



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๐๖๒ _____ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี
และกรณีสัญญาที่ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

(/) ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

พ.จ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/๐๓๓๗๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี และกรณีสัญญาที่ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๔๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กรมบัญชีกลางได้แจ้ง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี และกรณีสัญญาที่ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่หนังสือเวียนกองคลัง (อื่น ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบ
๓. แจ้ง งานการเงิน งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๘ กพ.๕๖

คำสั่ง

**ทราบ
แจ้งตามเสนอ**

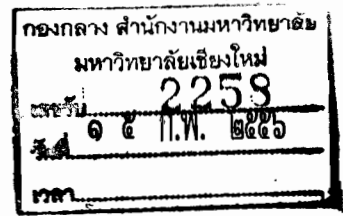
๑ ๙ ก.พ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ ฉายสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๕๗



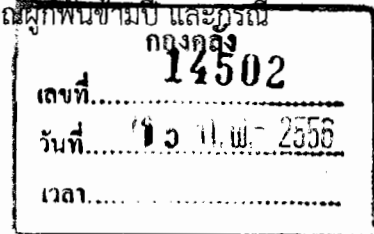
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี และกรณีสัญญาที่ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการกักเงินไว้เบิกเหลือในปี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๗/ว ๓๗๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ) แจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ระยะที่ ๒ และต้องเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปยังระบบ GFMS เพื่อเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และสำหรับโครงการหรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้มีการบันทึกผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาตั้งแต่ต้น และเป็นงบประมาณผูกพันข้ามปี ซึ่งต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ทุกแห่ง บันทึกข้อมูลการบริหารสัญญาย้อนหลังในระบบ e-GP ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต่อไปได้ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต่อไปได้ จึงเห็นสมควรแจ้งแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ดังนี้

๑. สำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๑ กรณีส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพื่อระบบ e-GP จะได้เชื่อมโยงข้อมูลไปเบิกจ่ายในระบบ GFMS

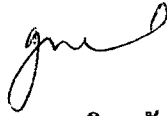
๑.๒ กรณีเป็นเงินงบประมาณผูกพันข้ามปี โดยส่วนราชการได้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และสัญญาดังกล่าวมีการจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ย้อนหลังโดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการร่างสัญญาในระบบ e-GP เพื่อระบบ e-GP จะได้เชื่อมโยงข้อมูลไปเบิกจ่ายในระบบ GFMS ต่อไป รายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงานปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๗๒. สำหรับ...

๒. สำหรับเงินงบประมาณก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และส่วนราชการได้ดำเนินการ
กันเงินไว้เบิกเหลือในปี แบบไม่มีหนี้ผูกพัน กรณีนี้ระบบ e-GP ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ GFMIS ได้ ดังนั้น
เมื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และเมื่อมีการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการ
ในระบบ GFMIS โดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๘ ๔๖๔๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒
กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี

สารบัญ

หน้า

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสัญญาที่ต้องใช้งบประมาณ
ผูกพันข้ามปี

- | | |
|---|---|
| - ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP | ๑ |
| - ขั้นตอนที่ ๒ กรอกแบบแจ้งการเพิ่มข้อมูล กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี | ๔ |
| - ขั้นตอนที่ ๓ ส่งเอกสารแจ้งโครงการกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี | ๔ |
| - ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ในส่วนการบริหารสัญญา | ๕ |

ภาคผนวก

- แบบแจ้งบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี

.....

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ และที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ และต้องเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปยังระบบ GFMS เพื่อเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. สำหรับโครงการ หรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ได้มีการบันทึกผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาตั้งแต่ต้น และเป็นงบประมาณผูกพันข้ามปี ซึ่งต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มาบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบ e-GP ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี และเพื่อที่จะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ในแต่ละปีต่อไปได้

