



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๓๐๘ _____ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน _____

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

๗๕๐-

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓
ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/๐๓๕๖๓ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ ชม. ๐๐๐๓/ว ๓๖๑๕๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ ศาลากลาง จังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้ง ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณได้ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ไว้ในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์วิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังจะอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด และตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>
ที่หนังสือเวียนกองคลัง (การบริหารงบประมาณ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งกองแผนงาน, งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๘ ต.ค.๕๖

(นางนันทนันทิ ชนภาดิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

๐ ๙ ต.ค. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ ฉายสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๐๗/ว.๓๖๑๕๐



กองกลาง	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
เลขรับ 85613	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่ - 8 ต.ค. 2556	เลขรับ 12585
เวลา	วันที่ 8 ต.ค. ๒๕๕๖
	เวลา ๑๖.๐๐

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๓) ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลัง ว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับกรณีในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการขอ กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMIS ตามหลักเกณฑ์วิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้แล้ว จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เป็นไปด้วยความถูกต้อง จังหวัดเชียงใหม่ ขอส่งหลักเกณฑ์และวิธีการการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยท่านสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://klang.cgd.go.th/cmi> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฤทธิพงษ์ เตชะพันธุ์)
ของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
โทร.๐ ๕๓๑๑ ๒๔๐๐-๑ ต่อ ๒๐-๒๑
โทรสาร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๙๙
E-mail : cmi@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/วิ ๑๑๘



กองคลัง	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
เลขรับ 85615	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
8 ต.ค. 2556	เลขรับ 12587
	วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๕๖
	เขต 15.๐๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐

กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และยังไม่สามารถก่องหนี้ผูกพัน ได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมีความจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับกรณีในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้แล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ดังนี้

๑. อนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑.๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- ๑.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายการปรับค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
- ๑.๓ เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันขยายระยะเวลาการก่องหนี้ผูกพันและการปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ ทุกรายการ
- ๑.๔ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ๕ จังหวัด ชายแดนภาคใต้
- ๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย เป็นต้น
- ๑.๗ เงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

๒. การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รายการตามข้อ ๑.๓ - ๑.๗ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีในรอบระยะเวลาเดือนกันยายน ๒๕๕๖ จากรายงานเอกสารสำรองเงิน ที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูล (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางแล้ว ได้แก่ รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยาย และขอเงินที่ส่ง บก. (ZFMA๕๒N) รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอเงินที่ส่ง บก. (รอบ ๓๐ กันยายน) โดยจัดทำรายงานดังกล่าวในรูปแบบสเปรดชีตตามแบบแจ้งรายละเอียดการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยให้ระบุว่า เป็นรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อใด

๒.๒ รายการต่อไปนี้ ให้ดำเนินการเพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑ ดังนี้

๒.๒.๑ รายการตามข้อ ๑.๓ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้ผ่อนผันขยายระยะเวลาการกักหนี้ผูกพันและการปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่งสำเนาหนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่ได้แสดงว่า เป็นรายการที่ได้รับอนุมัติตามมาตรการดังกล่าว

๒.๒.๒ รายการตามข้อ ๑.๔ ให้แนบสำเนาหนังสือสำนักงาน กปร. ที่เห็นชอบ การดำเนินโครงการ ยกเว้น งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๒.๓ รายการตามข้อ ๑.๖ ขอให้แนบรายชื่อผู้รับทุนและปีการศึกษาที่ได้รับทุน และแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน (ถ้ามี) ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๓. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐตรวจสอบผลการพิจารณาการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันในระบบ GFMS ได้ โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. รายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ในข้อ ๑ กระทรวงการคลังจะไม่รับพิจารณาการขอทำความตกลงขออนุทธรณ์การกักเงินไว้เบิกเหลือมปี ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กักเงินฯ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเร่งกักหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภานุ เศรษฐวนนท์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง


สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕

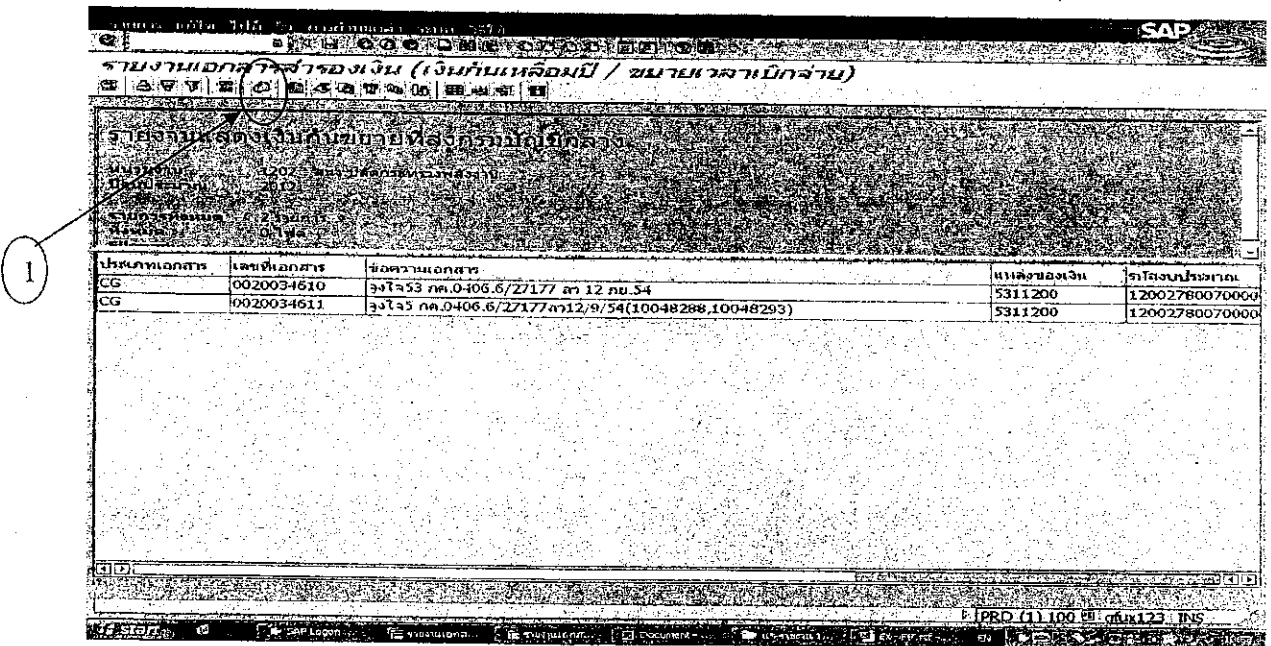
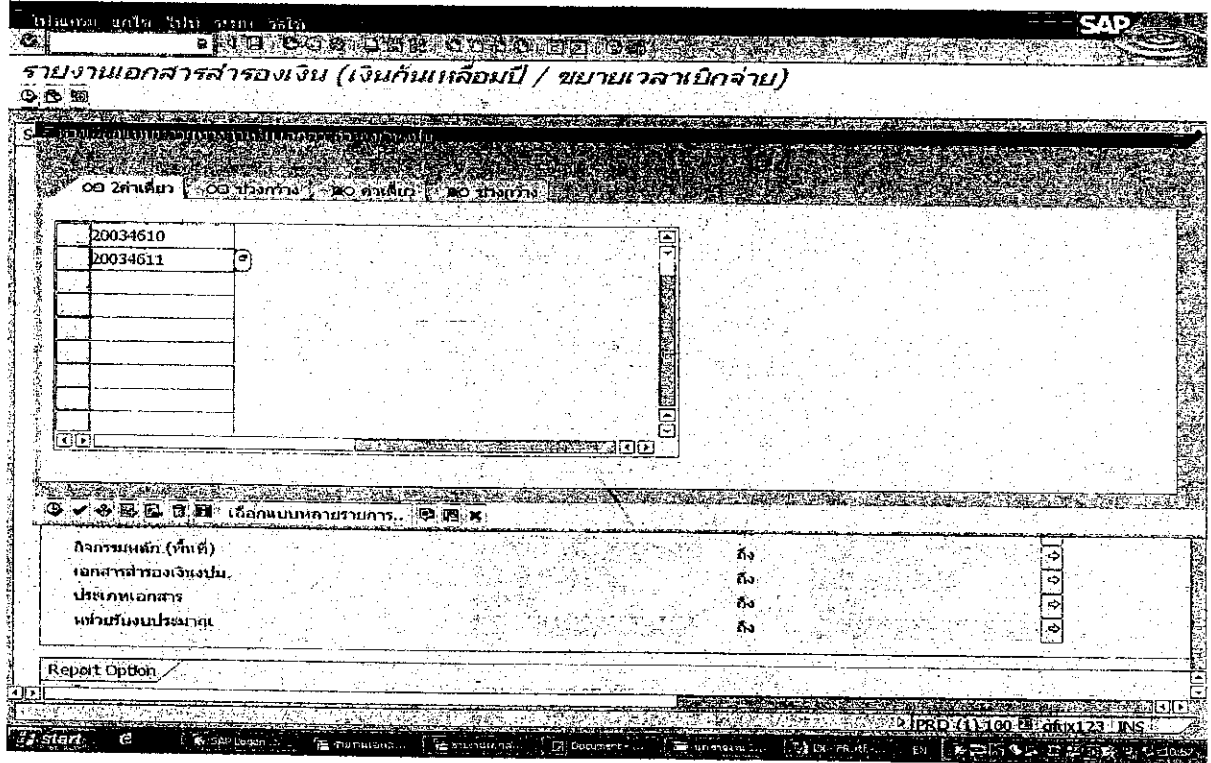
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

