



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๓๒(๓)/ ว ๐๑๒ _____ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓/

เรื่อง แก้ไขแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพหรือเงินทดแทนข้าราชการ
วิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐)

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- () ทราบ
- () ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (/) ทราบและถือปฏิบัติ

ฟ.ช.ด.
(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)
หัวหน้างานธุรการ
แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓
ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๐๐๗๖๕ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง แก้ไขแบบขอรับเบี่ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการ
วิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ กระทรวงการคลัง ได้แจ้ง ปรับปรุงแก้ไขแบบขอรับเบี่ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทน ข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) โดยเพิ่มเติมข้อความตามข้อ ๘(๓) และข้อ ๑๐ ของข้อ บังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี่ยหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงในแบบ ๕๓๐๐ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดปรากฏใน หนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้ง งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๐ มค.๒๕๕๗

๗๖๐.
๑๐ มค. ๕๗

(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง

**ทราบ
แจ้งตามเสนอ**

๑๓ ม.ค. ๒๕๕๗

(ของศาสตราจารย์ ดร.จิรวรรณ ฉายสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ป. ๑๖๓



กองคลัง
เลขรับ 0318.0
๒๐ ส.ค. 2557
กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 240
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๕๗
เวลา
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แก้ไขแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
ออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๙๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทน
ข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐)

ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๙๕ ข้อ ๘ (๓) และข้อ ๑๐ กำหนดให้ข้าราชการทหารซึ่งลาออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๙๕ หากต่อมาได้เข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการต้องถูกงดเบี้ยหวัดและเมื่อได้เข้ารับราชการ มีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนทราบ ภายใน ๗ วัน นั้น ในทางปฏิบัติปรากฏว่า ผู้รับเบี้ยหวัดหลายรายเข้ารับราชการโดยมิได้แจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมดังกล่าว ทำให้ส่วนราชการผู้เบิกไม่อาจทราบถึงการเข้ารับราชการของผู้รับเบี้ยหวัดได้ ส่วนราชการผู้เบิกจึงมิได้แจ้งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดงดเบิกเบี้ยหวัด ทำให้เกิดปัญหาการเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัดซ้ำซ้อนกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและต้องมีการเรียกเงินดังกล่าวคืน ในภายหลัง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินเบี้ยหวัดเป็นไปด้วยความถูกต้อง รอบคอบและมีให้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวซ้ำซ้อนกับการเบิกจ่ายเงินเดือน จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไข แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) โดยเพิ่มเติมข้อความตามข้อ ๘ (๓) และข้อ ๑๐ ของข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๙๕ ลงในแบบ ๕๓๐๐ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้

๑. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดให้งดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับ
บำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญของข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ ๘ (๓)
แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๙๕

๒. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดอยู่ ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันเข้ารับราชการ ว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และเวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๙๕”

ทั้งนี้ ให้แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเข้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่.....

รหัสหน่วยงาน/จังหวัด

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน.....

เรียน

โปรดพิจารณาส่งจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ให้แก่

ข้าราชการ

.....

ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอลูกต้องและยังไม่เคย

ขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่ง สมุด/เพิ่มประวัติ

และเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(1)

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า ยศ..... ตำแหน่ง..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้

- ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดให้คงเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญของข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8 (3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495
- ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดอยู่ ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และเวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495

ขอรับเงินประเภท <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> บำเหน็จ <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษอัตราที่ได้รับ..... <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> บำเหน็จสมรส กบข. <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> บำนาญสมรส กบข. <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพ <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพสมรส กบข. <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> บำนาญข้าราชการการเมือง <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> บำเหน็จข้าราชการการเมือง	วันเดือนปีเกิด (2)/...../.....	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาราชการ/...../.....	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ/...../.....
เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ	เหตุที่ออก <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ลาออก <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> ให้ออก <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ปลดออก	ตำแหน่ง..... เริ่มจ่ายตั้งแต่.....ถึง..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
	สถานภาพผู้ขอ		
	เบี้ยหวัด <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ชั้นประทวนและพลทหารประจำการ <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> ชั้นสัญญาบัตร <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ข้าราชการกลาโหมพลเรือน (3)	บำนาญพิเศษ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> พลจ. กองประจำการ <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> อาสาสมัคร อส. อส.พ.	
บำเหน็จหรือบำนาญ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ทดแทน <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> ทูทพลภาพ <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> สูงอายุ/เกษียณอายุ <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> รับราชการนาน <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> มาตรา 17 หรือ มาตรา 18 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48	กรณีขอรับเบี้ยหวัด (4) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ร้องขอ <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> ไม่ร้องขอ จบการศึกษา <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....(5) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 3 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> จบเตรียมอุดมศึกษาไป <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> จบ ปกศ. สูงไป วันขึ้นทะเบียนทหาร/วันสร้าง/...../.....	ลักษณะการปฏิบัติงาน บำนาญ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน (ออกก่อน 28 ก.ย. 39) <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ทหาร ตำรวจ <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> ข้าราชการการเมือง บำนาญพิเศษ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ขามปกติ <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติราชการเที่ยงคืน <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม	
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม..... รหัส <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> กระทรวง..... จังหวัด..... รหัส <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....
ที่อยู่.....
..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับเงินทาง ส่วนกลางที่กรม..... รหัส
(6) ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด..... รหัส
หน่วยงานผู้เบิก.....

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1		
	2		
	3		
	4		
14	เวลาวิฤต ปราบปรามคอมพิวเตอร์		
15	" ปฏิบัติราชการลับ		
16	" ปฏิบัติราชการสงครามเวียดนาม		
17	" ปฏิบัติราชการพิเศษ		
18	" ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ		
22	เวลาวิฤต กฎอัยการศึก พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 - 3 ต.ค. 00)		
23	" " พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 - 9 ม.ค. 01)		
24	" " พ.ศ. 2501 (21 ต.ค. 01 - 28 ต.ค. 08)		
25	" " พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)		
26	" " พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)		
38	เวลาวิฤตอื่นๆ		
41	เวลาระหว่างรับเบี้ยหวัด นับ 1 ใน 4		
42	เลื่อนย้ายประเภท		
		
51	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน <input type="checkbox"/> หนีหรือขาดราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน		
52	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/2		
53	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/3		
54	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/4		
61	ตัด ป่วย ลา หนี ขาด สึกขาดต่อ ระหว่างประกาศกฎอัยการศึก วัน		
		
รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตรานำบำนาญ	บาท	
71	เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ (สำหรับผู้ไม่สมัครเข้าเป็นสมาชิก กบข.)		
79	เบ็ดเตล็ด		
80	เงินเพิ่ม พ.ด.ร.ส.		
81	พ.ส.ร.		
82	พ.น.บ.		
83	พ.ด.ร.		
84	พ.ป.ศ.		
85	พ.ถ.ฐ.		
86	พ.ป.อ.		
87	พ.ค.บ.		
88	ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ		
89		
	เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)		
75	บำนาญเดือนละ		

หมายเหตุ การขอรับบำนาญพิเศษและบำเหน็จดำรงชีพ ไม่ต้องกรอกเวลาราชการ

การกรอกแบบคำขอ 5300

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปีปฏิทิน
- (3) กรณีทหารที่บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งยศเป็นทหารชั้นประทวน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณวันสิ้นสุดการรับเบี้ยหวัด
- (4) กรณีขอรับเบี้ยหวัด
ร้องขอ หมายถึง ร้องขอเข้ากองประจำการ
ไม่ร้องขอ หมายถึง เข้ารับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารฯ
- (5) จบการศึกษาในช่องอื่นๆ หมายถึง ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใน 1 - 5
- (6) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช้