



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๒๑๓ _____ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้ง ในวิธีการประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และการต่อรองราคา กรณีมีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียวหรือมีผู้มีสิทธิ
เสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประสานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- () ทราบ
- () ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/๑๗๒๕๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้ง ในวิธีการประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการต่อรองราคา กรณีมีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียวหรือมีผู้มี
สิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

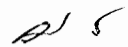
สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๔๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ คณะกรรมการ
ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้ง การกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอ
ลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้ง ในวิธีการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
และการต่อรองราคา กรณีมีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียวหรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึง
เวลาเริ่มการเสนอราคา ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>
ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การจัดซื้อ - จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

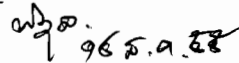
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้ง งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๕ ส.ค.๕๕


๑๕ ส.ค.๕๕

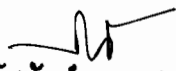
คำสั่ง

ทราบ
แจ้งตามเสนอ



๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิชาญศิริ)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ค.ค.ค.ค.

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ก ๒๕๕๕



๐๐๐๐๐๐	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
61411	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๐ ต.ค. ๒๕๕๕	เลขรับ 9857
	๕ ส.ค. ๒๕๕๕
	เลข

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้ง ในวิธีการประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการต่อรองราคา กรณีมีผู้มีสิทธิเสนอราคาขายเดี่ยวหรือ
มีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ)
๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔
๔. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ)
๐๔๒๑.๓/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๗๔๗๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กรมบัญชีกลาง และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ได้แจ้งเวียนข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนการเพิ่มความคล่องตัวและแนวทาง
ในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔
กรณีการยึดหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุดังกล่าวกำหนดเงื่อนไข
การยึดหลักประกันของดังกล่าวไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจนด้วย และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์
ในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนด
อัตราการรับหลักประกันของจากร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จัดหา เป็นร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา
กรณีผู้เสนอราคากระทำผิดเงื่อนไขในการเสนอราคา

๒. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และหนังสือที่อ้างถึง ๔ กวพ.อ. ช่อมความเข้าใจเงื่อนไขการริบหลักประกันของ การแก้ไขปรับปรุงตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่องขอขยายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในข้อ ๔ สารสำคัญของเรื่อง ข้อ ๔.๕ กรณีการต่อรองราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคา รายเดียวหรือกับผู้ที่มีสิทธิเสนอราคาที่เขาเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา โดยคณะรัฐมนตรี เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีข้อเสนอแนะ เรื่อง การป้องกันการทุจริตจากการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ให้พิจารณาแก้ไขปัญหาคือ ในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีพฤติการณ์ที่ชี้ให้เห็นถึงการทุจริตโดยมีการสมยอมกัน ในการเสนอราคา ซึ่งทำให้ไม่เกิดการแข่งขันอย่างแท้จริง และภาครัฐไม่ได้ประหยัดงบประมาณแผ่นดิน อย่างที่คาดหวังไว้ และเห็นว่าวิธีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ไม่ได้ช่วยเพิ่มการแข่งขัน รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ มีรายละเอียดไม่ครอบคลุมในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับจากข้อมูลรายงาน ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา พบว่า ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะลดราคาครั้งละจำนวนไม่มาก เมื่อเทียบกับวงเงินเริ่มต้น ในการเสนอราคาแต่ละครั้ง เช่น เสนอลดราคาครั้งละ ๑ บาท หรือเสนอลดราคาครั้งละ ๑๐ บาท ซึ่ง กวพ.อ. เห็นว่า การเสนอราคาดังกล่าว เป็นพฤติการณ์ที่อาจมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบฯ ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน บังเกิดความคุ้มค่า ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ กวพ.อ. จึงเห็นควร กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ดังนี้

๑.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุดำเนินงานเงินการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำ

สูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ โดยการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไปต้องเสนอราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้

๑.๒ ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.อ. กำหนด ในข้อ ๑.๑ ดังนี้

๑.๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) พร้อมทั้งคำนวณวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำในแต่ละครั้ง ตามราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ในการจัดหาตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.อ. กำหนด โดย

๑) ให้ระบุวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไว้ในร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

- กรณีงานซื้อ งานจ้างทั่วไป ให้ระบุวงเงินที่ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง ไว้ในข้อ ๗ ต่อจาก เงินงบประมาณโครงการ (ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ) ว่า “ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ... บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ) และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ... บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว”

- กรณีงานจ้างก่อสร้าง ให้ระบุวงเงินที่ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง ไว้ในข้อ ๗ ต่อจาก ราคาผลงานก่อสร้างว่า “ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ... บาท จากราคากลางงานก่อสร้าง และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ... บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว”

๒) ให้ระบุวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไว้ในแบบแจ้งข้อมูลให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บก.021) เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เตรียมระบบการเสนอราคา โดยระบุต่อจากข้อ ๒ วงเงินเริ่มต้นในการประมูล ...บาท ว่า “ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ... บาท จากวงเงินเริ่มต้นในการประมูล และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ... บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว”

๑.๒.๒ ให้ระบุสิทธิของผู้มีสิทธิเสนอราคาให้สามารถเข้าไปทดสอบระบบก่อนการเสนอราคาได้ ดังนี้

๑) ระบุเพิ่มเติมในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ในหน้า ๕ ต่อจากข้อ ๔.๘ (๙) โดยให้ระบุเป็นข้อ ๔.๘ (๑๐) ดังนี้ “(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป”

๒) ระบุเพิ่มเติมในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ในหน้า ๕ ต่อจากข้อ ๔.๗ (๙) โดยให้ระบุเป็นข้อ ๔.๗ (๑๐) ดังนี้ “(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป”

๑.๒.๓ ให้แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเงื่อนไขการรับประกันซอง ตามที่ กวพ.อ. กำหนด ดังนี้

๑) แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ในหน้า ๕ ข้อ ๔.๘ (๖) จากเดิม “ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ” แก้ไขเป็น “ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ... บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ... บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว”

๒) แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ในหน้า ๕ ข้อ ๔.๗ (๖) จากเดิม “ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ” แก้ไขเป็น “ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ... บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ... บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว”

๓) แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน้า ๒ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๒.๓ จากเดิม “ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล” แก้ไขเป็น “ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคาหรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งที่เสนอลดราคาน้อยกว่า ... บาท”

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ตามข้อ ๑ ดังกล่าว ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุที่เริ่มดำเนินการจัดหาพัสดุและได้มีการประกาศร่างขอบเขตของงาน (TOR) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยกรมบัญชีกลาง ได้เพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วยแล้ว และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๒. ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุดังเกิดพฤติกรรมของผู้เข้าเสนอราคาแต่ละรายว่า มีพฤติกรรมเข้าข่ายการสมยอมกันในการเสนอราคาหรือไม่ มีการแข่งขันราคากันอย่างแท้จริงหรือไม่ เช่น เมื่อถึงเวลาเสนอราคา ผู้เสนอราคาทุกรายเสนอราคาเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียวและเสนอลดราคาเป็นจำนวนวงเงินไม่สมเหตุสมผล กรณีนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตามโครงการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ หากหัวหน้าหน่วยงานฯ เห็นว่าในการเสนอราคาในงาน/โครงการดังกล่าว มีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการสมยอมกันในการเสนอราคา ไม่มีการแข่งขันราคากันอย่างแท้จริง ให้หัวหน้าหน่วยงานฯ ใช้ดุลยพินิจยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้

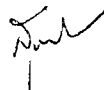
๓. ให้ยกเลิกการอนุมัติผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ที่กำหนดว่า “ในการดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๔) หรือมี

ผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๑) โดยปกติให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานยกเลิก แต่ถ้าคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้คณะกรรมการฯ ต่อรอราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา” โดยให้ไปดำเนินการตามระเบียบฯ กล่าวคือ กรณีที่ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียว ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๔) หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๑) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด แล้วเริ่มดำเนินการใหม่หรือจะขออนุมัติจาก กวพ.อ. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่นก็ได้

ทั้งนี้ การยกเลิกการอนุมัติผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว ตามข้อ ๓ ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุที่ได้มีการประกาศประกวดราคาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๓๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

opm@cgd.go.th