



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๒๔๐ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน \_\_\_\_\_

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( / ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๒๕๓๙๕ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ กระทรวงการคลัง ได้แจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐหลายแห่ง ที่ยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายใน วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ และยังคงจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

**กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่ หนังสือเวียน/การเบิกจ่าย/การบริหารงบประมาณ

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นควรแจ้ง งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง งานพัสดุ งานการเงิน งานบัญชี กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๐ พย.๒๕๕๗

คำสั่ง

ทราบ  
แจ้งตามเสนอ

๒๑ พ.ย. ๒๕๕๗

ศษ.บ.  
๒๐ พ.ย. ๒๕๕๗

(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ ฉายสุวรรณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๗



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขรับ 14317  
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๗  
เวลา.....

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

101107  
เลขรับ.....  
วันที่ 18 เม.ย.  
เวลา.....

เรื่อง การอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๘๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ประกอบกับกระทรวงการคลังมีนโยบายเร่งสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโดยการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ยังค้างอยู่ และให้หน่วยงานที่กักเงินไว้เบิกเหลือในปี โดยเฉพาะงบที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายภายใน ๒ เดือน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐหลายแห่งที่ยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ และยังคงจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นการสนับสนุนนโยบายของกระทรวงการคลังในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศภายในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. การขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แจ้งแผนการใช้จ่ายเงินและรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันตามแบบแจ้งรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วแต่กรณี จำนวนอย่างละ ๔ ชุด และกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางต้องได้รับเรื่องดังกล่าวอย่างช้าภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑.๒ กรณีหน่วยงานใดได้ขอทำความตกลงขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพันโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ก่อนหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ขอให้หน่วยงานนั้นแจ้งเลขที่หนังสือที่ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณฉบับแรกมาประกอบด้วย

๒. กระทรวงการคลังจะอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามข้อ ๑ ทุกงบรายการ ยกเว้น งบบุคลากร เฉพาะที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐยังประสงค์จะดำเนินงานโครงการหรือรายการเดิมที่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ หรือรายการที่สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ตามรายการดังนี้

๒.๑.๑ งานก่อสร้างที่ส่วนราชการดำเนินการเอง

๒.๑.๒ ค่าควบคุมงาน

๒.๑.๓ รายการหรือโครงการที่คณะรัฐมนตรีหรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติเห็นชอบ

๒.๑.๔ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบดังกล่าวมาแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น เฉพาะเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖

๒.๒ กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการหรือรายการเดิมเพื่อนำไปดำเนินโครงการหรือรายการใหม่ที่สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เช่น การจัดทาวีสดุหรือครุภัณฑ์ การจัดงานโครงการหรือช่วยเหลือประชาชนตามนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติหรือนโยบายของรัฐบาล การดำเนินการกิจตามนโยบายรัฐบาล หรือภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ การซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือสถานที่ของทางราชการที่เสียหายหรือจัดทาวีสดุหรือครุภัณฑ์ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้น ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรที่จะก่อให้เกิดภาระงบประมาณในอนาคต ค่าใช้จ่ายชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ค่าปรับ เป็นต้น โดยให้หน่วยงานขอทำความเข้าใจความตกลงในการอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินพร้อมกับขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าวกับกรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณควบคู่ไปด้วย

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารที่แสดงหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วครั้งล่าสุด สำหรับรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑.๔ และแนบสัญญาการรับทุนสำหรับรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑.๕


๓. กระทรวงการคลังจะไม่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวไปยังส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานตรวจสอบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. การขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๒ เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แจ้งผลการพิจารณาให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบโดยตรง เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๕. หากหน่วยงานใดประสงค์จะขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มี  
หนี้ผูกพันรายการนอกเหนือหลักเกณฑ์การขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อ ๒  
ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

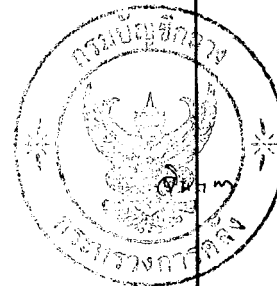
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ และ ๖๖๐๑

แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน)

ชื่อหน่วยงาน .....

รหัสหน่วยงาน .....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ			



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

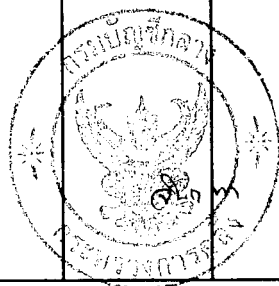
ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ....รายการที่เปลี่ยนแปลง

ชื่อหน่วยงาน .....

รหัสหน่วยงาน .....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบรายจ่าย	รหัส			รายการเดิม	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน			
						รวมเป็นเงิน		
ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบรายจ่าย	รหัส			รายการใหม่	จำนวนเงิน	
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน			
						รวมเป็นเงิน		



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

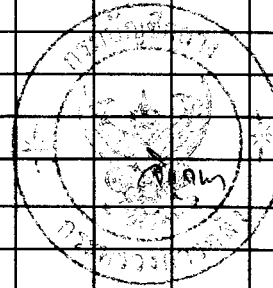
ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ....  
 ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

หน่วยล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	จำนวนเงิน	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				รวมทั้งสิ้น	คงเหลือ
		ต.ค.57	พ.ย.57	ธ.ค.57	รวม	ม.ค.58	ก.พ.58	มี.ค.58	รวม	เม.ย.58	พ.ค.58	มิ.ย.58	รวม	ก.ค.58	ต.ค.58	ก.ย.58	รวม		
1. ทรูทอล์กซ์สำนักงาน	10.00	2.00	3.00	5.00	10.00														
ก่อนนี้ผูกพันได้ประมาณ		✓																	
2. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ...	20.00	10.00	5.00	5.00	20.00														
ก่อนนี้ผูกพันได้ประมาณ		✓																	
3. เชื้อนป้องกันคลังรมแม่น้ำ ...	15.00		7.00	8.00	15.00														
ก่อนนี้ผูกพันได้ประมาณ			✓																

ตัวอย่าง



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....