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติตามมติของ กพ. และ กพ.อ. และให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จึงขอแจ้งแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีสอบราคา ประกวตราค่า และ e-Auction รวมทั้งกรณีที่ได้ดำเนินการแล้วในระบบ e-GP ระยะที่ ๑ (สำหรับการจัดหาด้วยวิธีอื่น ซึ่งไม่ต้องประกาศเชิญชวน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง) โดยมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ log in เข้าสู่ระบบ e-GP ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ที่หน้าเมนูหลัก ให้คลิกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย เพิ่มโครงการ แสดงดังรูปที่ ๑ จากนั้น ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการเพิ่ม/สร้างโครงการปกติ โดยให้บันทึกข้อมูล ในช่องรายการที่มี ดอกจันสีแดง * ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ในขั้นตอนการบันทึกชื่อโครงการ ให้วงเล็บท้ายชื่อโครงการว่า (Over Year : OY) และคลิกเลือก ผูกพันงบประมาณข้ามปี พร้อมทั้งระบุจำนวนปีที่ผูกพันด้วย เมื่อบันทึกข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม บันทึก แสดงดังตัวอย่างรูปที่ ๒

หมายเหตุ ในช่องปีงบประมาณ ให้บันทึกปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และ สร้างโครงการ ๑ โครงการ ต่อ ๑ สัญญา

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
รายการของหน่วยงาน	
รายการผู้ใช้งาน	
ผู้รับผิดชอบลงทะเบียน	
รายงาน	
กระดานถาม-ตอบ	
ขั้นตอนการสมัคร	
ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	
รายงาน	
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายปีงบประมาณ	
จัดทำโครงการ	
เพิ่มโครงการ	
▶ ไม่ใช้เทคนิคพิเศษ e-Auction, เป็นต้องประกาศร่าง TOR	
▶ รายการโครงการ	
▶ ค้นหาโครงการ	
▶ ยกเลิกโครงการ	
▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการในชื่อ GFMIS	
การแนบไฟล์เอกสาร: รายการกำหนดราคากลาง/การพิจารณาบัญชีลดวงราชการ	
Load ข้อมูลจากตลาดกลาง	
เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง	
แก้ไขราคากลางตามข้อร้อง	
Format/ รายละเอียด/Upload ข้อมูล	
เปลี่ยนแปลงประกาศ	
ยกเลิกประกาศ	
พักประกาศชั่วคราว	
บันทึกประวัติสัญญา	
บริหารสัญญา	
ระบบงาน Help Desk	
เว็บไซต์ถาม-ตอบ	

รูปที่ ๑ แสดงหน้าจอ การเพิ่มโครงการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	<input type="text"/>
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	<input type="text"/>
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	0300400000 - กรมบัญชีกลาง
* วิธีการจัดหา	สอบราคา
** ประเภทจัดหา	ชื่อ
* รหัสจัดหา	รหัสครุภัณฑ์สำนักงาน
เงื่อนไข	<input type="text"/>
* ปีงบประมาณ	2555
เลขที่โครงการ	เลขที่โครงการเดิม
* ชื่อโครงการ	สอบราคาชื่อ
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	ครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน 2 รายการ (OY)
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	500,000.00 บาท
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	500,000.00 บาท
การผูกพันงบประมาณโครงการ	ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีผูกพัน 3
ราคากลางงานก่อสร้าง	<input type="text"/>
* วิธีการจัดหา	<input checked="" type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาค่ารายการ <input type="radio"/> ราคาคอหน่วย
* จำนวนรายการพิจารณา	1 รายการ
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMIS
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องมาบันทึกข้อมูล	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ ๒ แสดงหน้าจอ การบันทึกข้อมูลขั้นตอนการเพิ่มโครงการ

จากรูปที่ ๒ เมื่อทำการเพิ่ม/สร้างโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้างเลขที่โครงการให้อัตโนมัติ โดยผู้ใช้งาน สามารถดูเลขที่โครงการได้ที่เมนู จัดทำโครงการ เมื่อย่อย รายการโครงการ (ที่หน้าเมนูหลัก) แสดงดังรูปที่ ๓ เมื่อคลิกที่ รายการโครงการ ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลโครงการ โดยแสดงเลขที่โครงการ และ ชื่อโครงการที่มีวงเล็บท้ายชื่อโครงการว่า (Over Year : OY) กำกับอยู่ แสดงดังรูปที่ ๔

