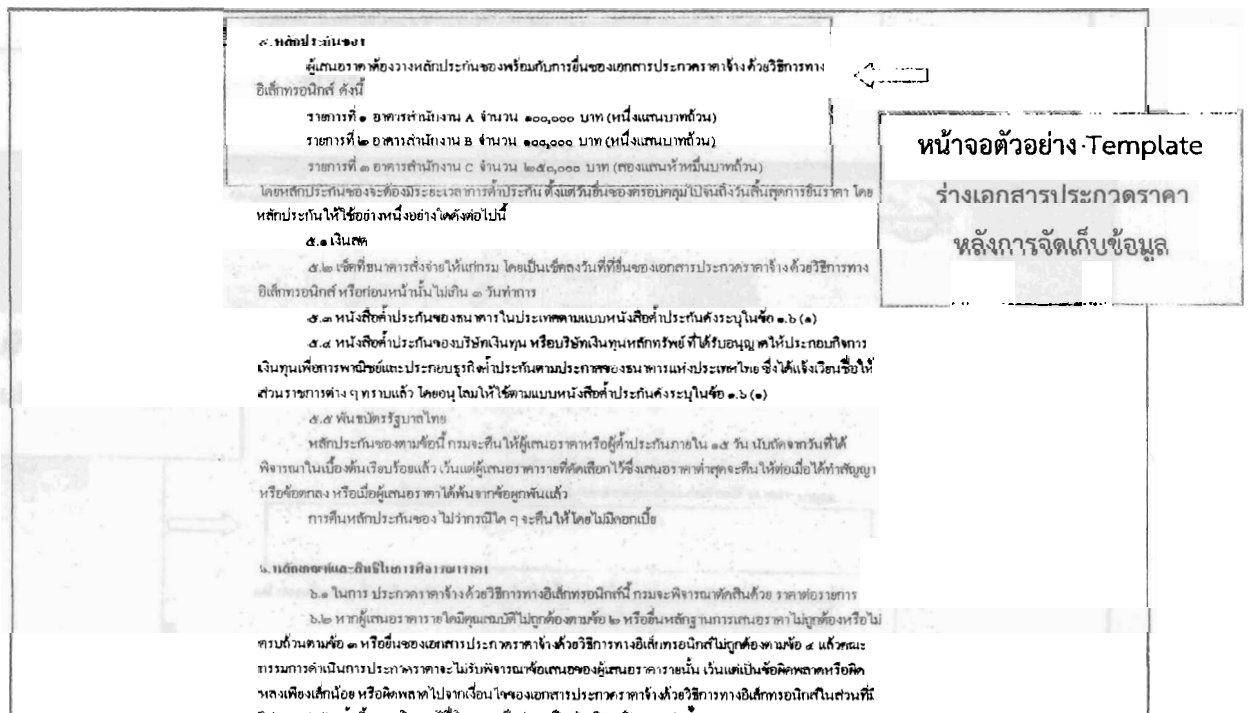
รูปที่ ๔ แสดงการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ



รูปที่ ๕ การเตรียมพื้นที่สำหรับการเพิ่มเติมข้อมูล



รูปที่ ๖ หน้าจอแสดงการเพิ่มเติม และจัดเก็บข้อความ



รูปที่ ๗ หน้าจอตัวอย่าง Template ร่างเอกสารประกวดราคา หลังการจัดเก็บข้อมูล

๑.๒ การแจกแจงราคากลางงานจ้างก่อสร้าง

สำหรับการจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา ซึ่งมีรายการพิจารณามากกว่า ๑ รายการ และหน่วยงานมีความประสงค์แยกราคากลางงานก่อสร้าง แต่ละรายการพิจารณา สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขั้นตอน Template ร่างเอกสารประกวดราคา ตามลำดับ ขั้นตอน ดังนี้

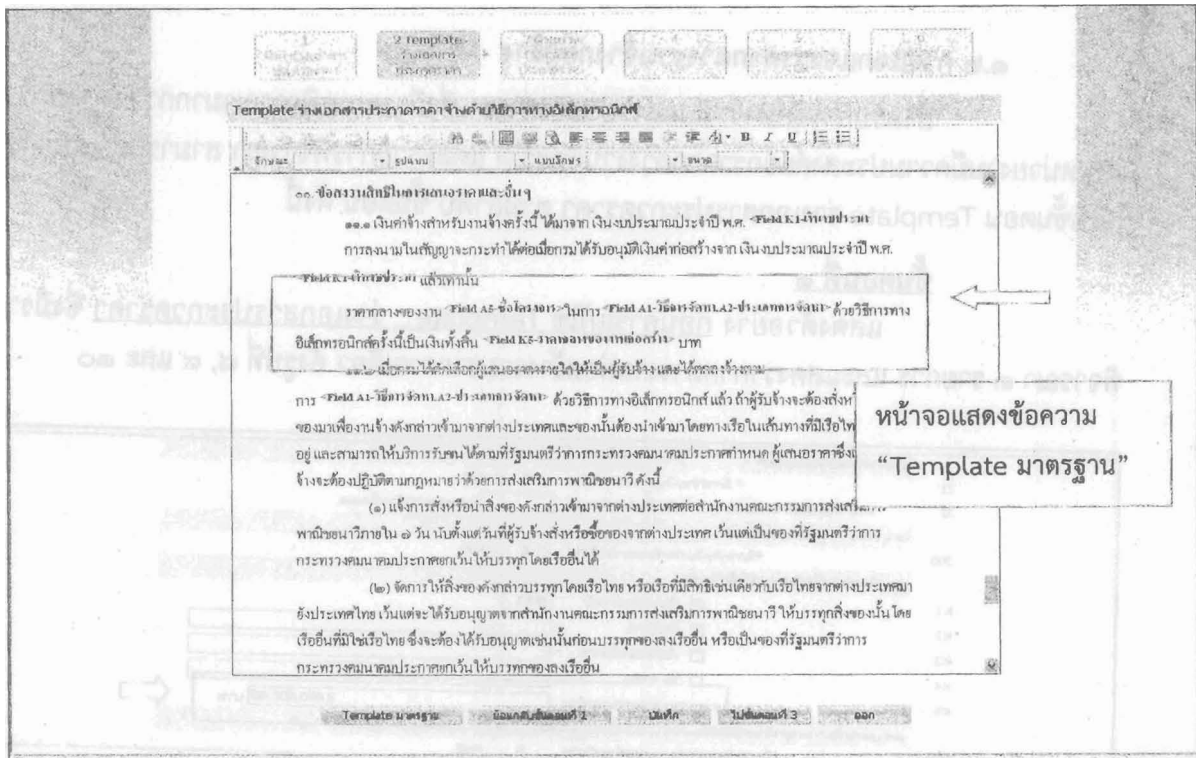
ขั้นตอนที่ ๑

แสดงตัวอย่าง ก่อนการแก้ไข Template ร่างเอกสารประกวดราคา ซึ่งมีรายการพิจารณา ๓ รายการ และแสดงราคากลางงานก่อสร้างรวมรายการเดียว ดังรูปที่ ๘, ๙ และ ๑๐

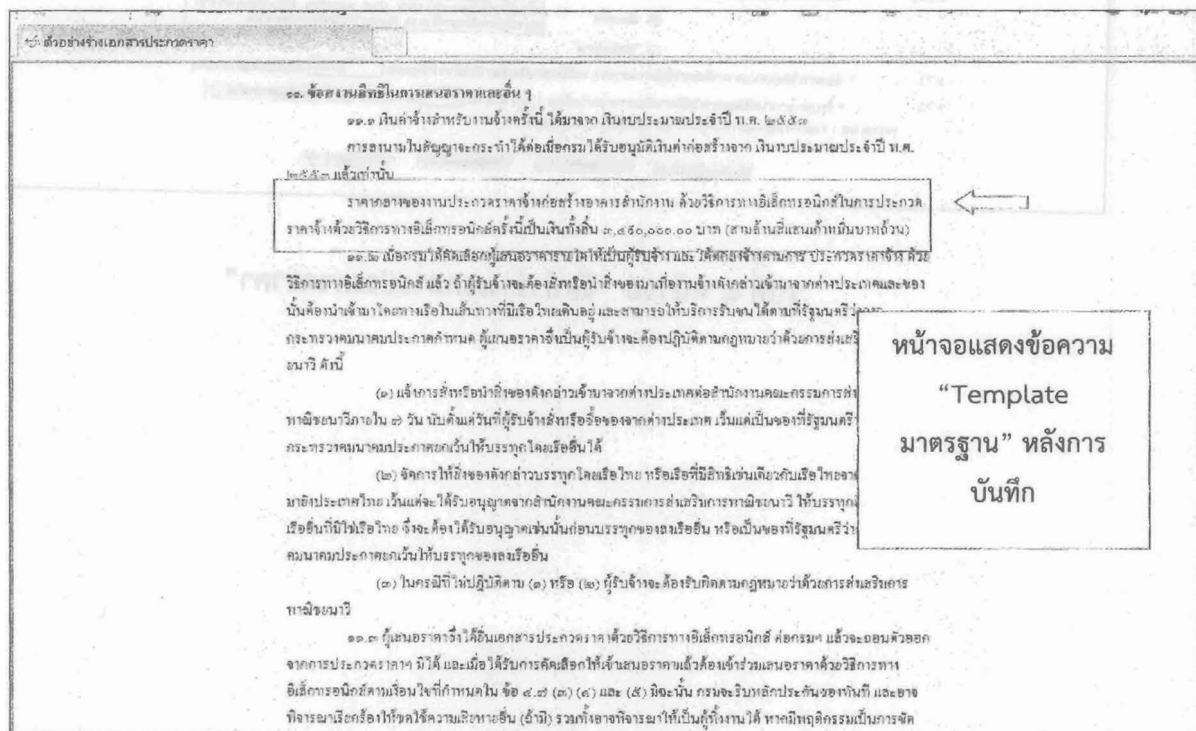
The screenshot displays a software interface for bid preparation. It features a list of items (J1, J2, J50, K1-K5, K50, K51, K70, K701, K71, K72) with various input fields and checkboxes. A callout box on the right highlights the 'Draft Bid Document' page.

Item ID	Description	Value / Input
J1	มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input checked="" type="radio"/> ไม่มี
J2	ถ้ามี ให้ผู้เสนอราคาคำเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ	ของราคากลางทั้งหมด
J50	มีการหักเงินประกันผลงานหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input checked="" type="radio"/> ไม่มี
K1	เงินงบประมาณปี	255
K2	เงินกู้จาก	
K3	เงินช่วยเหลือจาก	
K4	อื่น ๆ คง	
K5	ราคากลางของงานก่อสร้าง	3,490,000.00 บาท
K50	มีการปรับราคางานก่อสร้างหรือไม่	<input type="radio"/> มี <input checked="" type="radio"/> ไม่มี
K51	ถ้ามี ให้ระบุวิธีการปรับราคางานก่อสร้าง	ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณในแบบปรับราคาที่ได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่
K70	* ต้องการระบุสถาบันมาตรฐานฝีมือช่างหรือไม่	<input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ
K701	* ต้องการระบุระดับฝีมือช่างหรือไม่	<input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ
K71	* ต้องการให้ผู้เสนอราคามีและใช้ผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือช่างในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ	10.00 ของแต่ละสาขาช่าง
K72	* ระบุสาขาช่างที่ต้องการให้มีช่างในสาขาอย่างน้อย 1 คน จำนวน	1 สาขาช่าง

รูปที่ ๘ หน้าจอ “จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา”



