



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๒๔๑ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประสานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( / ) ทราบ

( ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศค ๖๓๙๒(๓)/๑๑๐พษ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

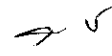
**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓ /ว ๓๐๙ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้ง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

**กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)


### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบ
๓. แจ้งคณะแพทยศาสตร์ งานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

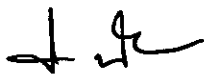
พนักงานปฏิบัติงาน

๑๒ ก.ย. ๒๕๕๖

  
๑๖ ก.ย. ๕๖


คำสั่ง

### แจ้งตามเสนอ



๑๓ ก.ย. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ ฉายสุวรรณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

  
นางนิตสนันท์ ธนาภักดิ์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยเหตุผล  
ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๐๙



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 11376
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๖
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๖

กองคลัง
เลขรับ 76580
วันที่ 12 ก.ย. 2556
เวลา

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ซึ่งในส่วนของการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS หน่วยงานจะต้องบันทึกรายการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และการปรับปรุงรายการบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณา เห็นว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ GFMIS เป็นไปด้วยความครบถ้วนถูกต้อง จึงสรุปประเด็นสำคัญ สำหรับการบันทึกรายการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

๑. กรณีมีเงินเบิกเกินส่งคืนและประสงค์จะนำเงินงบประมาณไปใช้เพื่อการดำเนินงานต่อภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ให้นำส่งเงินและบันทึกข้อมูลเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay in slip) และตรวจสอบว่ารายการดังกล่าวระบบได้กระหนยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับ ข้อมูลของหน่วยงาน (R6) เรียบร้อยแล้ว

๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีจำนวนเงินทั้งสิ้นสัญญาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกรายการผิดพลาดและต้องการยกเลิกรายการ ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เนื่องจากหากเกินระยะเวลาดังกล่าวหน่วยงาน จะไม่สามารถยกเลิกรายการได้

๓. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) ให้หน่วยงานบันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ZF\_53\_PM หรือ แบบ ขจ05) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

๔. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_J7 การบันทึกรายการเบิกหักผลส่ง ZFB50\_J7\_1 และ ZFB50\_J7\_2 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ แต่หากมีรายการปรับปรุงเพิ่มเติม หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๕. การถอนคืนเงินรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน สำหรับการบันทึกรายการผลส่งรายได้แผ่นดินเป็นรายได้ของหน่วยงาน ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_N6 เป็นรายการปรับปรุงทางบัญชี ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

/๖.กรณี...

๖. กรณีนำเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ สามารถบันทึก รายการนำส่งเงินให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๗. การแก้ไขเอกสารประเภท CJ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรณีนำส่งเงินผิดประเภท ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ และหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๘. การปรับปรุงรายการบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และการกลับรายการเอกสาร ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งระบบจะเปิดงวดบัญชีเพื่อให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๙. การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ให้ปรับปรุงรายการบัญชีผ่าน GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV หรือ ZFBS1 หรือ ZFV50\_SQ หรือ ZGL\_JM แล้วแต่กรณี สำหรับการปรับปรุงรายการบัญชี ผ่าน GFMS Web online โดยเลือกประเภทเอกสาร JV SW SQ JM แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS ให้หน่วยงานต้นสังกัด ประมวลผลค่าเสื่อมราคา ในภาพรวมของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

อนึ่ง เนื่องจากปัจจุบันส่วนราชการต้องใช้เลขที่โครงการ และเลขที่คุมสัญญาจากระบบ e-GP เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างกับระบบ GFMS Web online ดังนั้น จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำ สัญญาในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ระบบเชื่อมโยงข้อมูล การสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือตรวจรับงานผ่านระบบ GFMS Web online สำหรับเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ทันในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ



(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๗๑ ๒๑๔๕