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน
รายการผู้ใช้งาน
ข้อมูลการลงทะเบียน
รายงาน
กระดานถามตอบ
ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ดำรงภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
จัดเข้าโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> ➢ เพิ่มโครงการ ➢ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR ➢ รายการโครงการ ➢ ค้นหาโครงการ ➢ ยกเลิกโครงการ ➢ ปรับปรุงข้อมูลโครงการในเชื่อมโยง GFMS
การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาากลาง/การจัดการรายชื่อดังคณะกรรมการ
Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

รูปที่ ๓

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง

ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
55105000185	สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน 2 รายการ (OY)	500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
55105000184	สอบราคาเช่ารถยนต์สำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 คัน	1,560,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาเริ่มขายดี	✓
55105000180	สอบราคาเช่ารถยนต์ของผู้บริหาร จำนวน 5 คัน	800,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
55105000142	เช่ารถเกียขาว โดยวิธีพิเศษ	500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	❌
55105000109	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ จำนวน 20 ชุด โดยวิธีตกลงราคา	90,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	❌
55105000073	จ้างออกแบบปรับปรุงห้องประชุม โดยวิธีตกลง	1,800,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	❌
55105000098	ซื้อโต๊ะเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด โดยวิธีตกลงราคา	5,300.00	รายละเอียด/แก้ไข	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	✓
รวมหน้า		5,255,500.00			
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ			มีเอกสาร	1 2 3 4 5	ถัดไป

รูปที่ ๔ หน้าจอแสดง เลขที่โครงการที่ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกแบบแจ้งการเพิ่มข้อมูล กรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี

Download แบบแจ้งรายละเอียดโครงการกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวโหลดแนะนำ ช้อย่อย แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP โดยเลือกแบบแจ้งการเพิ่มข้อมูลกรณีงบผูกพันข้ามปี ซึ่งประกอบด้วย ๑ ไฟล์ ได้แก่ แบบแจ้งการเพิ่มข้อมูลกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี

ข้อมูลที่ต้องกรอกในแบบแจ้งการเพิ่มข้อมูลกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลผู้แจ้ง และรายละเอียดโครงการกรณีงบผูกพันข้ามปี โดยให้ระบุ เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ค้า ชื่อผู้ค้า หรือชื่อสถานประกอบการ ประเภทผู้ค้า ได้แก่ นิติบุคคล หรือนิติบุคคลธรรมดา วงเงินตามสัญญาวันที่เริ่มต้นสัญญา และวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย

ขั้นตอนที่ ๓ ส่งเอกสารแจ้งโครงการกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี

ให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดฯ พร้อมแนบไฟล์ทั้งหมด ที่ได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ทาง E-mail : gpusername@cgd.go.th โดยให้ระบุชื่อเรื่อง (subject) เป็น “แจ้งโครงการกรณีเป็นงบผูกพันข้ามปี/ชื่อหน่วยงาน” และระบุข้อความใน E-mail ดังนี้

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลโครงการที่มีงบผูกพันข้ามปี

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ขอแจ้งข้อมูลที่ปรากฏตามเอกสารแนบ เพื่อปรับปรุงข้อมูลกรณีโครงการที่มีงบผูกพันข้ามปี เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ ต่อไป

ลงชื่อ.....

*ตำแหน่ง.....

* ตำแหน่ง หมายถึง หัวหน้าสำนักงานของหน่วยจัดซื้อ เช่น ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น


ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ในส่วนการบริหารสัญญา

หลังจากกรมบัญชีกลางได้รับแบบแจ้งรายละเอียดฯ ในขั้นตอนที่ ๓ และดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว จะแจ้งกลับให้หน่วยงานทราบทาง e-mail เพื่อให้หน่วยงานกลับไปดำเนินการ บันทึกข้อมูลโครงการบผูกพันข้ามปี ในระบบ e-GP ตั้งแต่บอลจัดทำร่างสัญญา ไปจนถึงบอลบริหารสัญญา (โดยดำเนินการเช่นเดียวกับโครงการปกติ) สำหรับงวดงานที่ได้ทำการจ่ายเงินไปแล้ว ในบอลบริหารสัญญา ให้บันทึกการส่งมอบงาน ตรวจรับงาน และเบิกจ่ายตามปกติ จากนั้น ให้ดำเนินการตามแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสร้าง PO ในระบบ GFMS ที่ไม่ได้เชื่อมโยงกับระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตัวอย่างเช่น โครงการบผูกพันข้ามปีของหน่วยงาน ก มี ๕ งวดงาน โดยกำหนดการจ่ายเงินตามงวดงาน ซึ่งโครงการดังกล่าวได้จ่ายเงินไปแล้ว สำหรับงวดงานที่ ๑ -๓ ยังคงค้าง งวดงานที่ ๔-๕ ที่ยังไม่ได้ทำการเบิกจ่าย ดังนั้น ในการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ให้ทำการบันทึกข้อมูลส่งมอบงาน ตรวจรับงาน และเบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๓ ตามปกติ จากนั้น ให้ไปดำเนินการตามแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ กรณีสร้าง PO ในระบบ GFMS ที่ไม่ได้เชื่อมโยงกับระบบ e-GP ระยะที่ ๒ และสำหรับงวดงานที่ ๔ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับโครงการปกติ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล กรณีงบบผูกพันข้ามปีข้างต้น สามารถสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๘ ๖๙๕๑ - ๖๙๕๙

ภาคผนวก

แบบแจ้งบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ 2 กรณีงบบุคผันข้ามปี

 www.gpprocurement.go.th	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	เลขที่เอกสาร :	วันที่แจ้ง
---	---	----------------------	------------------

ข้อมูลผู้แจ้ง
ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail Address: (ของหน่วยงาน).....

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลโครงการที่มีงบบุคผันข้ามปี
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ขอแจ้งข้อมูลตามที่ปรากฏตามเอกสารแนบ เพื่อปรับปรุงข้อมูลกรณีโครงการที่มีงบบุคผันข้ามปีเพื่อจะได้
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ โปรดลงนามและ scan เป็น file: Pdf พร้อม file : excel แบบรายละเอียดโครงการกรณีงบบุคผัน
ข้ามปี ส่งมายัง e-mail : gpusername@cgd.go.th

รายละเอียดโครงการกรณิงบผูกพันข้ามปี

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทของเงิน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ค้า	ประเภทผู้ค้า (นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา)	วงเงินตามสัญญา	วันที่เริ่มต้นสัญญา	วันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

หมายเหตุ 1. งบผูกพันข้ามปี หมายถึง โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหลายปีงบประมาณ และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำหรับเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMS จะต้องมีการเชื่อมโยงกับระบบ e-GP ซึ่งใช้เลขที่โครงการ และเลขที่คุมสัญญาถึงจะสร้าง PO ได้ เพื่อจะเบิกจ่ายได้ต่อไป ใช้สำหรับกรณีจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา e-Auction รวมทั้งกรณีที่ทำเนิการแล้วในระบบ e-GP ระยะที่ 1

2. คำอธิบายในการกรอกรายละเอียดโครงการกรณิงบผูกพัน

- (1) เลขที่โครงการ หมายถึง เลขที่โครงการที่สร้างใหม่ในระบบ e-GP
- (2) ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามเลขที่โครงการที่สร้างใหม่ในระบบ e-GP ซึ่งจะต้องกรอกชื่อโครงการ และต่อท้ายด้วย (OY)
- (3) ประเภทของเงิน ขอให้ระบุว่าเป็นเงินงบประมาณ หรือ เงินนอกงบประมาณ
- (4) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีจำนวน 13 หลัก ของผู้ค้าที่เป็นคู่สัญญา
- (5) ชื่อผู้ค้า หมายถึง ชื่อของผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา
- (6) ประเภทผู้ค้า (นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา) หมายถึง ระบุประเภทของผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา เช่น ถ้าเป็นนิติบุคคล ให้ระบุ "นิติบุคคล"
- (7) วงเงินตามสัญญา หมายถึง วงเงินตามสัญญาทั้งจำนวน
- (8) วันที่เริ่มต้นสัญญา หมายถึง วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่ที่ทำสัญญา
- (9) วันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย หมายถึง วันที่สิ้นสุดสัญญา

3. เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว โปรดส่งเป็น file : excel พร้อมทั้งส่งแบบแจ้งบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ 2 กรณิงบผูกพันข้ามปี เป็น flie : Pdf ทาง e-mail: gpusername@cgd.go.th