



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๐๑๐ _____ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศใช้

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

พิกุล

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑)๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๐๐๗๖๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศใช้

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

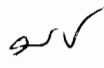
สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค (กพพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๔๒๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศใช้ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

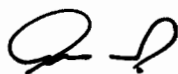

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๗ ม.ค. ๕๕

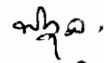

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ



๑๕ ม.ค. ๒๕๕๕

รศ.ดร.สุวิมล ตรีโพธิ์งาม วิทยากร
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


๑๗ ม.ค. ๕๕

(นางศุภมาส ตรีโพธิ์งาม)
หัวหน้างานการเงิน ศึกษาระบบงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด



ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๔๒๓

| |
|------------------------------|
| คณะกรรมาธิการว่าด้วยการพัสดุ |
| กรมบัญชีกลาง |
| ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐ |
| เลขที่ 433 |
| วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๕๕ |
| เวลา |

คณะกรรมาธิการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ณ ธันวาคม ๒๕๕๕

| |
|---------------|
| 03540 |
| 13 มิ.ย. 2555 |

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศใช้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้มีแนววินิจฉัยและตอบข้อหารือหรือส่วนราชการต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง ซึ่งกำหนดไว้ว่า “หลังจากทราบบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และตามขั้นตอนของระเบียบนี้ ในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ หรือส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว” ไปว่า กรณีจะถือว่าทราบบยอดเงินนั้น หมายความว่า การทราบบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากรัฐสภา หรือได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณแล้ว การดำเนินการจัดหาจึงจะชอบด้วยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

โดยที่ปัจจุบันพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ยังไม่ได้มีการประกาศใช้ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ กำหนดว่า “ถ้าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี” กรณีจึงเห็นได้ว่า ส่วนราชการจะมีระยะเวลาดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง ตลอดจนเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปชำระหนี้ตามสัญญา ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับในช่วงตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้เกิดวิกฤตอุทกภัยอย่างรุนแรงในเขตพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศไทย รวมทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นเหตุให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีภารกิจที่จะต้องจัดหาพัสดุเพื่อให้ความช่วยเหลือเยียวยาประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย และฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์อุทกภัย ซึ่งจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวย่อมมีผลกระทบต่อการดำเนินการจัดหาพัสดุและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันจะนำไปสู่การกระตุ้นเศรษฐกิจในภาครัฐและมีเงินหมุนเวียนในระบบมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ กวพ. จึงเห็นสมควรซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศใช้ในประเด็นตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุโดยใช้งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ และงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน เนื่องจากสำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน แล้ว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การจัดหาพัสดุโดยใช้งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ถือได้ว่าทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้วตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้

๑.๒ การจัดหาพัสดุโดยใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในการให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน ให้ถือได้ว่าทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย และผ่านการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรีกับสำนักงบประมาณแล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้

เมื่อดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้วจึงให้ลงนามในสัญญาได้

๒. การจัดหาพัสดุโดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นอกเหนือจากงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

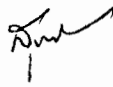
๒.๑ การจัดหาพัสดุโดยใช้งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ ให้ถือได้ว่าทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้วตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมถึงได้พิจารณารายการเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการและพิจารณาข้อสังเกตเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ก่อนได้ ทั้งนี้ ห้ามส่วนราชการก่อกวนผู้กัก (ลงนามในสัญญา) จนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะประกาศใช้ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการแล้ว

๒.๒ การจัดหาพัสดุโดยใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการเยียวยา ฟื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากอุทกภัยอย่างบูรณาการ ให้ถือได้ว่าทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย และผ่านการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรีกับสำนักงบประมาณแล้ว ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ ห้ามส่วนราชการก่อกวนผู้กัก (ลงนามในสัญญา) จนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะประกาศใช้ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการแล้ว

อนึ่ง กรณีข้อ ๒ ให้ส่วนราชการกำหนดเป็นเงื่อนไขบังคับในเอกสารประกาศการจัดซื้อหรือจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะประกาศใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