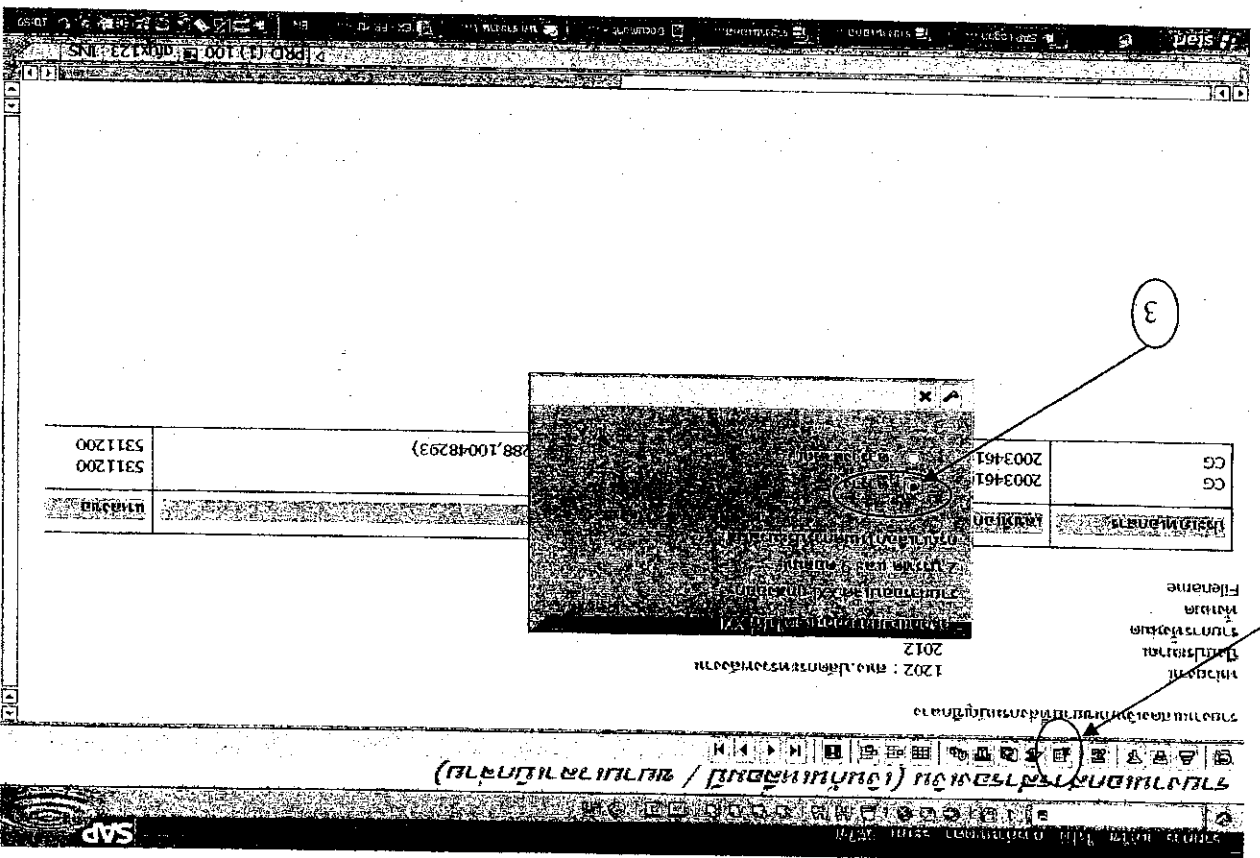
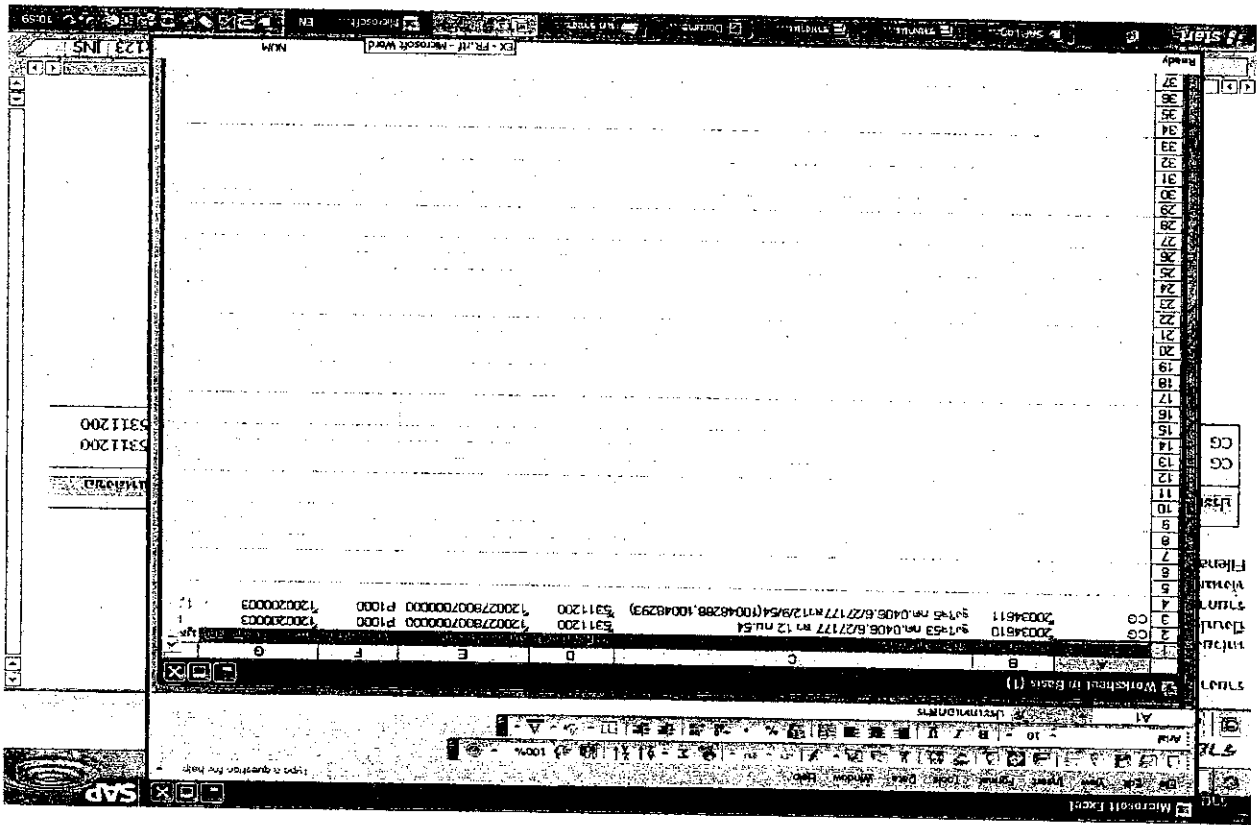
แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับ งบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	เหตุผล/ความจำเป็น
๑	cf	๑xxxx๐	xxxxxxxxxxxxxx	๕๖๑๐xxx	xxxxxxxxxxxxxx	pxxxxxx	xxxxxxxxxx	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๓
๒	cf	๑xxxx๐	xxxxxxxxxxxxxx	๕๖๑๐xxx	xxxxxxxxxxxxxx	pxxxxxx	xxxxxxxxxx	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๗
ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม										ระบุชื่อ 
										ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง : การจัดทำรายงานในรูปแบบสเปรดชีท
 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งบงก.(ZFMA52N)





พิมพ์หัวรายงาน.....