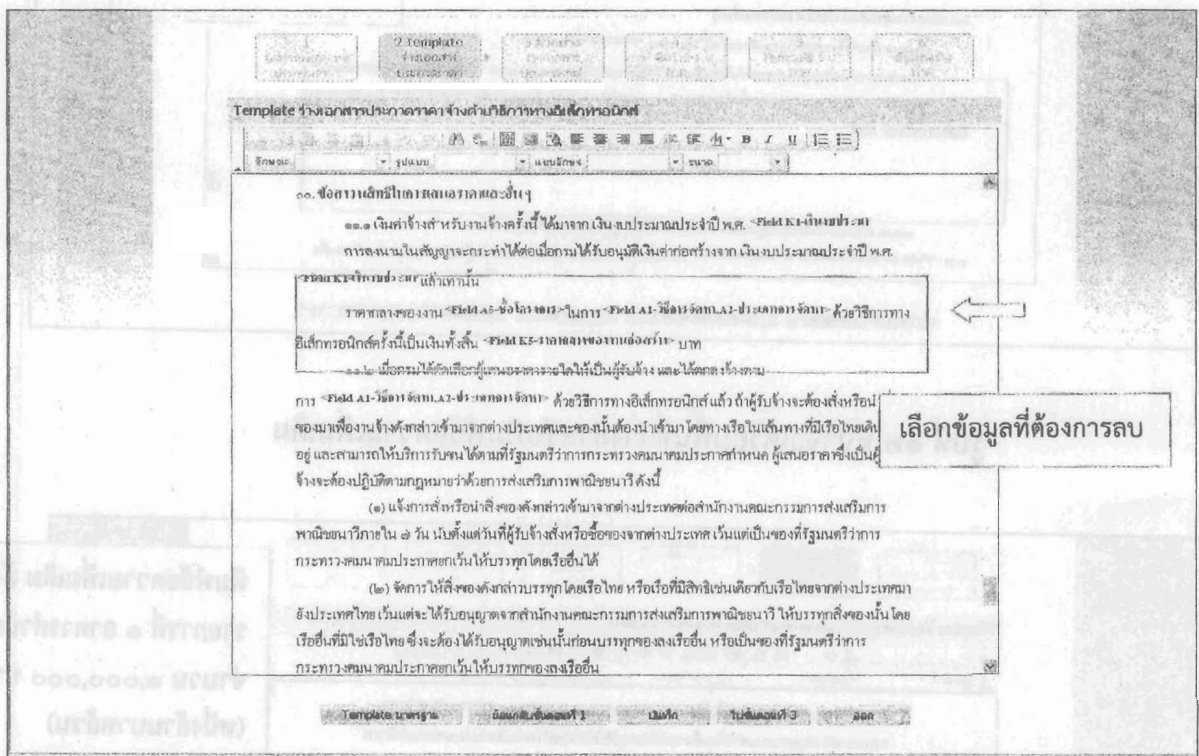
รูปที่ ๙ หน้าจอแสดงข้อความ "Template มาตรฐาน"



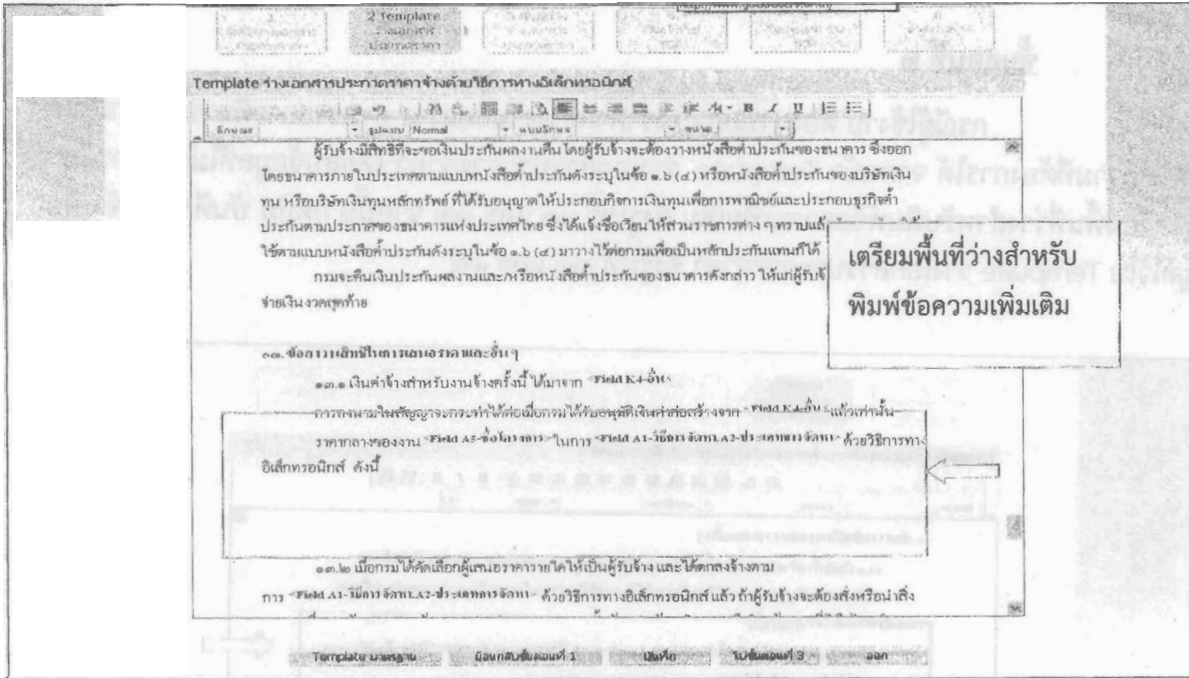
รูปที่ ๑๐ หน้าจอแสดงข้อความ "Template มาตรฐาน" หลังการบันทึก

ขั้นตอนที่ ๒

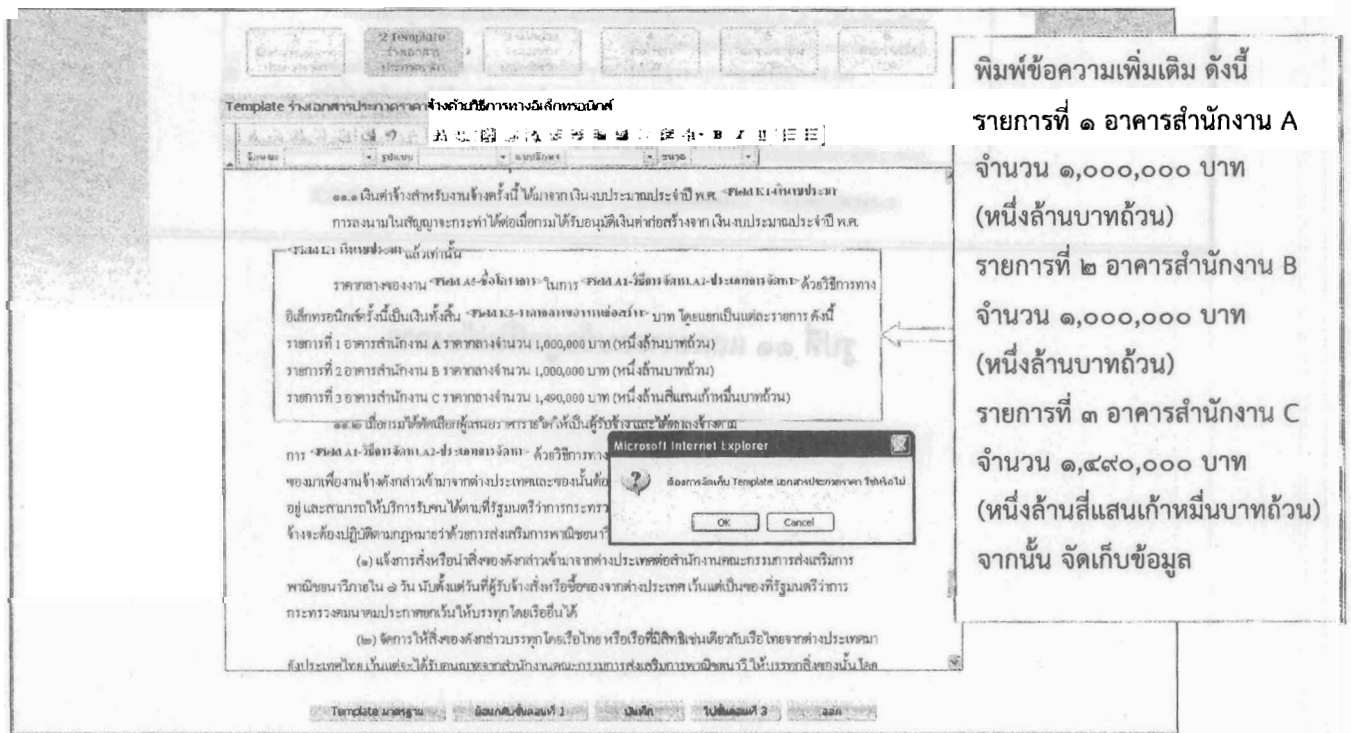
กรณีผู้ใช้งาน ต้องการแจกแจงราคากลางงานก่อสร้าง ตามรายการพิจารณา สามารถพิมพ์ข้อความที่ต้องการได้ จากหน้า Template ร่างเอกสารประกวดราคา โดยลบข้อมูลที่ไม่ต้องการออก และเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม ดังรูปที่ ๑๑ และ ๑๒ จากนั้น กดปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลไว้ใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา ดังรูปที่ ๑๓ และ ๑๔



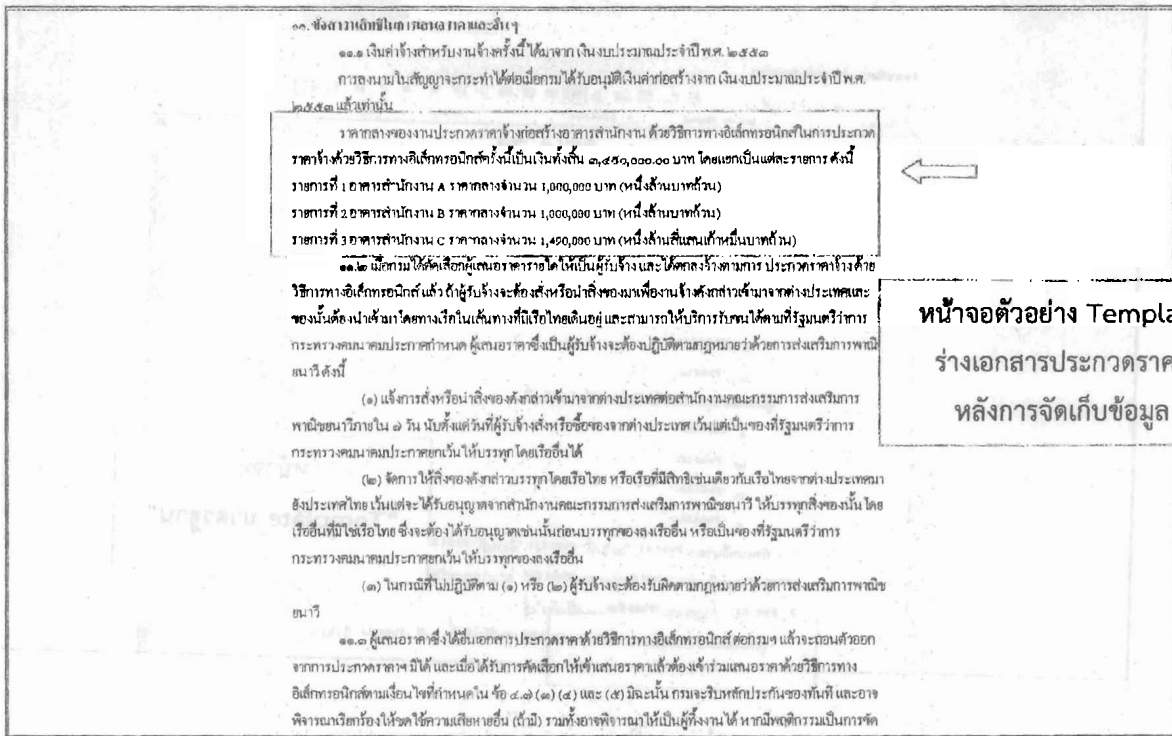
รูปที่ ๑๑ แสดงการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ



รูปที่ ๑๒ หน้าจอเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม



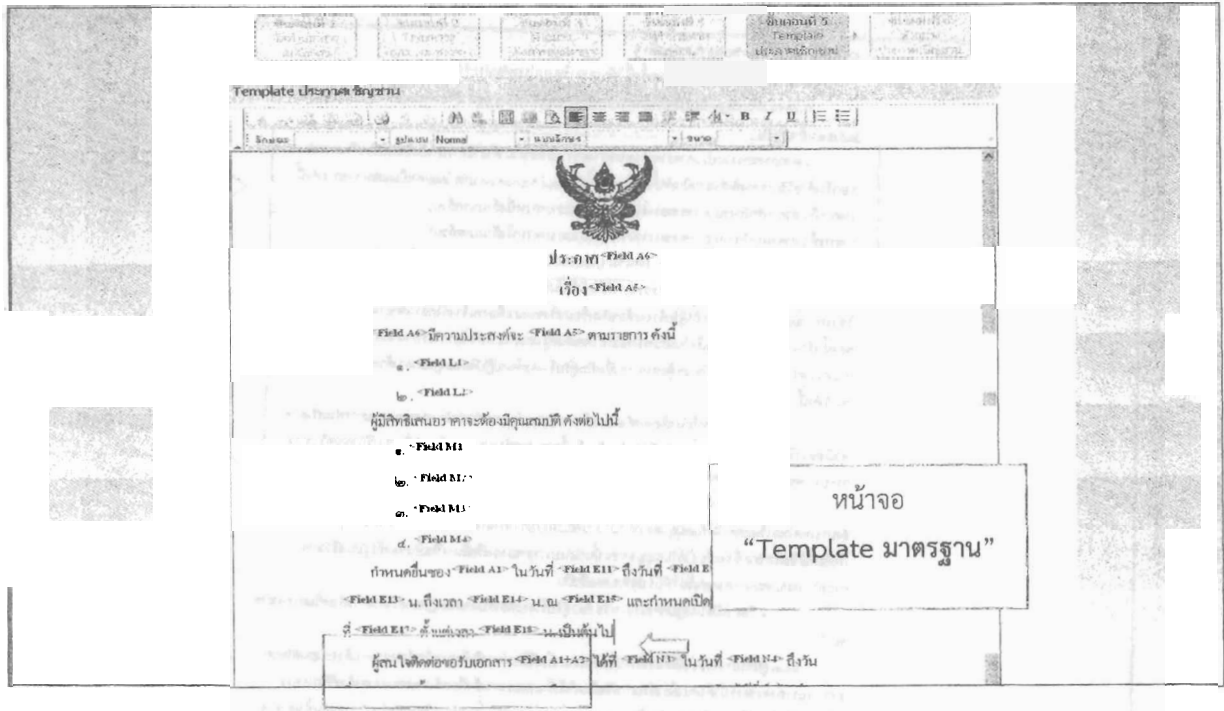
รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดงการเพิ่มเติม และจัดเก็บข้อความ



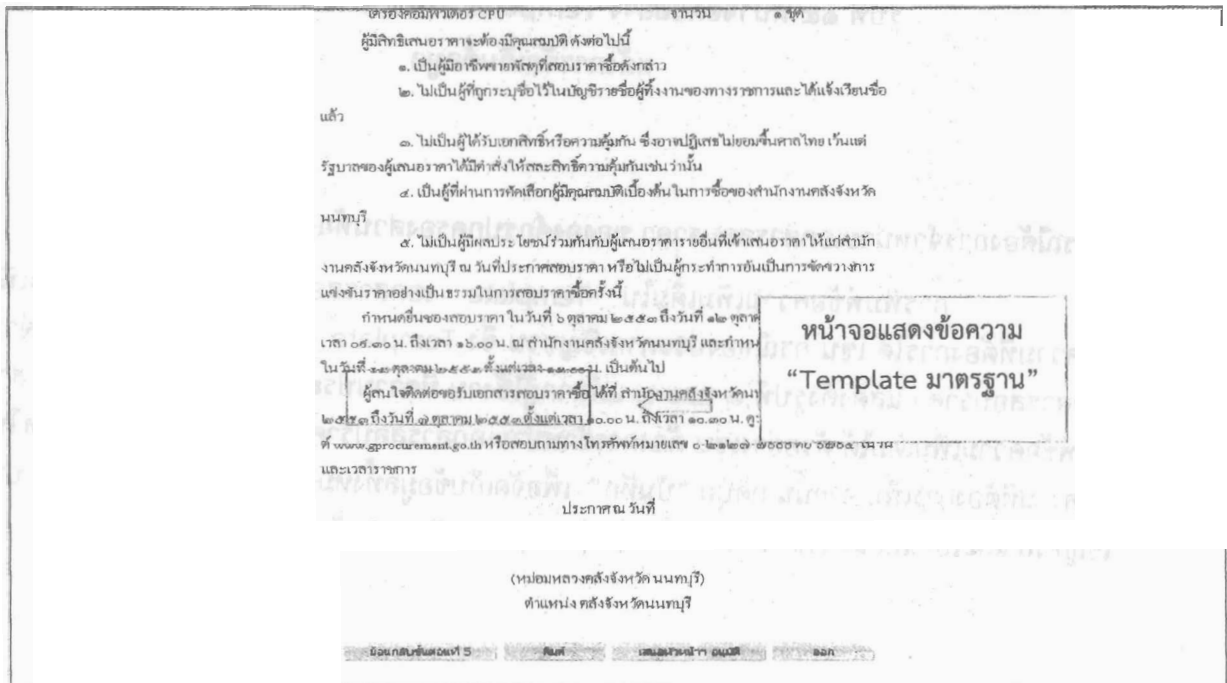
รูปที่ ๑๔ หน้าจอตีตัวอย่าง Template ร่างเอกสารประกวดราคา หลังการจัดเก็บข้อมูล

๒.กรณีต้องการจำหน่ายเอกสารสอบราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

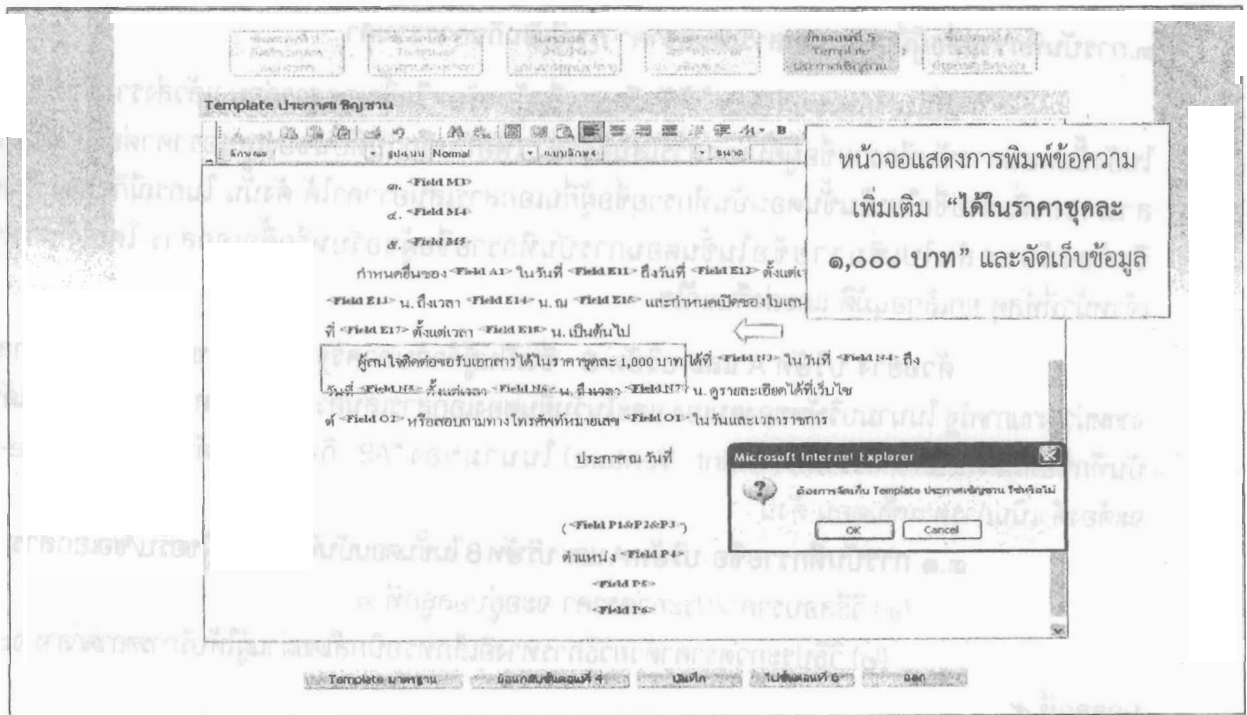
การพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมใน Template เอกสารสอบราคา ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติมข้อความที่ต้องการได้ เช่น กรณีของประกาศเชิญชวน ซึ่ง Template มาตรฐาน กำหนดไม่ให้นำจำหน่ายเอกสารสอบราคา แสดงดังรูปที่ ๑ และ ๒ แต่หากผู้ใช้งาน มีความประสงค์จะจำหน่ายเอกสาร สามารถพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมได้ ตัวอย่างเช่น ต้องการจำหน่ายเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ ๑,๐๐๐ บาท ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการเพิ่ม จากนั้น กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดที่แก้ไขไว้ใน Template ประกาศเชิญชวน และไปขั้นตอนต่อไป ระบบจะแสดงตัวอย่างประกาศเชิญชวน ดังรูปที่ ๓ และ ๔



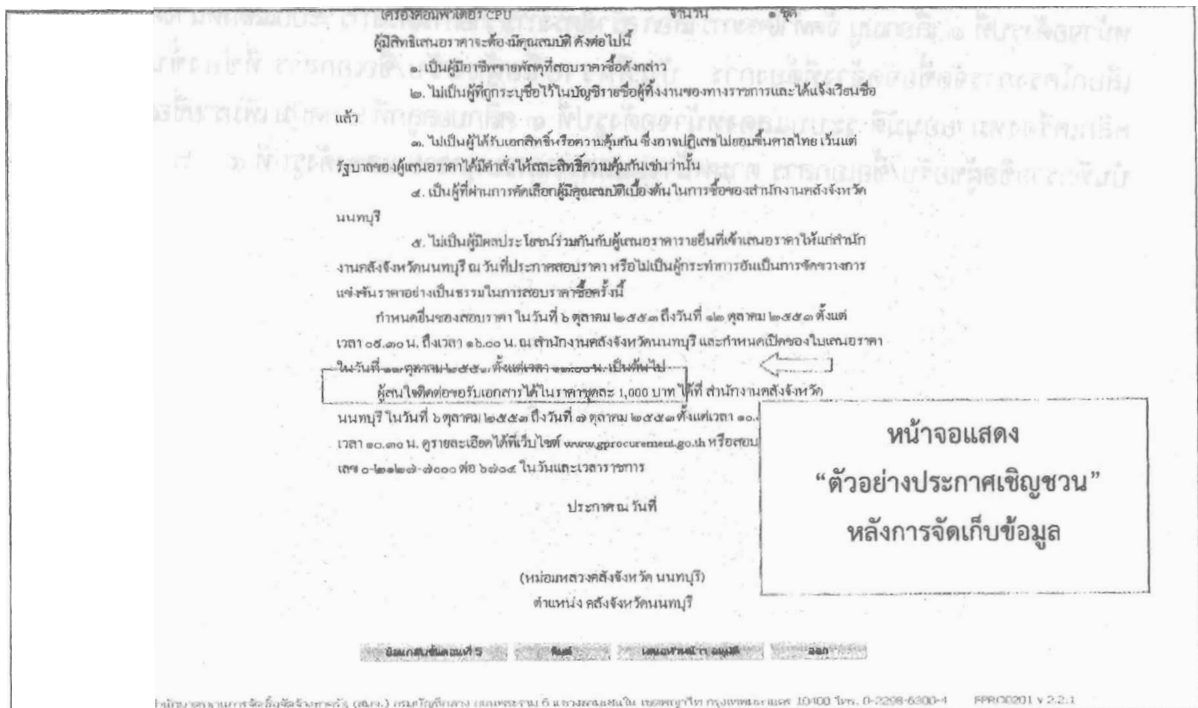
รูปที่ ๑ หน้าจอบ Template มาตรฐาน



รูปที่ ๒ หน้าจอแสดงข้อความ Template มาตรฐาน



รูปที่ ๓ หน้าจอแสดงการพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมใน Template ประกาศเชิญชวน



รูปที่ ๔ หน้าจอแสดง “ตัวอย่างประกาศเชิญชวน”

๓. การบันทึกรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารเสนอราคา กรณีเป็นกิจการร่วมค้า

เนื่องจากระบบกำหนดให้บันทึกรายชื่อผู้ขอรับหรือซื้อเอกสารก่อน แล้วส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารเสนอราคา เพื่อบันทึกวันที่ยื่นซองเสนอราคาต่อไป หรือไม่ สามารถเพิ่มรายชื่อใหม่ในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาได้ ดังนั้น ในกรณีกิจการร่วมค้า จึงต้องย้อนกลับไปเพิ่มรายชื่อในขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับหรือซื้อเอกสาร โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ยกเลิกอนุมัติ และส่งคืนแก้ไข

