



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๐๗/๓ _____ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้ส่งรายงานผลการใช้บัตรเครดิตราชการรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม)

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

๙๒๕๓.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๐๖๖๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้ส่งรายงานผลการการใช้จ่ายบัตรเครดิตราชการรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน


สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ กรมบัญชีกลาง แจ้งให้ ส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานผลการใช้จ่ายบัตรเครดิตราชการรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม) ให้กระทรวงการคลังทราบภายในเดือน เมษายน ๒๕๕๕ โดยส่งให้กรมบัญชีกลาง โดยตรง ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ


(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๑ มี.ค.๕๕


คำสั่ง

นางวิภาภรณ์
ประดิษฐ์ดำรง



๒๓ มี.ค. ๒๕๕๕

พ.ศ. ๒๕๕๕


(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องคำสั่งการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๑)
เรื่องอัตรากำลัง (ฉบับที่ ๑)
เรื่อง...

๒๓ ก.ว



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 3504
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา 15.20

ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๙๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม๖ กทม.๑๐๔๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้ส่งรายงานผลการใช้บัตรเครดิตราชการรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม - มีนาคม)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการใช้บัตรเครดิตราชการ

21849
วันที่ 20 มี.ค. 2555
เวลา ๑๕.๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ เพื่อให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ และตามข้อ ๔.๓ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้บัตรเครดิตราชการ โดยรวบรวมผลการใช้บัตรเครดิตราชการของหน่วยงานในสังกัดและรายงานให้กระทรวงการคลังทราบทุก ๖ เดือน โดยรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม - มีนาคม) ให้จัดส่งรายงานภายในเดือนเมษายน และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน) ให้จัดส่งรายงานภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า บัดนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกแล้ว จึงขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานผลการใช้บัตรเครดิตให้กระทรวงการคลังทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๕ โดยส่วนราชการจัดส่งรายงานดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางโดยตรง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางฉัตรินา นวลทวี)

รองอธิบดี ผู้ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง

โทร. ๐ - ๒๑๒๗ ๗๕๕๑

โทรสาร ๐ - ๒๑๒๗ ๗๑๘๙

แบบรายงานผลการใช้บัตรเครดิตราชการ

ชื่อส่วนราชการ (ระดับกรมหรือเทียบเท่า)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ช่วงที่ ๑ (ตุลาคม..... - มีนาคม.....) ช่วงที่ ๒ (เมษายน..... - กันยายน.....)

๑. สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่เลือกใช้บริการ

๑.๑ สถาบันที่หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือก

๑.๒ สถาบันกรณีที่มีการยกเว้นตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๔.๑-๔.๒ (ถ้ามี)

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๒. จำนวนบัตรเครดิตที่มีการจัดทำ

๒.๑ หน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน ใบ

๒.๒ หน่วยงานในภูมิภาค จำนวน ใบ

๓. การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.....

มีจำนวนรวมทั้งสิ้น..... บาท แบ่งเป็น

๓.๑ หน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน ใบ จำนวนเงินรวมบาท

๓.๒ หน่วยงานในภูมิภาค จำนวน ใบ จำนวนเงินรวมบาท

๔. จำแนกรายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับตลอดทั้งปีงบประมาณ

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว วงเงิน..... บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ประชุม ฯลฯ วงเงิน..... บาท

๔.๓ ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ วงเงิน..... บาท

๔.๔ การจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. วงเงิน..... บาท

๕. จำแนกรายการและจำนวนเงินที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต

๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว จำนวนเงิน.....บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ประชุม ฯลฯ จำนวนเงิน.....บาท

๕.๓ ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ จำนวนเงิน.....บาท

๕.๔ การจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. จำนวนเงิน.....บาท

หมายเหตุ

๑. ส่วนราชการจะต้องรวบรวมข้อมูลการใช้บัตรของหน่วยงานในสังกัดเพื่อสรุปรายงานตามแบบฯ

๒. กรณีมีรายการที่จะต้องรายงานมากกว่าที่กำหนดสามารถจัดทำแบบรายงานขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ต้องรายงาน

๓. รายการข้อ ๓. ให้กรอกข้อมูลสำหรับการรายงานผลในช่วงที่ ๒ โดยสรุปทั้งปีงบประมาณ

๔. รายการข้อ ๔. ให้กรอกข้อมูลสำหรับการรายงานผลในช่วงที่ ๑

๕. รายการข้อ ๕.๔ สำหรับกรอกข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.

๖. เริ่มรายงานผลการใช้บัตรฯ สำหรับการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๗. ส่งแบบรายงานฯ ไปที่ สำนักการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง

