



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ว ๑๒๐ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับโครงการเพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคต  
ประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( / ) ทราบ

( ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.จ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๖๐๑๕๖ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับโครงการเพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคต  
ประเทศ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

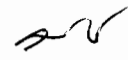
**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๕ กรมบัญชีกลาง  
ได้แจ้ง การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับโครงการเพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคต  
ประเทศ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

### กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>  
ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบ
๓. แจ้งงานการเงิน กองคลัง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป

  
(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)  
พนักงานปฏิบัติงาน

๑๖ พค.๕๕


๑๖ พ.ค. ๕๕

คำสั่ง

**ทราบ**  
**แจ้งตามเสนอ**



๑๗ พ.ค. ๒๕๕๕

  
นางนันทิณี ชนาคมน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยศิริ)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติกรมแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๑๕๖



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 5459
วันที่ 2 พ.ค. 1-0000
เวลา 16:00

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ ถนน ๑๙๐๐

35135
วันที่ 14 มี.ค. 2555

๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับโครงการเพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว.๓๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ ตามข้อ ๒.๑ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหนึ่งบัญชี และส่งข้อมูลชื่อ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว เป็นไปในแนวเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน และดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารภาษาไทย โดย ระบุชื่อหน่วยงาน เพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ ตัวอย่างเช่น ชื่อบัญชี สำนักชลประทานที่ ๒ เพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ โดยให้เว้นวรรคระหว่างชื่อหน่วยงาน กับเพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ ทั้งนี้ ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. ให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารภาษาอังกฤษ โดยระบุชื่อหน่วยงาน เพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ เป็นภาษาอังกฤษ ตัวอย่างเช่น ชื่อบัญชี Regional Irrigation Office 2 Water Resources Management and Future Development

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้ว ให้สำเนาคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน หรือสำเนาใบหน้าสมุดเช็ค และกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๖๖๐-๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๖๖๖๐

**แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย**

ที่..... วันที่.....

ถึง  กรมบัญชีกลาง  สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน 0000

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย..... รหัสผู้ขาย 0000000000 (จากระบบ GFMS)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย) .....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) .....

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีเป็นนิติบุคคล)

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....(กรณีเป็นส่วนราชการ)

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....(กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

Passport Number.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)

รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)

คำค้นหา ..... (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น .....

บ้านเลขที่ ..... ถนน .....

ซอย ..... แขวง / ตำบล .....

เขต / อำเภอ ..... รหัสไปรษณีย์ .....

จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขติดต่อ .....

หมายเลขโทรสาร .....

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0001 รหัสธนาคาร .....	ชื่อธนาคาร .....	ชื่อสาขาธนาคาร .....
หมายเลขบัญชีธนาคาร .....	ชื่อสาขาธนาคาร .....	
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร .....	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	

---

<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0002 รหัสธนาคาร .....	ชื่อธนาคาร .....	ชื่อสาขาธนาคาร .....
หมายเลขบัญชีธนาคาร .....	ชื่อสาขาธนาคาร .....	
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร .....	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	

---

<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0003 รหัสธนาคาร .....	ชื่อธนาคาร .....	ชื่อสาขาธนาคาร .....
หมายเลขบัญชีธนาคาร .....	ชื่อสาขาธนาคาร .....	
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร .....	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	

เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type ..... รหัสภาษี ..... Rec.type.....

เนื่องจาก .....

ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0001 รหัสผู้ขาย .....	ชื่อผู้ขาย .....	

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

- เพิ่มบัญชีธนาคาร       ลบบัญชีธนาคาร       แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสผู้ขาย ..... ชื่อผู้ขาย .....

ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก .....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ..... ฉบับ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร  
 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์  
 อื่นๆ (ระบุ) .....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย).....  
รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ.....รหัสหน่วยงาน.....  
รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (\*)

(.....)

ตำแหน่ง .....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

- เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ .....       ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้เปลี่ยนแปลง      ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง  
(.....)      (.....)  
ตำแหน่ง.....      ตำแหน่ง.....

\* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้