



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๓๒๔

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับหรือระเบียบกระทรวงการคลัง

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

(/) ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

๗๕๐.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศค ๖๓๙๒(๓)/ ๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับหรือระเบียบกระทรวงการคลัง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๓/ว ๘๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ กระทรวงการคลัง ได้อนุมัติเป็นหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการเก็บเงินที่หักจากเงินรายได้ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อเป็นเงินเสริมเงินงบประมาณ สำหรับเงินที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น ๆ ต่อไปได้ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยหน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการสามารถตัดแบบฟอร์มแบบแจ้งรายการก่อกั้นผูกพันและเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง WWW.cgd.go.th ในหัวข้อหลักเกณฑ์การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับหรือระเบียบกระทรวงการคลัง ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การบริหารงบประมาณ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบ
๓. แจ้งคณะแพทยศาสตร์, กองแผนงาน, งานการเงิน งานบัญชี งานเงินเดือน และสวัสดิการ งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๙ ต.ค. ๒๕๕๕

คำสั่ง

**ทราบ
แจ้งตามเสนอ**

๑๙ ต.ค. ๒๕๕๕

นางนภัสนันท์ ธนาภักดิน
ผู้อำนวยการกองคลัง

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิจารณ์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗๐๑๐๖๖

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 12909
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๔
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๗/ว.ศ.๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗๐ กันยายน ๒๕๕๔

กองคลัง
82050
๑๗ ต.ค. ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับหรือระเบียบกระทรวงการคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายการการก่อหนี้ผูกพันและเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้อนุมัติในหลักการให้หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการที่หักเงินรายได้ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อเป็นเงินเสริมเงินงบประมาณ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนแต่ไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณได้ หรือไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกข้อบังคับหรือระเบียบ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาระของหน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการในการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการเก็บเงินที่หักจากเงินรายได้ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อเป็นเงินเสริมเงินงบประมาณ สำหรับเงินที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น ๆ ต่อไปได้ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพันรายการใดไว้แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายได้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที และรายงานเป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ) โดยเร็ว

๒. ให้หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคแจ้งรายการก่อหนี้ผูกพันและเงินคงเหลือประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ) หรือสำนักงานคลังจังหวัดทราบ แล้วแต่กรณี ภายในเดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป ตามแบบแจ้งรายการการก่อหนี้ผูกพันและเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณ

๓. สำหรับเงินรายได้ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เหลือจ่ายที่ไม่มีภาระผูกพันให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยระหว่างที่รอการนำส่งคลังดังกล่าว จะขอเบิกไปทรรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในต้นปีงบประมาณใหม่ก่อนก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินแล้ว ให้รายงานเป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ) โดยเร็ว

๔. กรณีที่ข้อบังคับหรือระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบกระทรวงการคลังนั้น ๆ

/ทั้งนี้...



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยหน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการสามารถ
คัดแบบฟอร์มแบบแจ้งรายการการก่อหนี้ผูกพันและเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณได้จากเว็บไซต์
กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ในหัวข้อหลักเกณฑ์การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับหรือระเบียบ
กระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
และเป็นการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ
ประชาชนและสังคมโดยรวมต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการ
มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเป็นการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการ
ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมโดยรวมต่อไป

กรมบัญชีกลาง
สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศเงินนอกงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

แบบแจ้งรายการการก่อหนี้ผูกพันและเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณ

ชื่อหน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการ

รหัสหน่วยงาน (เลข ๔ หลักในระบบ GFMS)

--	--	--	--

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก (รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส ๕ หลัก)

--	--	--	--	--

(๑) ยอดเงินรายได้ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย.(ปีงบประมาณที่รายงาน)..... จำนวน บาท

(๒) รายการก่อหนี้ผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับ	รายการ	เลขที่สัญญา/ลงวันที่	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวนเงิน/บาท
รวมเป็นเงิน					
(๓) เงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน = (๑) - (๒)					

ชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้เบิกเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)