



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๓๗/๕ _____ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดวันที่และวิธีการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน _____

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๓๒(๓)/ ๖๕๖๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การกำหนดวันที่และวิธีการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้ง การกำหนดวันที่และวิธีการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (KO) ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๔ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งคณะแพทยศาสตร์, งานการเงิน งานบัญชี งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๖ ธ.ค. ๕๔

คำสั่ง

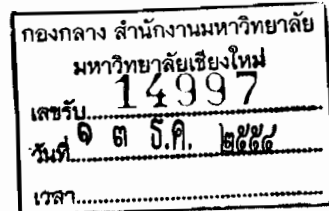
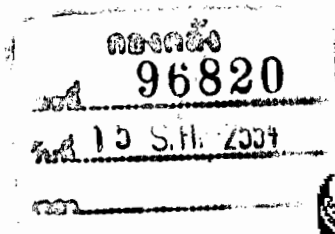
ทราบ
สั่งตามเสนอ

๑ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๔

๗๒๐-
๖๖๐-๓.๕๕

นางนภัสนันท์ ธนาศิน
ผู้อำนวยการกองคลัง

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ธีระจักษ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว๕๒๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การกำหนดวันที่และวิธีการปฏิบัติงานสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดวันดำเนินการและมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (KO)

ด้วยกรมบัญชีกลาง ในฐานะหน่วยงานกลาง ได้กำหนดตารางวันที่และวิธีการปฏิบัติงาน สำหรับรายการขอเบิกงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (KO) ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้การส่งจ่ายเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพเรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถ Download ข้อมูลได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgsd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ สิริขันตยกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๓๒๐

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๕๒

กำหนดวันดำเนินการและมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)

ผ่านระบบ GFMS ประจำเดือนมกราคม – ธันวาคม 2555

วัน (ทำการ)	การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ	เดือน											
		ม.ค.55 วันที่	ก.พ.55 วันที่	มี.ค.55 วันที่	เม.ย.55 วันที่	พ.ค.55 วันที่	มิ.ย.55 วันที่	ก.ค.55 วันที่	ส.ค.55 วันที่	ก.ย.55 วันที่	ต.ค.55 วันที่	พ.ย.55 วันที่	ธ.ค.55 วันที่
ตั้งแต่ ต้นเดือน เป็นต้นไป	ส่วนราชการ บันทึกรายการให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือนโดยกำหนดวันที่ฐาน และวันที่ผ่านรายการ ให้เป็นวันที่มีผลเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ หรือ วันทำการที่ 6 นับถัดจากวันทำการสุดท้ายของเดือน												
9	} กรมบัญชีกลาง สร้างคำสั่งโอน (Gen Text File)	18	16	19	17	18	18	18	20	17	17	19	17
8		19	17	20	18	21	19	19	21	18	18	20	18
7		20	20	21	19	22	20	20	22	19	19	21	19
6	มีผลเข้าบัญชีธนาคารฯ ของส่วนราชการ	23	21	22	20	23	21	23	23	20	22	22	20
5	} ส่วนราชการ แจงกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้รับเงินเท่านั้น	24	22	23	23	24	22	24	24	21	24	23	21
4		25	23	26	24	25	25	25	27	24	25	26	24
3	เงินเข้าบัญชีของข้าราชการและลูกจ้างฯ	26	24	27	25	28	26	26	28	25	26	27	25
2	-	27	27	28	26	29	27	27	29	26	29	28	26
1	-	30	28	29	27	30	28	30	30	27	30	29	27
-	วันทำการสุดท้ายของเดือน	31	29	30	30	31	29	31	31	28	31	30	28