



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓ _____

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๑๐๖ _____ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ _____

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจรับงานโครงการชุดลอก _____

คุณลง

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.อ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๒๓

ที่ ศก ๖๓๙๒(๓)/ ๐๙๑๗๒ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจรับงานโครงการชุดลอก
คูคลอง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน


สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้ง การข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจรับงานโครงการชุดลอกคูคลอง ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่นๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง)


ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งงานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

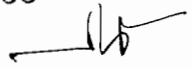
พนักงานปฏิบัติงาน

๑ พ.ค. ๕๕


๑ พ.ค. ๕๕

คำสั่ง

ทราบ
แจ้งตามเสนอ


นางนภัสภรณ์ ธนภักดี
ผู้อำนวยการกองคลัง



๑ พ.ค. ๒๕๕๕

(ของคำสั่งตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ตรีวิชา)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติตามแผนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๗



กองคลัง	สำนักงานมหาวิทยาลัย
31495	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
30 พ.ย. 2555	เลขที่ 5160
กค	๓๐ พ.ย. ๒๕๕๕

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง การข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจรับงานโครงการชุดลอกคูคลอง
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยได้รับแจ้งจากศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (ศบภ.) ว่า สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งที่ ๒๓๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการ และกลไกการปฏิบัติงานฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (กบภ.) และกำหนดให้มีศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (ศบภ.) เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน ของ กบภ. เนื่องจากในการช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัยของส่วนราชการได้เสนอโครงการชุดลอกคูคลอง เป็นจำนวนมาก ซึ่งในการประชุม กบภ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ในฐานะประธานคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการติดตามโครงการ ชุดลอกคูคลอง ในขั้นตอนของการกำหนดมาตรฐานการตรวจรับงานโดยให้มีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้ง เป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น ศบภ. จึงขอให้กรมบัญชีกลาง (คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.)) พิจารณากำหนดหรือแจ้งหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจรับงานในกรณีดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและประชาชนต่อไป

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยหลักการ การตรวจรับการจ้าง ชุดลอกคูคลอง ส่วนราชการจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๒ (๑) ซึ่งสรุปได้ว่า ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ตรวจสอบรายงาน การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดของสัญญา แต่เนื่องจากในการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย มีส่วนราชการได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุดลอกคูคลองเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ ชุดลอกคูคลองดำเนินการตรวจรับงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ กวพ. จึงเห็นควรข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจรับงาน ของโครงการชุดลอกคูคลองดังกล่าว โดยให้ส่วนราชการอย่างน้อยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ก่อนการชุดลอก ขอให้ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ เช่น สภาพภูมิประเทศ และความลึกของท้องน้ำ ค่าระดับท้องคลอง เป็นต้น

๒. ประมาณการปริมาณดินก่อนชุดลอก รวมถึง แบบรูป รายการละเอียดของงานในแต่ละงาน โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตรงตามมาตรฐานของงานของแต่ละส่วนราชการ เพื่อประกอบการจัดจ้าง

๓. ตรวจสอบปริมาณดินหลังขุดลอก โดยตรวจสอบปริมาณงานดินที่ขุดได้ และเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่กำหนดไว้ในรายการ หรือสัญญา ตามวิธีการที่เป็นมาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีผู้รับผิดชอบลงนาม ตรวจสอบ ก่อนดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ เพื่อประโยชน์ในการตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายเงิน

๔. ขอให้มีการถ่ายรูปสถานที่ ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจรับงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวได้ อาจขอความร่วมมือจากส่วนราชการอื่นที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญในเรื่องดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