



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๓๐๒ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( / ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.จ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศค ๖๓๓๒(๓)/ ๒๓๐๘๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ กระทรวงการคลัง ได้แจ้ง หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป โดยอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว กรณีเป็นเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ ภายใต้หลักเกณฑ์ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

### กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การบริหารงบประมาณ)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. แจ้งคณะแพทยศาสตร์, กองแผนงาน, งานการเงิน งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๘ กย.๒๕๕๔

คำสั่ง

**ทราบ**  
แจ้งตามเสนอ

๒๘ ก.ย. ๒๕๕๔

๒๘ ก.ย. ๕๔

นางนภัสนันท์ ธนาภักดิ์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว.๗

๐๔๐๖



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 12017
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๔
เวลา

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

กองคลัง
เลขที่ 78024
วันที่ 27 ก.ย. 2554
เวลา

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑  
 ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓  
 ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ และยังไม่สามารถขอเบิกจ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลืออีก ๖ เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ (วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากมีส่วนราชการหลายแห่งไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป และได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้ในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ แล้ว เห็นควรอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ ได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. กรณีมีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๓ ทุกรายการ
๒. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ เฉพาะรายการดังนี้
  - ๒.๑ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
  - ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
  - ๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาอุทกภัย เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือแก้ไขและฟื้นฟูภายหลังอุทกภัย
  - ๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒๕ ...

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๕ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๖ ค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้ส่วนราชการ แจ้งข้อมูลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในแบบแจ้งรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาในระบบ GFMIS โดย

๓.๑ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ขอให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ขอให้แนบโครงการที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามอนุมัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงบประมาณ (ถ้ามี)


๓.๓ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๕ ขอให้แนบเอกสารที่แสดงหลักฐานที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๔

๓.๔ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๖ ขอให้แนบสัญญานักเรียนทุน

๔. กรณีเป็นรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ มีหนังสือขอทำความตกลงขออนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยขอให้แนบโครงการที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามอนุมัติ ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หนังสือสำนักงบประมาณ (ถ้ามี) แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้ชี้แจงว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใดของแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการดำเนินงาน และคาดว่าโครงการดังกล่าวจะแล้วเสร็จเมื่อใด ตลอดจนเหตุผลความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ในแบบแจ้งรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด ส่งถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ได้แจ้งข้อมูลข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มี ความประสงค์จะใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๐๘๑๓

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... (กรณีมีหนี้ผูกพัน)

ชื่อหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน .....

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	งบรายจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	รายละเอียดรายการ/เหตุผล


ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง  
ลายมือชื่อผู้เบิก  
ตำแหน่ง



แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน)

ชื่อหน่วยงาน .....

รหัสหน่วยงาน .....

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	งบรายจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
							 <p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง</p>