ตัวอย่าง บริษัท A และ บริษัท B ซึ่งเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ ได้ติดต่อขอรับหรือซื้อเอกสารจากหน่วยงานภาครัฐ ในนามบริษัทของตนเอง และในวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา บริษัท A และ บริษัท B ได้ทำบันทึกข้อตกลงเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ในนามของ "AB กิจการร่วมค้า" ซึ่งในระบบ e-GP จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การบันทึกรายชื่อ บริษัท A และ บริษัท B ในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

(๑) วิธีสอบราคา/ประกวดราคา จะอยู่บอลลูกที่ ๒

(๒) วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านผู้ให้บริการตลาดกลาง จะอยู่บอลลูกที่ ๕

ซึ่งขอยกตัวอย่างด้วยวิธีสอบราคา ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ

Login เข้าระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบบแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๑ เลือกเมนู จัดทำโครงการ เลือก สร้างโครงการ/รายการโครงการ ระบบแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๒ จากนั้นเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการ บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ที่ช่องขั้นตอนการทำงานคลิกเครื่องหมายอนุมัติ ระบบแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๓ คลิกบอลลูกที่ ๒ กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ตามหน้าจอแสดงจนครบทุกราย แสดงตั้งรูปที่ ๔ - ๖

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2553
สปีดดา ทดสอบทดสอบ : เจ้าหน้าที่ผลิต

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายงาน
กระดานถามตอบ
ข้อมูลกรมبود

ลงทะเบียนผู้จำหน่ายภาครัฐ

รายงาน

ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง

จัดสรรงบฯ
เปลี่ยนแปลงประกาศ
ยกเลิกประกาศ
คืนเงินประกัน
รายงาน

GPSC
GPSC

ระบบงาน Help Desk
เป็นที่ปรึกษาช่วยเหลือ
FAQ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (อปป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2259-6300-4 FAX:02259-6300-5 v.3.0.0

รูปที่ ๑ หน้าจอแสดง เมนูระบบงาน

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน

หน้าผู้เผยแพร่ | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2553
สปีดดา ทดสอบทดสอบ : เจ้าหน้าที่ผลิต

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 1300400100 - สำนักงานการเจ้าหน้าที่ จ.สุราษฎร์ธานี

วิธีการจัดหา: <ตัวเลือกวิธีการจัดหา>

ประเภทการจัดหา: <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

ประเภทโครงการ: <ตัวเลือกประเภทโครงการ>

ปีงบประมาณ: []

เลขที่โครงการ: []

ชื่อโครงการ: []

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่: [] จนถึง: []

สถานะโครงการ: <ตัวเลือกสถานะโครงการ>

ขั้นตอนการทำงาน: <ตัวเลือกขั้นตอนการทำงาน>

ค้นหา | ว่างไม่มี

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วิธีการจัดหา	ประเภทการจัดหา	จำนวนเงินงบประมาณ	ปีงบประมาณ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
5311400548	สบราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง	สบราคา	ซื้อ	1,500,000.00	รายสัปดาห์/รายปี	จัดจ้างเอกสาร	✓
5311400115	สบราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม cpu จำนวน 5 ชุด	สบราคา	ซื้อ	1,900,000.00	รายสัปดาห์/รายปี	แจ้งที่ทราบชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ	✓
5305400173	ประกาศราคาเช่าห้องประชุม จัดซื้อวิทยุสื่อสาร 2 เครื่อง	ประกาศราคาค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-GP	เช่า	2,000,000.00	รายสัปดาห์/รายปี	จ้าง TOR และจ้างเอกสารประกาศราคา	✓
รวมทั้งสิ้น				5,400,000.00			

ลำดับที่ 1 - 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

ทั้งหมด 1 | หน้า 1

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (อปป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2259-6300-4 FAX:02259-6300-5 v.2.2.5

รูปที่ ๒ หน้าจอ ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง



รูป ๓ บอลลูกที่ ๒ บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หดลงใส่งาน Thai Government Procurement

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 14 มกราคม 2553
สงวนลิขสิทธิ์ของ : เจ้าหน้าที่สืบ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	1300400100-สำนักงานการค้าภายใน จ.สุราษฎร์ธานี
A2	วิธีการจัดหา	สอบราคา
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่ำสุด
A5	เลขที่โครงการ	3311400054B
A6	ชื่อโครงการ	สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 10 เครื่อง
A7	งบประมาณ	สำนักงานการค้าภายใน จ.สุราษฎร์ธานี

หน้าจอแสดงการเพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สอจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2268-6300-4 PPR00205 v 2.2.5

รูป ๔ หน้าจอแสดง การเพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หตสยงใช้ชำระ

กศป.ศูนย์ฯ : อภจว.กรมงาน
วันที่ 14 ธันวาคม 2553
ผลิตภัณฑ์/ผลงาน : เจริญ ทรัพย์สิน

กรมการคลัง/กรมการคลัง

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 9 - 3111 - 111 - 3 - ๑ x

* ประเภทผู้ประกอบการ บัญชีบุคคล บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า บริษัท/ห้าง

* ชื่อสถานประกอบการ A

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ 204 หมู่ที่

ตรง/ซอย 11

ถนน หมู่บ้าน

* จังหวัด นนทบุรี

* อำเภอ/เขต บางบัวทอง

* ตำบล/แขวง บางตลาด

* รหัสไปรษณีย์ 11150

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0-2127-7000 ต่อ 6777 หมายเลขโทรสาร (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2127-7185

e-mail supawan21@gmail.com

ข้อมูลการรับ/ซื้อเอกสาร

* วันที่รับ/ซื้อเอกสาร 29/11/2553

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานชำระเงิน 5/54

ข้อมูลผู้รับ/ซื้อเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน 1 - 1020 - 01556 - 93 - 1

ตำแหน่ง นาง

ชื่อ เพ็ชรจำ

นามสกุล เพ็ชรจำ

เอกสารที่เป็นหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 หนังสือรับรองหนังสือมอบอำนาจ
 อื่นๆ

ผู้ดำเนินการ Download

หมายเหตุ : รายการที่มี ต่อท้ายใบแจ้ง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

กรมการคลัง/กรมการคลัง (กศป.) ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชั้นที่ 5 แขวงสามยุคใหม่ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10100 โทร. 0-2296-6300-4 FPM00205 v.2.2.5

รูป ๕ หน้าจอแสดง การบันทึกที่กรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 1300400100-สำนักงานการค้าชายใน จ.สุราษฎร์ธานี
A2	วิธีการจัดหา สอบราคา
A3	ประเภทการจัดหา วัสดุ
A4	วิธีการพิจารณา ราคา รวม แสดงรายการที่จ้าง
A5	เลขที่โครงการ 53114000548
A6	ชื่อโครงการ สอบราคาซื้อเครื่องถนอมเอกสาร จำนวน 10 เครื่อง
A6	ตามประกาศ สำนักงานการค้าชายใน จ.สุราษฎร์ธานี

กร.	เลขประจำตัวผู้ยื่นใบเสนอราคา	ชื่อผู้ยื่นใบเสนอราคา	จำนวนซอง/ซองเอกสาร	วันที่ยื่นซองเอกสาร	วันหมดอายุซอง
<input type="checkbox"/>	2-2222-2222-2	c	รายละเอียด/ใบใบ	29/11/2553	บันทึก
<input type="checkbox"/>	3-3111-1111-3	A	รายละเอียด/ใบใบ	29/11/2553	บันทึก
<input type="checkbox"/>	4-4444-4444-4	B	รายละเอียด/ใบใบ	29/11/2553	บันทึก
<input type="checkbox"/>	5-5555-5555-5	D	รายละเอียด/ใบใบ	29/11/2553	บันทึก

ดู **ใบเสนอราคาผู้ชนะ/ซื้อ** **แสดงรายการที่จ้าง**

รูปที่ ๖ หน้าจอแสดง รายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ทั้งหมด

๓.๒ การเพิ่มรายชื่อ กิจการร่วมค้า ในขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

(๑) กรณียังไม่ได้เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติ กล่าวคือ อยู่ระหว่างขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร สามารถดำเนินการ เพิ่มเติม กิจการร่วมค้า ได้ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ

จากรูปที่ ๖ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อ ระบบแสดงหน้าจอ บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ดำเนินการบันทึกรายละเอียด กิจการร่วมค้า ที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม จากนั้น เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำการอนุมัติต่อไป แสดงดังรูปที่ ๗ และ ๘

Government Procurement Thai Government Procurement

บัญชีรายชื่อผู้ขาย/ชื่อเอกสาร

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 9 - 9999 - 9900 - 1 (๑, X)

* ประเภทผู้รับราชการ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า กิจการร่วมค้า

* ชื่อสถานประกอบการ AB กิจการร่วมค้า

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ 214 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

* อำเภอ/เขต จตุจักร

* ตำบล/แขวง จตุจักร

* รหัสไปรษณีย์ 10900

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0-127-7000 ต่อ 6704 หมายเลขโทรสาร + 66-2123-4867 ต่อ 3294

หมายเลขโทรสาร 0-2127-7186

e-mail

Microsoft Internet Explorer

ข้อผิดพลาดกับข้อมูลผู้ซื้อเอกสาร 141401

OK Cancel

บัญชีรายชื่อผู้รับ/ชื่อเอกสาร

* รับขึ้นชื่อเอกสาร

เลขที่ใบแจ้งรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

ข้อมูลผู้รับเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน 9 - 7099 - 00166 - 73 - 4

ตำแหน่ง นาย

ชื่อ ก้าวพล

นามสกุล กาวชัย

เอกสารที่เป็นหลักฐาน ส่งมอบพัสดุประจำตัวประชาชน

มอบพัสดุให้หน่วยงานราชการ

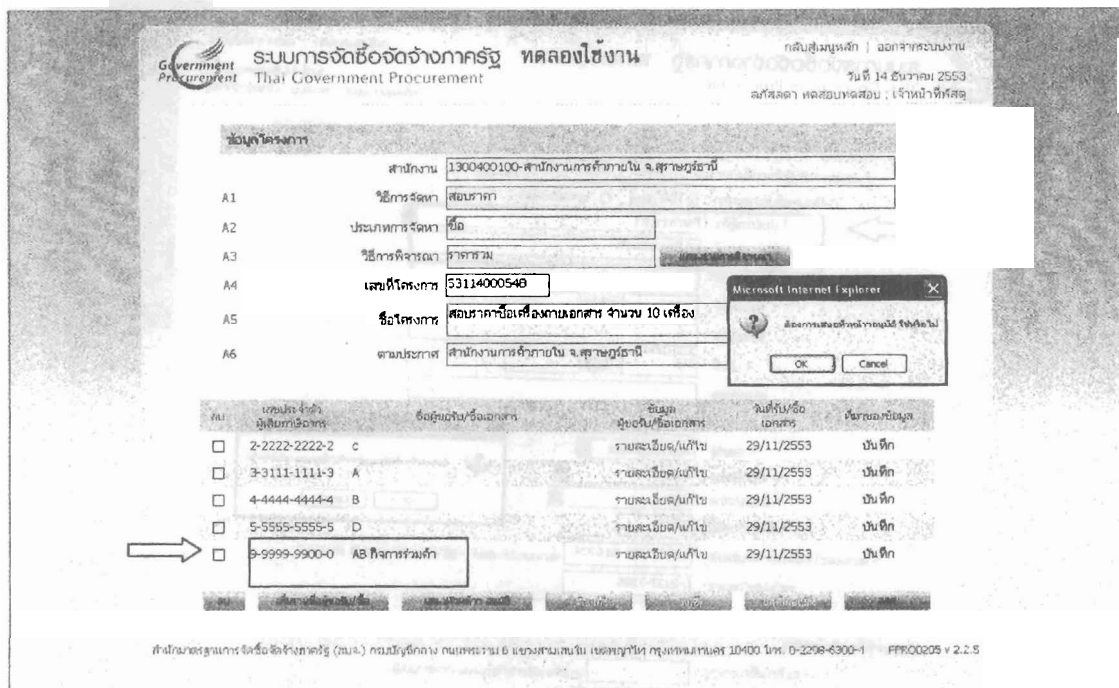
อื่นๆ

ผู้ค้าสามารถ Download

หมายเหตุ : รายการที่มี ตกลงกับตัวเอง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ก.จ.) ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 FPR0205 v 2.2.5

รูปที่ ๗ หน้าจอแสดง การบันทึกรายชื่อกิจการร่วมค้า
เป็นผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร เพิ่มเติม



