



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๐๔๔ _____ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓ วรรคแรก

เรียน เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ศ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๒๓
 ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/๐๓๖๗๙ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน


สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓วรรคแรก ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่นๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

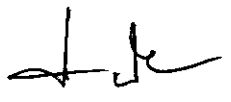
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งงานพัสดุ งานการเงิน กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


 (นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

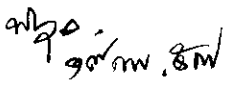
พนักงานปฏิบัติงาน
 ๑๙ กพ.๕๗

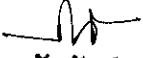
คำสั่งการ

**ทราบ
 แจ้งตามเสนอ**



๒๐ ก.พ. ๒๕๕๗


 ๑๙ กพ. ๕๗


 (นางนัทสนันท์ ธนภาติง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิวรรณ ฉายสุวรรณ)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เชียงใหม่)

ด้วยที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๕



กองคดี
เลขรับ 16106
วันที่ 19 ก.พ. 2557

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 1954
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๗
เวลา

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด้วยที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๒๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ และ ด้วยที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๘๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ได้ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศใช้ ปรากฏว่ามีส่วนราชการบางแห่งดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุไม่ชอบด้วยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก และต้องขออนุมัติผ่านผู้ว่าการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อ กวพ. อยู่เนืองๆ นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก กำหนดว่า “หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ให้ส่วนราชการรับดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและตามขั้นตอนของระเบียบนี้ ในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ หรือส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว” ซึ่งกรณีจะถือว่าทราบยอดเงินนั้น มีได้ในหลายกรณี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการเป็นไปโดยชอบด้วยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก จึงเห็นควรอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๕) ประกอบข้อ ๑๓ วรรคแรก ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุ ตามนัยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ในกรณีต่างๆ ดังนี้

๑. กรณีการทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความว่า การทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของส่วนราชการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากรัฐสภาแล้ว

๒. กรณีการทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมายความว่า การทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ส่วนราชการได้รับการอนุมัติแล้ว

/๓. กรณี...

๓. กรณีการทราบบยอดเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายความว่าถึง เมื่อส่วนราชการเจ้าของเงินงบประมาณได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว และส่วนราชการผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินประจำงวดเพียงพอแล้ว

๔. กรณีการทราบบยอดเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายความว่าถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้วหรือสำนักงบประมาณได้อนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ทราบบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ส่วนราชการสามารถที่จะดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ หรือข้อ ๒๘ แล้วแต่กรณี และเมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้ จนถึงขั้นได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่หัวหน้าส่วนราชการจะสามารถก่อกั้นผู้กั้น (ลงนามในสัญญา) ได้ ก็ต่อเมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีจึงจะถือว่าการดำเนินการจัดหาดังกล่าวชอบด้วยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