



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๐๕๓/ _____ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การยื่นขอรับบำนาญเพิ่มของผู้รับบำนาญสมาชิก กบข. ที่ประสงค์ UNDO _____

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ด.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓
ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๐๕๙๕๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๔
เรื่อง การยื่นขอรับบำนาญเพิ่มของผู้รับบำนาญสมาชิก กบข.ที่ประสงค์ UNDO

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๐.๓ / ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการให้ผู้รับบำนาญ กบข. ที่ประสงค์จะยื่นเรื่องขอรับบำนาญเพิ่มเติมก่อนใช้สิทธิ UNDO ดังนี้

๑. ผู้รับบำนาญ กบข.

๑.๑ กรณีที่ยังไม่ได้ยื่นแบบ บ.๑ ให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่ยื่นเรื่องขอรับบำนาญครั้งแรก) เพื่อยื่นเรื่องขอรับบำนาญเพิ่ม

๑.๒ กรณีที่ยื่นแบบ บ.๑ ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญแล้ว ให้ส่งคืนแบบ บ.๒ หรือ บ.๓ (เฉพาะรายที่ยังไม่ได้ชำระเงินคืนแก่ทางราชการ) พร้อมทำหนังสือแจ้งความประสงค์จะขอยื่นเรื่องรับบำนาญ กบข. เพิ่มต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเพื่อให้ลบข้อมูลแบบ บ.๑ และยกเลิกแบบ บ.๒ หรือ บ.๓ ต่อไป

กรณีที่ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้ผู้รับบำนาญ กบข.ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ยื่นเรื่องขอรับบำนาญเพิ่มได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๑.๓ กรณีผู้รับบำนาญที่ยื่นแบบ บ.๑ และได้รับแบบ บ.๓ โดยได้ชำระเงินคืนแก่ทางราชการบางส่วนหรือทั้งหมดแล้ว ให้ยื่นเรื่องขอรับบำนาญเพิ่มได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๒. ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อม บ.๒ หรือ บ.๓ (ตามข้อ ๓.๒) จากผู้รับบำนาญแล้ว

๒.๑ ให้เร่งดำเนินการลบข้อมูลแบบ บ.๑ ออกจากระบบ และยกเลิก แบบ บ.๒ หรือ บ.๓ ต่อไป

๒.๒ หากส่งข้อมูลแบบ บ.๑ ไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งสาเหตุไปยังกรมหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อพิจารณาตีกลับเรื่องดังกล่าวให้โดยเร็วต่อไป

๓. ส่วนราชการผู้ขอ เมื่อได้รับเรื่องขอรับบำนาญเพิ่มจากผู้รับบำนาญ กบข. แล้วให้เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลและส่งเรื่องไปยังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือแนบ

/กฎ /ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>
ที่ หนังสือเวียน/การเบิกจ่าย/การเบิกจ่ายเงิน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้ง เงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๕ มีนาคม ๒๕๕๘

คำสั่ง

ทราบ
แจ้งตามเสนอ

พ.ร.บ.
๕๙๑.๕๖

(นางนภัสวรินทร์ ชนภาคิน)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๕๖
๕ มี.ค. ๒๕๕๘

6 มี.ค. ๒๕๕๘ ๑๘ มีนาคม
30 มี.ค. ๕๘ ๑๘ มีนาคม

รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ ฉายสุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๐.๓/ว ๒๙



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 2815
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๐๙.๒๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

19813

๕ ต.ก. ๕๐๐๐

เรื่อง การยื่นขอรับบำนาญเพิ่มของผู้รับบำนาญสมาชิก กบข. ที่ประสงค์ UNDO

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๔/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุน มีเบี้ยหวัด เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีผู้รับบำนาญบางรายได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง หรือมีเอกสารรับรองเวลาราชการเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวนอกจากจะมีผลทำให้ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับบำนาญและ/หรือเวลาราชการเพิ่มมากขึ้นแล้ว ยังมีผลต่อการหักกลบลบกันเพื่อคำนวณบำนาญตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๓ อีกด้วย ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีผู้รับบำนาญ กบข. ที่ประสงค์จะยื่นเรื่องขอรับบำนาญเพิ่มเติมก่อนใช้สิทธิ UNDO ดังนี้

๑. ผู้รับบำนาญ กบข.

๑.๑ กรณีที่ยังไม่ได้ยื่นแบบ บ.๑ ให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่ยื่นเรื่องขอรับบำนาญครั้งแรก) เพื่อยื่นเรื่องขอรับบำนาญเพิ่ม

๑.๒ กรณีที่ยื่นแบบ บ.๑ ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญแล้ว ให้ส่งคืนแบบ บ.๒ หรือ บ.๓ (เฉพาะรายที่ยังไม่ได้ชำระเงินคืนแก่ทางราชการ) พร้อมทำหนังสือแจ้งความประสงค์จะขอยื่นเรื่องรับบำนาญ กบข. เพิ่มต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเพื่อให้ลบข้อมูลแบบ บ.๑ และยกเลิกแบบ บ.๒ หรือ บ. ๓ ต่อไป

กรณีที่ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้ผู้รับบำนาญ กบข. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ยื่นเรื่องขอรับบำนาญเพิ่มได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๑.๓ กรณีผู้รับบำนาญที่ยื่นแบบ บ.๑ และได้รับแบบ บ.๓ โดยได้ชำระเงินคืนแก่ทางราชการบางส่วนหรือทั้งหมดแล้ว ให้ยื่นเรื่องขอรับบำนาญเพิ่มได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. ส่วนราชการ...

๒. ส่วนราชการผู้เบิกบานาญ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมแบบ บ.๒ หรือ บ.๓ (ตามข้อ ๑.๒) จากผู้รับบานาญแล้ว

๒.๑ ให้เร่งดำเนินการลบข้อมูลแบบ บ.๑ ออกจากระบบ และยกเลิก แบบ บ.๒ หรือ บ.๓ ต่อไป

๒.๒ หากส่งข้อมูลแบบ บ.๑ ไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งสาเหตุไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อพิจารณาตีกลับเรื่องดังกล่าว ให้โดยเร็วต่อไป

๓. ส่วนราชการผู้ขอ เมื่อได้รับเรื่องขอรับบานาญเพิ่มจากผู้รับบานาญ กบข. แล้ว ให้เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลและส่งเรื่องไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขตให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรนุช ไวนิชิต์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๕๐