รูปที่ ๘ หน้าจอ หลังการบันทึก กิจการร่วมค้า เป็นผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร เพิ่มเติม

(๒) กรณีเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติไปแล้ว โดยข้อมูลที่เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติยังไม่มีรายชื่อของกิจการร่วมค้า เป็นผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ให้ดำเนินการแก้ไข ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

Login เข้าสู่ระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบบแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๙ ที่ช่องขั้นตอนการทำงาน คลิกที่เครื่องหมายอนุมัติ ระบบแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๑๐ คลิกบอลลูกที่ ๒ จากนั้น ดำเนินการ ยกเลิกอนุมัติ และส่งคืนแก้ไข ดังรูปที่ ๑๑ และ ๑๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการต่อไป

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน Thai Government Procurement

กสิวิมลมูลนิธิ | ออกจากระบบงาน วันที่ 5 ธันวาคม 2553
สิทธิ์กา หลอด : หัวหน้จ้งนำที่สดุ

ค้นหาโครงการที่ต้องการ

สำนักงาน: 1300400100 - สำนักงานการจ้งภำจใน จ.ภำจภำจภำจ
วิธีการจัดหำ: <จ้งเลือกวิธีการจัดหำ>
ประเภทการจัดหำ: <จ้งเลือกประเภทการจัดหำ>
ประเภทโครงการ: <จ้งเลือกประเภทโครงการ>
ปีงบประมาณ:
เลขที่โครงการ:
ชื่อโครงการ:
จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่: จนถึง:
สถานะโครงการ: <จ้งเลือกสถานะโครงการ>
ขั้นตอนการทำงาน: <จ้งเลือกขั้นตอนการทำงาน>

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วิธีการจัดหำ	ประเภทโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	จ้งเลือก
<input type="checkbox"/> 53114000548	สนงำจ้งซื้อเครื่องกั้นเลเซอร์ จำนวน 10 เครื่อง	สนงำจ้ง	ซื้อ	1,500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เปิดก้ำยจ้งซื้อขงภำจจ้งเลือก	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 53114000115	สนงำจ้งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๗ คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ชุด	สนงำจ้ง	ซื้อ	1,900,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เปิดก้ำยจ้งซื้อขงภำจจ้งเลือก	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 53094000173	ประกำจ้งซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ๓เครื่อง	ประกำจ้งจ้งซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ๓เครื่อง	เช่า	2,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จ้ง TOR และขงภำจจ้งเลือก	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมงบจ้ง				5,400,000.00			

ลำดับที่ 1 - 3 จากทั้งหมด 3 รายการ อันดับ 1

ที่ น้ภำจจ้งจ้งจ้งจ้งจ้ง (ส.จ.) กสิวิมลมูลนิธิ เลขที่ภำจจ้ง 6 ขงภำจจ้งจ้งจ้ง เลขที่ภำจจ้ง 10400 โทร: 0-2238-6300-4 PPR00004 v.2.2.2

รูปที่ ๙

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน Thai Government Procurement

กสิวิมลมูลนิธิ | ออกจากระบบงาน วันที่ 5 ธันวาคม 2553
สิทธิ์กา หลอด : หัวหน้จ้งนำที่สดุ

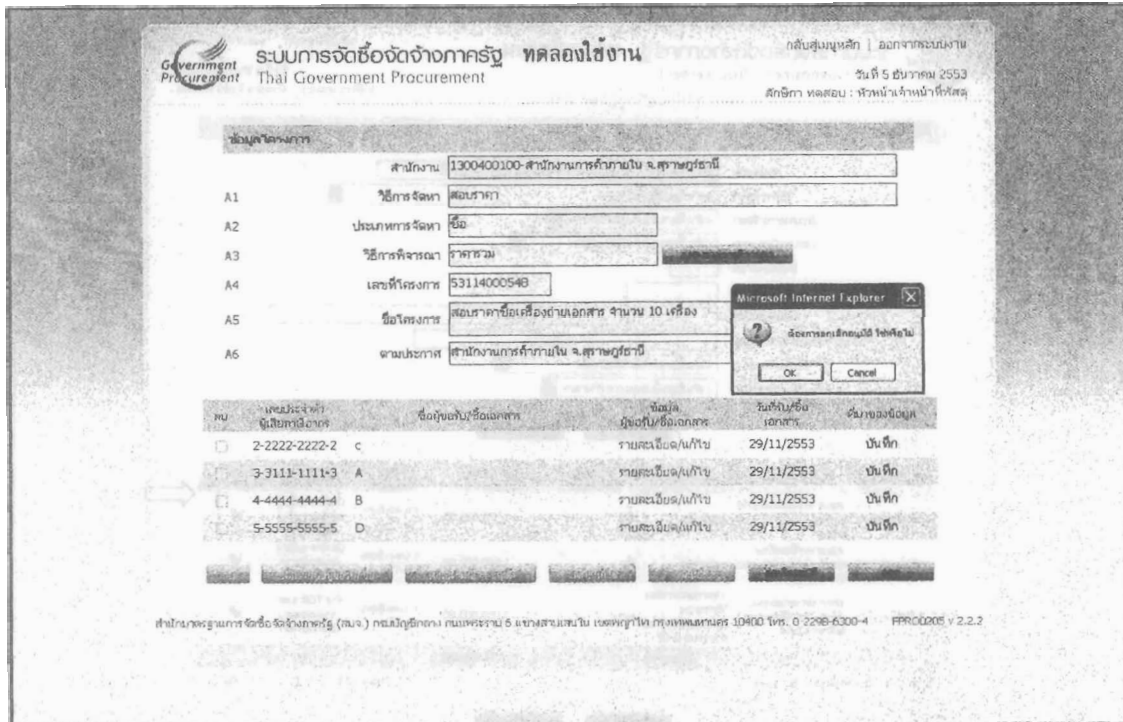
ขั้นตอนการทำงานของระบบ

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

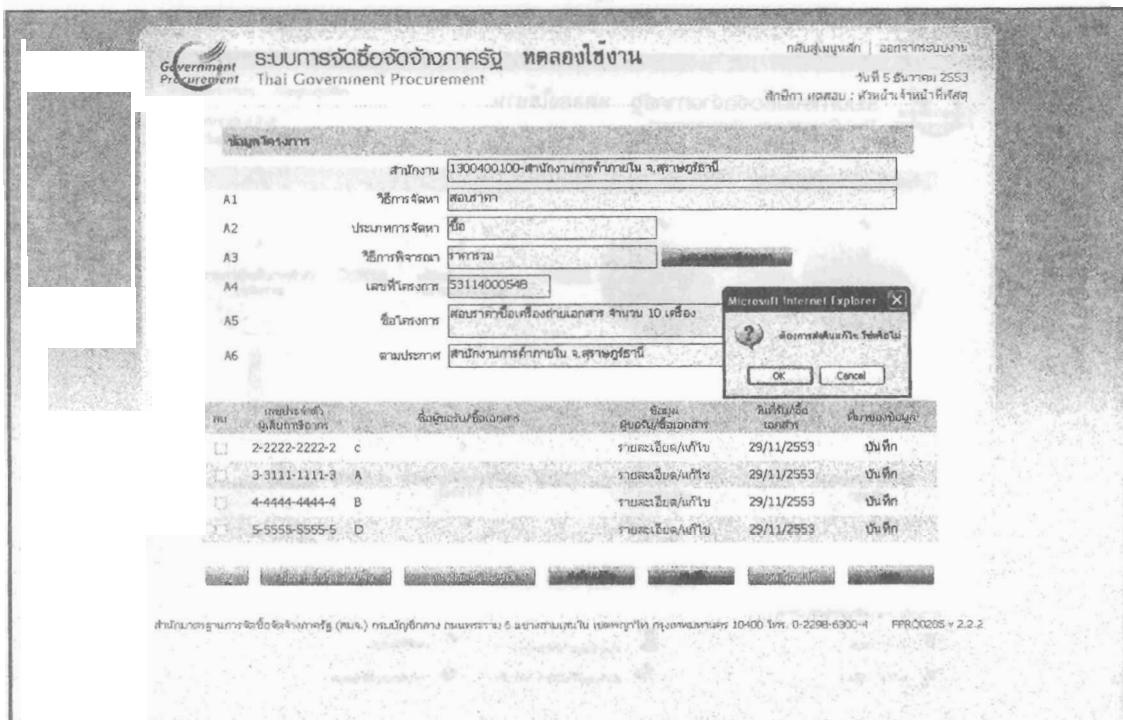
- : บันทึกข้อมูล
- : ส่งข้อมูลให้หัวหน้า
- : อนุมัติข้อมูล
- : บันทึกข้อมูล
- : ส่งข้อมูลคืนให้เจ้าหน้าที่
- : ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

ที่ น้ภำจจ้งจ้งจ้งจ้ง (ส.จ.) กสิวิมลมูลนิธิ เลขที่ภำจจ้ง 6 ขงภำจจ้งจ้งจ้ง เลขที่ภำจจ้ง 10400 โทร: 0-2238-6300-4 PPR00004 v.2.2.2

รูปที่ ๑๐



รูปที่ ๑๑ หน้าจอแสดง การยกเลิกอนุมัติ



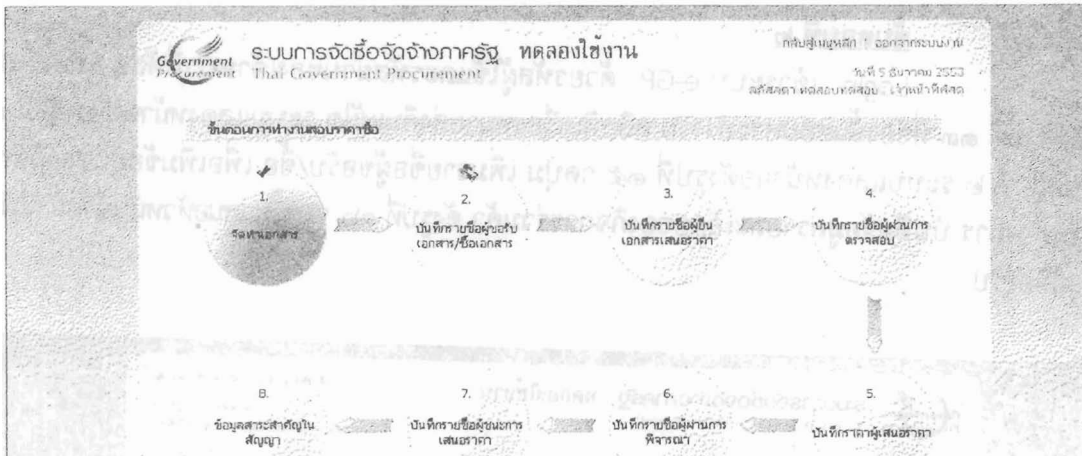
รูปที่ ๑๒ หน้าจอแสดง การส่งคืนแก้ไข

ขั้นตอนที่ ๒

Login เข้าระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๑๓ ที่ช่องขั้นตอนการทำงาน คลิกที่เครื่องหมายส่งคืนแก้ไข ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๑๔ คลิกบอลลูกที่ ๒ ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๑๕ กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อ เพื่อเพิ่มข้อมูลของกิจการร่วมค้าที่ต้องการ บันทึกข้อมูลรายละเอียดของกิจการร่วมค้า ดังรูปที่ ๑๖ จากนั้น เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่ออนุมัติต่อไป



รูปที่ ๑๓



ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

เป็นที่ข้อมูล

ส่งข้อมูลให้หัวหน้า

อนุมัติข้อมูล

ไม่อนุมัติข้อมูล

ส่งข้อมูลคืนให้เจ้าหน้าที่

ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ส.ก.) ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร อ.จตุจักร กทม. 10400 โทร. 0-2268-6300-4 FPR0004 v.2.2.2

รูปที่ ๑๔

Government Procurement Thai Government Procurement

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
วันที่ 5 ธันวาคม 2553
สถิติการค้า หลอดลมหลอดลม - ใช้งานที่ศึกษา

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 1300400100-สำนักงานการค้าภายใน จ.สุราษฎร์ธานี

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา ชื่อ

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม

A4 เลขที่โครงการ 53114000548

A5 ชื่อโครงการ สอบราคาซื้อเครื่องแยกสาร จำนวน 10 เครื่อง

A6 งบประมาณ ค่าจ้างงานการค้าภายใน จ.สุราษฎร์ธานี

พ.ศ.	เลขที่ร่างสัญญา เชิญชวนประกวด	ลักษณะงาน/ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	วันที่รับซื้อ เอกสาร	วันที่ของข้อมูล
<input type="checkbox"/>	2-2222-2222-2	c			รายละเอียด/ใบแจ้ง	29/11/2553
<input type="checkbox"/>	3-3111-1111-3	A			รายละเอียด/ใบแจ้ง	29/11/2553
<input type="checkbox"/>	4-4444-4444-4	B			รายละเอียด/ใบแจ้ง	29/11/2553
<input type="checkbox"/>	5-5555-5555-5	D			รายละเอียด/ใบแจ้ง	29/11/2553

ปุ่ม:

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ส.ก.) ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร อ.จตุจักร กทม. 10400 โทร. 0-2268-6300-4 FPR0004 v.2.2.2

รูปที่ ๑๕



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หมดลงใช้งาน
The Government Procurement

เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
วันที่ 26 พฤศจิกายน 2553
เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : 16 หน้าทั้งหมด

บัญชีรายชื่อผู้ส่งใบ/ชื่อเอกสาร

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 9 - 9999 - 9900 - 1 (a) (X)

* ประเภทผู้ประกอบการ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ

* ประเภทผู้ทำ

* ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ 214 หมู่ที่

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน

ถนน

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

* อําเภอ/เขต จตุจักร

* ตำบล/แขวง จตุจักร

* รหัสไปรษณีย์ 10900

* หมายเลขโทรศัพท์หลัก/มือถือ 0-2127-7000 ต่อ 6704 หมายเลขโทรสาร (24) 0-2123-4567 ต่อ 1234

หมายเลขโทรสาร 0-2127-7186

e-mail

ข้อมูลตัวรับ/ชื่อเอกสาร

* วันที่รับ/ชื่อเอกสาร 29/11/2553 ผู้รับ/ชื่อเอกสาร

เลขที่ใบแจ้งหนี้/เงิน/หลักฐานการรับเงิน 9/54

บัญชีรายชื่อผู้ส่งใบ/ชื่อเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน 3 - 7099 - 00166 - 73 - 4

คำนำหน้า นาม

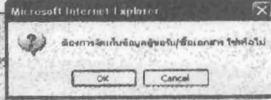
ชื่อ ก้าวพล

นามสกุล ก้าวพล

เอกสารที่เป็นหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ อื่นๆ

ผู้ทำระบบขอ Download

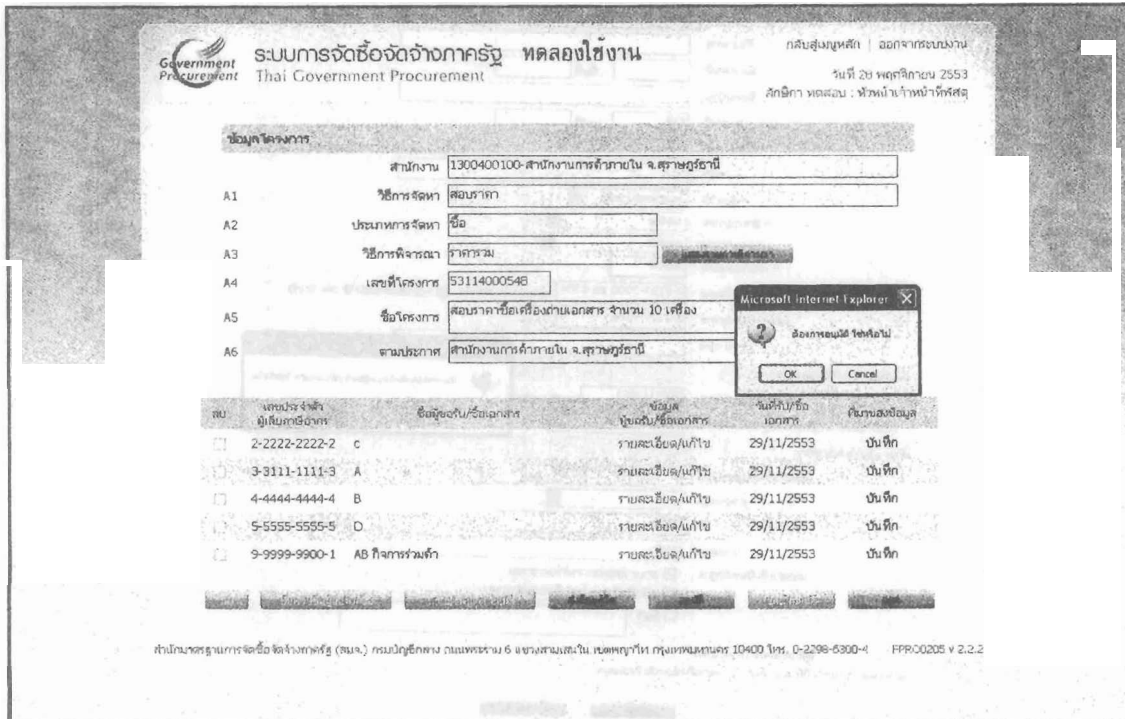
หมายเหตุ : รายการที่มี * คือสิ่งที่ต้องป้อนให้ถูกต้อง



รูปที่ ๑๖ หน้าจอแสดง การบันทึกรายละเอียดการร่วมค้า
เป็นผู้ขอรับ/ชื่อเอกสาร เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๓

Login เข้าระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการอนุมัติรายผู้รับซื้อเอกสาร ทั้งหมด แสดงดังรูปที่ ๑๗



รูปที่ ๑๗ หน้าจอแสดง การอนุมัติรายชื่อผู้ซื้อ/ชื่อเอกสาร ทั้งหมด

๓.๓ การเพิ่มรายชื่อ กิจการร่วมค้า ในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ยื่นของเอกสารเสนอราคา (บอลลูกที่ ๓)

(๑) กรณียังไม่ได้บันทึกรายชื่อผู้ยื่นของเอกสารเสนอราคา เพื่อบันทึกวันที่ยื่นของเอกสารเสนอราคา ในบอลลูกที่ ๓ และพบว่า ไม่มีข้อมูลรายชื่อของกิจการร่วมค้า ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๓.๒ (๒)

(๒) กรณีบันทึกรายชื่อผู้ยื่นของเอกสารเสนอราคา เพื่อบันทึกวันที่ยื่นของเอกสารเสนอราคา ในบอลลูกที่ ๓ และระหว่างดำเนินการ พบว่า ในระบบยังไม่มีข้อมูลรายชื่อของกิจการร่วมค้า ซึ่งข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาดังกล่าว ยังไม่ได้เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทำการอนุมัติ เจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

Login เข้าระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเข้าไปลบข้อมูลวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา จากรูปที่ ๑๘ ให้คลิกที่ช่อง ข้อมูลการยื่นเอกสาร แล้วคลิก รายละเอียด/แก้ไข ของผู้ยื่นเอกสารที่ได้บันทึกวันที่ยื่นเอกสารแล้ว จากนั้น ทำการลบข้อมูลผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา จนครบทุกราย แสดงดังรูปที่ ๑๙ และ ๒๐

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน
Thai Government Procurement

กับข้อมูลหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 14 ธันวาคม 2553
สมัครสมาชิก หรือลงทะเบียน : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน: 1300400100-สำนักงานการกีฬาใน จ.สุราษฎร์ธานี

A1 วิธีการจัดหา: สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา: ทั่วไป

A3 วิธีการพิจารณา: ราคาต่ำสุด

A4 เลขที่โครงการ: 53114000548

A5 ชื่อโครงการ: สอบราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง

A6 ตามประกาศ: สำนักงานการกีฬาใน จ.สุราษฎร์ธานี

หมายเลขยื่นเอกสาร	ข้อมูลยื่นเอกสาร	ข้อมูลวันที่ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร	วันที่ปิดเอกสาร
2-2222-2222-2	c	รายละเอียด/แก้ไข	29/11/2553	29/11/2553
3-3111-1111-3	A	รายละเอียด/แก้ไข	29/11/2553	29/11/2553
4-4444-4444-4	B	รายละเอียด/แก้ไข	29/11/2553	29/11/2553
5-5555-5555-5	D	รายละเอียด/แก้ไข	29/11/2553	29/11/2553

หมายเหตุ : เครื่องหมาย * หมายถึง ผ่านการบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร

ดำเนินการต่อ: [ลบข้อมูล](#) [แก้ไข](#) [ลบ](#)

สำนักงานการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ส.อ.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2208-6300-1 FPRO0210 v.2.2.5

รูปที่ ๑๘ หน้าจอแสดง รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ที่ได้บันทึกวันที่ยื่นของเสนอราคาแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน
Thai Government Procurement

กับข้อมูลหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 14 ธันวาคม 2553
สมัครสมาชิก หรือลงทะเบียน : เจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้ยื่นเอกสาร: 2-2222-2222-2

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร: C

*วันที่ยื่นเอกสาร: 29/11/2553

หมายเหตุ : รายการที่มี * ออกขึ้นใหม่ หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล


Microsoft Internet Explorer

ต้องการข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร ใ้ให้ข้อมูล

OK Cancel

สำนักงานการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ส.อ.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2208-6300-1 FPRO0210 v.2.2.5

รูปที่ ๑๙ หน้าจอแสดงตัวอย่าง การลบข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ฉบับสมบูรณ์ | ออกจากหน่วยงาน
วันที่ 14 ธันวาคม 2553
สำนักงาน ก.พ.อ. | หน้าที่ 1 จาก 1

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน:

A1 วิธีการจัดหา:

A2 ประเภทการจัดหา:

A3 วิธีการพิจารณา:

A4 เลขที่โครงการ:

A5 ชื่อโครงการ:

A6 ตามประกาศ:

เลขประจำตัวผู้ยื่นเอกสาร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
2-222-2222-2	C	รายละเอียด/ใบเสนอราคา	29/11/2553
3-3111-1111-3	A	รายละเอียด/ใบเสนอราคา	29/11/2553
4-4444-4444-4	B	รายละเอียด/ใบเสนอราคา	29/11/2553
5-5555-5555-5	D	รายละเอียด/ใบเสนอราคา	29/11/2553

หมายเหตุ : เครื่องหมาย * หมายถึง ผ่านการบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร

สำนักงาน ก.พ.อ. | 10/00 โทร. 0-2592-6900-4 | PPR/00210 v.2.2.5

รูปที่ ๒๐ หน้าจอ หลังการกรลบข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๒

Login เข้าระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบบแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๒๑ ที่ช่องขั้นตอนการทำงาน คลิกที่เครื่องหมายอนุมัติ ระบบแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๒๒ คลิกบอลลูกที่ ๒ จากนั้น ดำเนินการ ยกเลิกอนุมัติ และส่งคืนแก้ไข ดังรูปที่ ๒๓ และ ๒๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการเพิ่มข้อมูลรายชื่อกิจการร่วมค้าที่ต้องการต่อไป

Government Procurement | ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน

กส.ป.ส.บ.พ.น.ส.ก. | ออกจากระบบงาน วันที่ 5 ธันวาคม 2553
 วิกิพีเดีย ทดสอบ : ส่วนงานเจ้าหน้าที่อาวุโส

ค้นหาข้อมูลโครงการโดยชื่อจัดจ้าง

สาขาวิชา: 1300400100 - สำนักงานการศึกษาใน จ.สุราษฎร์ธานี

วิธีการจัดหา: <ตัวเลือกวิธีการจัดหา>

ประเภทการจัดหา: <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

ประเภทโครงการ: <ตัวเลือกประเภทโครงการ>

เงินประเภท: <ตัวเลือกเงินประเภท>

เลขที่โครงการ: <ตัวเลือกเลขที่โครงการ>

ชื่อโครงการ: <ตัวเลือกชื่อโครงการ>

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่: <ตัวเลือกจำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่> จนถึง: <ตัวเลือกจำนวนเงินงบประมาณจนถึง>

