บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๓๑๓๑
ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๑๔๙๗ วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๒
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๑๕๖๔/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการเงิน ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ กำหนดหลักเกณฑ์การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น มีอำนาจอนุมัติก่อหนี้ผูกพันภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และสั่งจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ซึ่งหมายความรวมถึงงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) ตามหมวดรายจ่าย แผนงาน โครงการที่กำหนดในเอกสารงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ส่วนงานได้ส่งใบตั้งหนี้เบิกจ่ายเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตรวจจ่ายเงิน และการออกรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้การสั่งจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามใบสำคัญการตั้งหนี้ของส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการประหยัดทรัพยากรของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกค่าใช้จ่ายของเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของปีนั้น สำหรับช่วงสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่งใบสำคัญการตั้งหนี้เบิกจ่ายเฉพาะหลักฐานการจ่ายของเดือนสิงหาคม – กันยายน ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อคืนเงินทดรองหมุนเวียนของส่วนงาน ให้ส่วนงานรวบรวมหลักฐานที่เบิกจ่ายจากกองทุน แผนงาน งาน/โครงการและงบรายจ่ายเดียวกันจัดทำใบสำคัญการตั้งหนี้ใบเดียวกัน และการตั้งหนี้ในแต่ละครั้งไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐ บาท

๒. เมื่อดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานแล้ว ขอให้ส่วนงานรีบดำเนินการเบิกจ่ายโดยเร็ว เพื่อให้การบริหารเงินทดรองหมุนเวียนของส่วนงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่