สถานะโครงการ: <ตัวเลือกสถานะโครงการ>

ขั้นตอนการทำงาน: <ตัวเลือกขั้นตอนการทำงาน>

ค้นหา | รีเฟรช

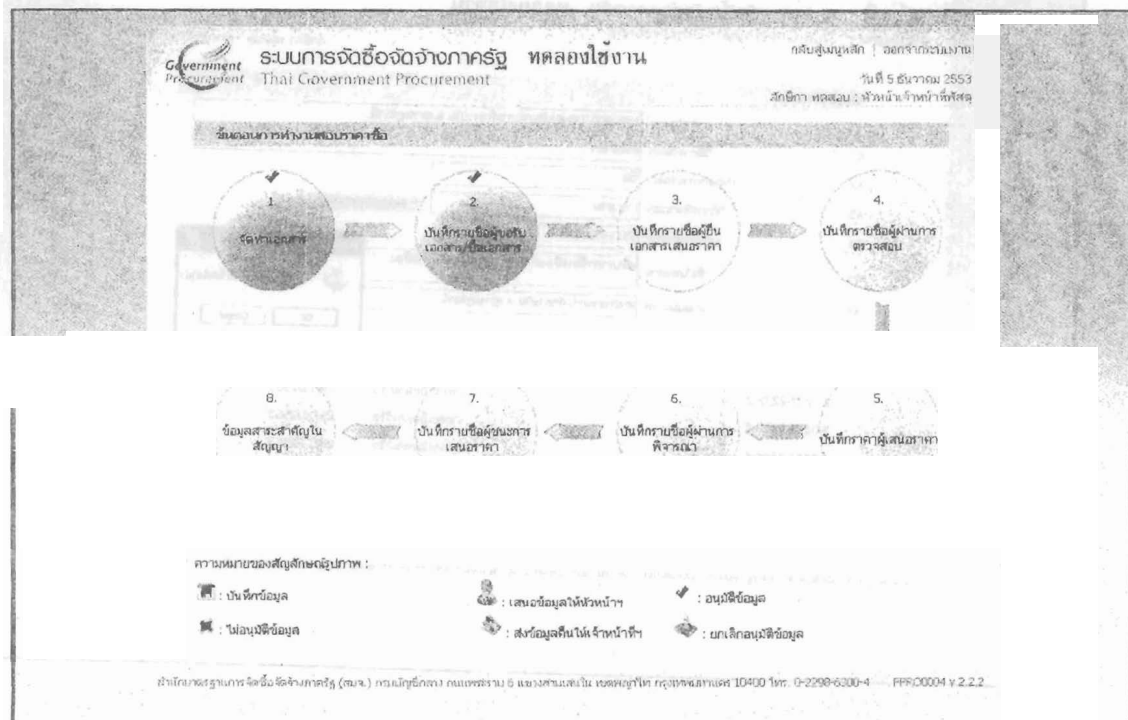
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วิธีการจัดหา	ประเภทโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ตรวจสอบ
53114000548	สอนภาษาอังกฤษ จำนวน 10 เครื่อง	สงวนราคา	ซื้อ	1,500,000.00	รายละเอียด/เอกสาร	เป็นที่ทราบชื่อผู้ซื้อเอกสาร/ซื้อเอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/>
53114000115	สอนภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ พร้อม CD จำนวน 5 ชุด	สงวนราคา	ซื้อ	1,900,000.00	รายละเอียด/เอกสาร	เป็นที่ทราบชื่อผู้จำหน่ายเอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/>
53094000173	ประกวดราคาเช่าห้องประชุม ดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกวดราคาผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านระบบ e-GP	เช่า	2,000,000.00	รายละเอียด/เอกสาร	จ้าง TOR และจ้างเอกสารประกวดราคา	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมทั้งสิ้น				5,400,000.00			

จำนวนที่ 1 - 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

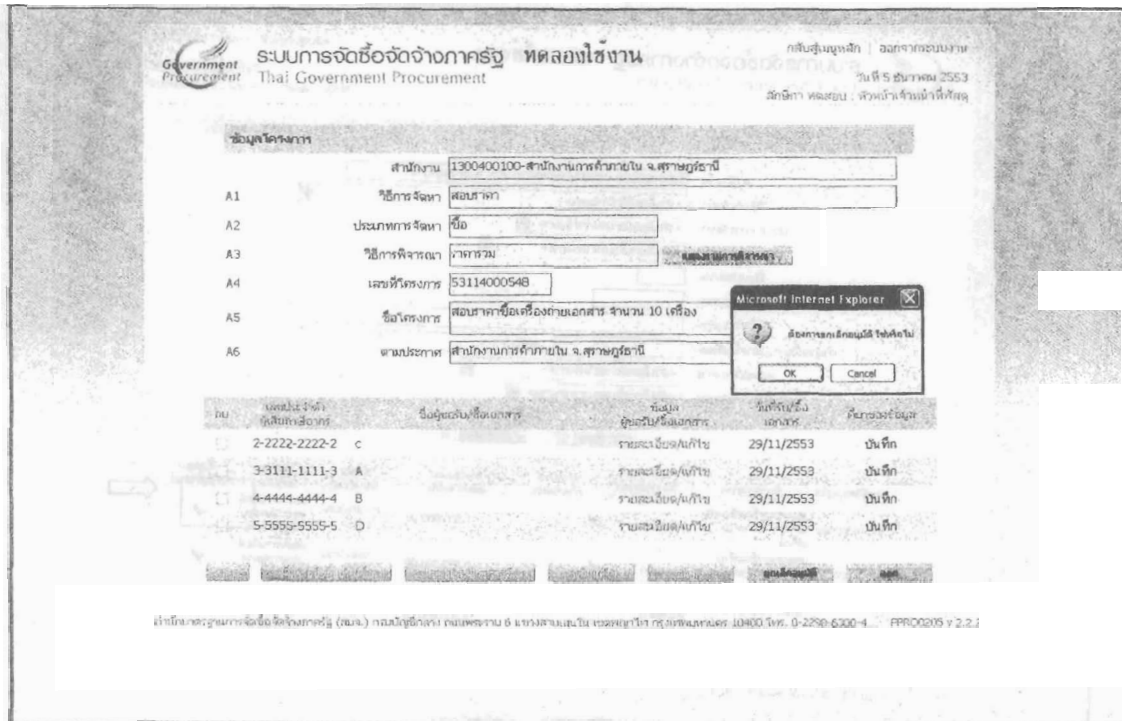
ปิดหน้าจอ | ยืนยัน

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กส.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 PPR0001 v.2.2.2

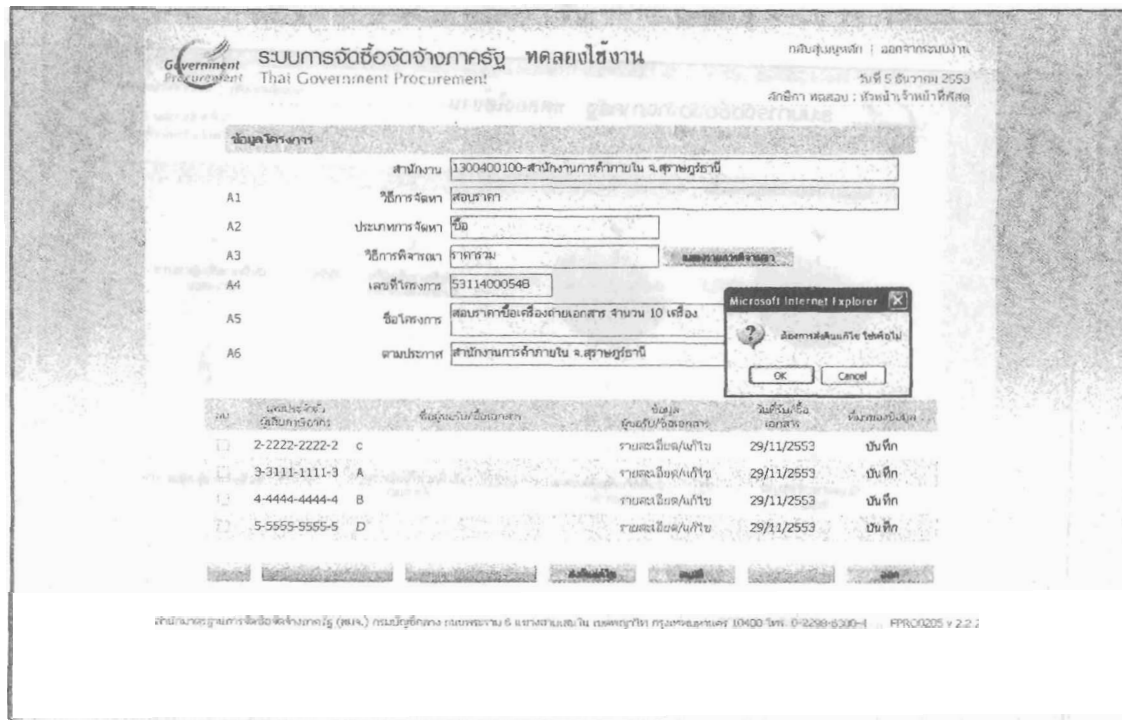
รูปที่ ๒๑



รูปที่ ๒๒



รูปที่ ๒๓ หน้าจอ การยกเลิกอนุมัติ

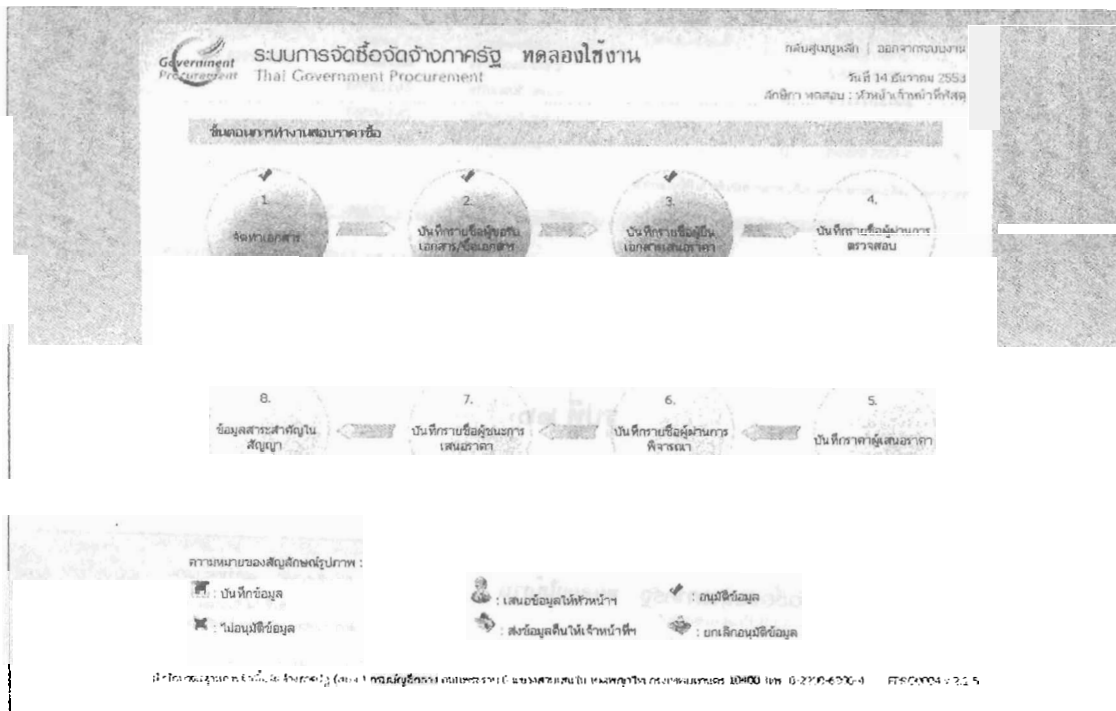


รูปที่ ๒๔ หน้าจอ การส่งคืนแก้ไข

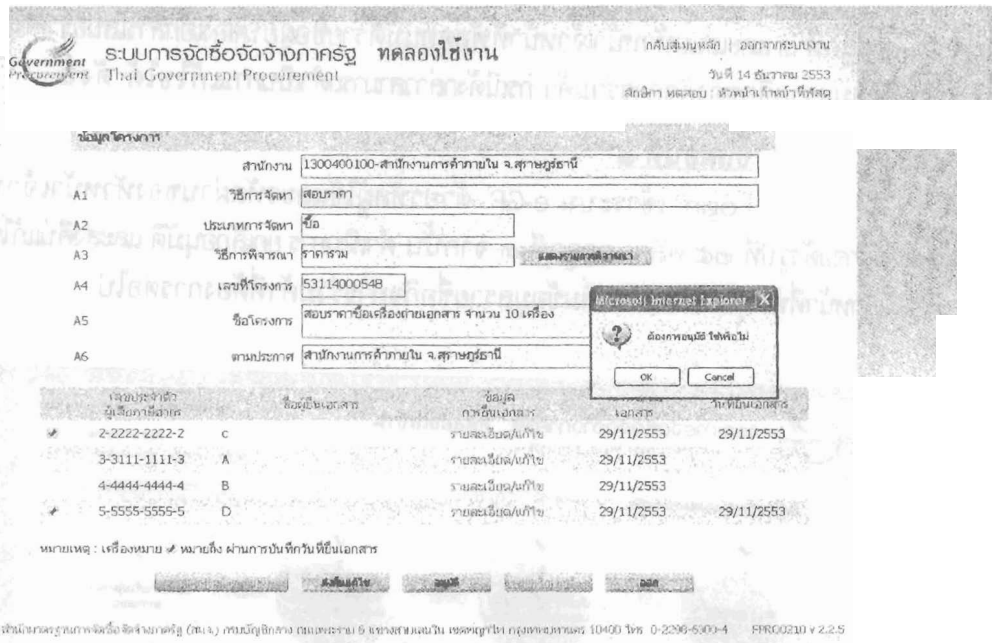
(๓) กรณีวันที่กรายชื่อผู้ยื่นของเอกสารเสนอราคา เพื่อวันที่วันที่ยื่นของเอกสารเสนอราคา ในบอลลูกที่ ๓ และเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติรายชื่อผู้ยื่นของเอกสารเสนอราคาแล้ว แต่พบว่าในระบบยังไม่มีข้อมูลรายชื่อของกิจการร่วมค้า กรณีดังกล่าวสามารถดำเนินการแก้ไขได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

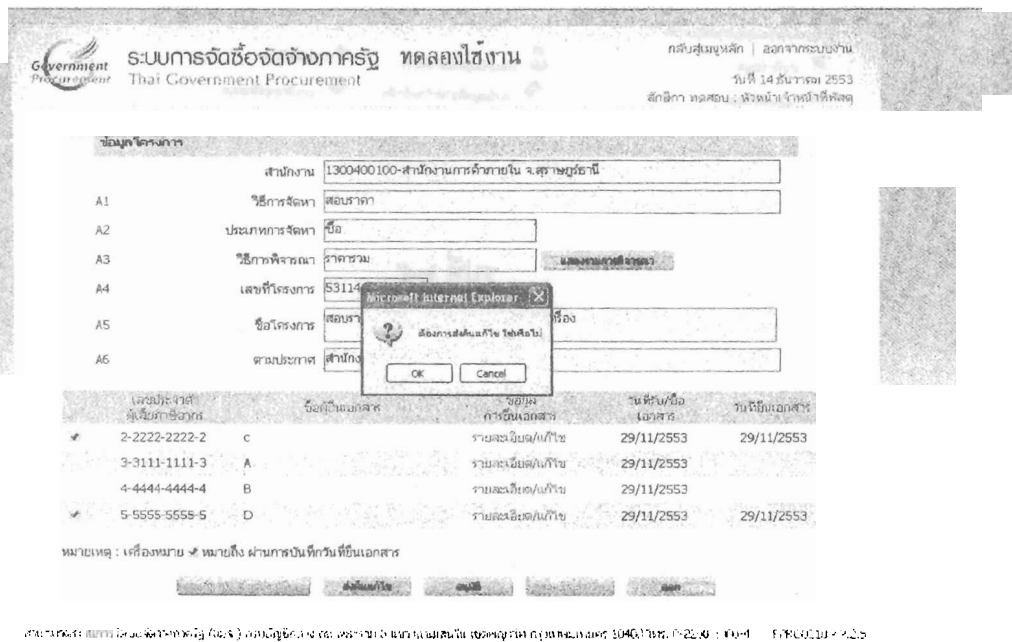
Login เข้าสู่ระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๒๕ คลิกบอลลูกที่ ๓ จากนั้น ดำเนินการ ยกเลิกอนุมัติ และส่งคืนแก้ไข ดังรูปที่ ๒๖ และ ๒๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการเพิ่มข้อมูลรายชื่อกิจการร่วมค้าที่ต้องการต่อไป



รูปที่ ๒๕



รูปที่ ๒๖



รูปที่ ๒๗

ขั้นตอนที่ ๒

Login เข้าระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อระบบแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๒๘ คลิกบอลลูกที่ ๒ จากนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุ เพิ่มข้อมูลรายชื่อกิจการร่วมค้าที่ต้องการ และเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทำการอนุมัติ แสดงตั้งรูปที่ ๒๙ และ ๓๐



Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน
คลิกเพื่อดูคู่มือ | ออกจากโปรแกรม
วันที่ 14 ธันวาคม 2553
รหัสเวลา ทดสอบทดลอง : 64๖๕๕๕๕๕๕๕

บันทึกชื่อผู้สมัคร/ ชื่อเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ทำ

ชื่อสถานที่ประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่

ตรงอก/บอย

ถนน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรสาร

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ข้อมูลการรับ/ชื่อเอกสาร

วันที่รับ/ชื่อเอกสาร (กรณีใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบ (ประมูล/RFQ)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

ข้อมูลผู้รับจ้าง/เอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

เอกสารที่เป็นหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ อื่นๆ

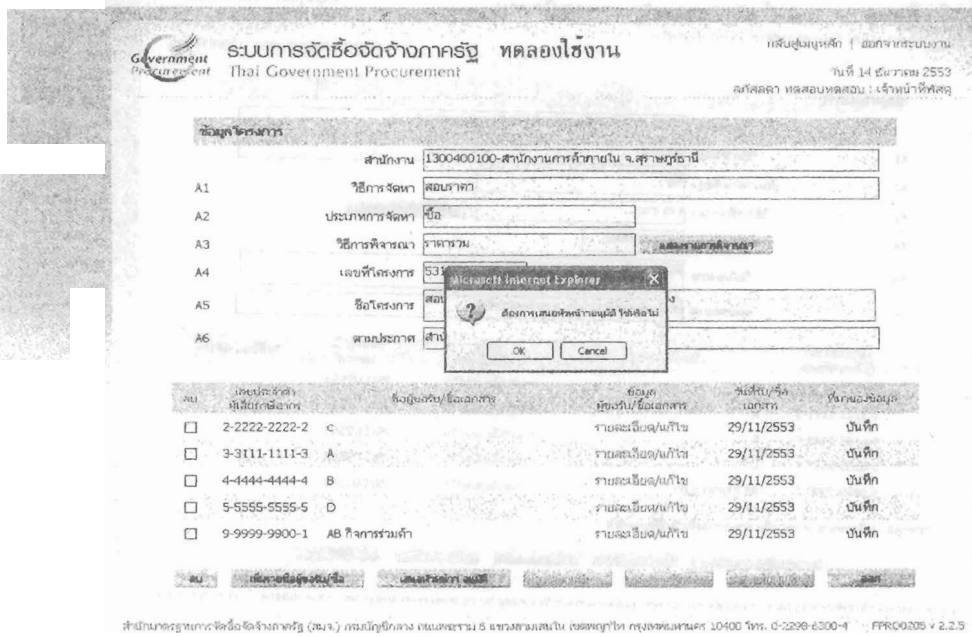
ผู้ดำเนินการ Download

หมายเหตุ : รายการที่มี * หมายความว่าต้องบันทึกข้อมูล

สามารถคลิกที่นี่เพื่อดูคู่มือการใช้งาน

สำนักงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ก.จ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวง 5 แขวงสนามจันทร์ เขตอู่ทองใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 0-2290-5300-4 FPOD205 v 2.2.5

รูปที่ ๒๙



รูปที่ ๓๐

ขั้นตอนที่ ๓

จากรูปที่ ๓๐ เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อเอกสารแล้ว ระบบแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๓๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึกรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารเสนอราคา เพื่อบันทึกวันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา แสดงตัวอย่างดังรูปที่ ๓๒ เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้ยื่นซองครบทุกรายแล้ว ให้เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แสดงดังรูปที่ ๓๓ จากนั้น ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 14 ธันวาคม 2553
คลิกขวา ทดสอบทดสอบ : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน: 1300400100-สำนักงานการกักภายใน จ.สุราษฎร์ธานี

A1 วิธีการจัดหา: สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา: ยี่สิบ

A3 วิธีการพิจารณา: ราคารวม

A4 เลขที่โครงการ: 53114000540

A5 ชื่อโครงการ: สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 10 เครื่อง

A6 ตามประเภท: สำนักงานการกักภายใน จ.สุราษฎร์ธานี

เลขประจำตัวผู้ยื่นเอกสาร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลการยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
2-2222-2222-2	C	รายละเอียด/แบบร่าง	29/11/2553
3-3111-1111-3	A	รายละเอียด/แบบร่าง	29/11/2553
4-4444-4444-4	B	รายละเอียด/แบบร่าง	29/11/2553
5-5555-5555-5	D	รายละเอียด/แบบร่าง	29/11/2553
9-9999-9900-1	AB กิจการร่วมค้า	รายละเอียด/แบบร่าง	29/11/2553

หมายเหตุ : เครื่องหมาย * หมายถึง ผ่านการบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร

สำนักงานการพัสดุจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กรม.) ๓๖ ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ถนนพระราม ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2258-6300-4 PR00210 v.2.2.5

รูปที่ ๓๑ หน้าจอ หลังการบันทึกกิจกรรมร่วมค้า เป็นผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร เพิ่มเติม

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 14 ธันวาคม 2553
คลิกขวา ทดสอบทดสอบ : เจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้ยื่นเอกสาร: 9 9999 9900 1

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร: AB กิจการร่วมค้า

*วันที่ยื่นเอกสาร: 29/11/2553 ระบุเป็นปีพุทธศักราช

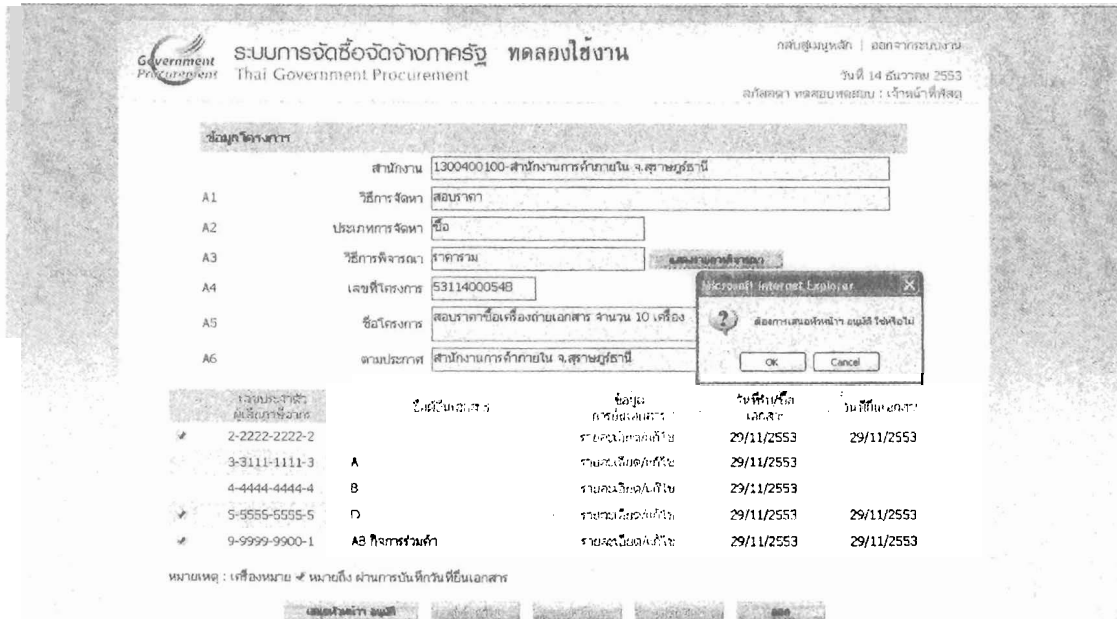
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกกันแดด หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

Microsoft Internet Explorer
ข้อผิดพลาด/ข้อมูลที่ผู้ยื่นเอกสาร ใช้งานไม่ได้

OK Cancel

สำนักงานการพัสดุจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กรม.) ๓๖ ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ถนนพระราม ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2258-6300-4 PR00210 v.2.2.5

รูปที่ ๓๒ หน้าจอ การบันทึกข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร



สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2269-6300-4 : FPO0210 v 2.2.5

รูปที่ ๓๓ หน้าจอ เสนอรายชื่อผู้ยื่นเอกสารให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติ

.....